



Exp.nº : 2797/2025

EDICTO
AYUNTAMIENTO DE ALTEA

Por el Concejal Delegado de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Altea, en fecha 28 de mayo de 2025, se ha dictado Decreto con nº 2025-1615, cuyo tenor literal se transcribe a continuación:

“**DECRETO.-** De acuerdo con lo dispuesto en las Bases Específicas para la creación de una Bolsa de Trabajo Temporal, para nombramientos interinos o contratación laboral temporal que han de regir la creación de una bolsa de trabajo temporal para el nombramiento interino o contratación laboral temporal de Notificadoras o Notificadores (subgrupo AP), aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de abril de 2025 y publicado extracto de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 85 de fecha 07 de mayo de 2025.

Mediante Decreto del Concejal delegado de Recursos Humanos número 2025-1479 de fecha 16 de mayo de 2025 se resolvió aprobar lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, otorgando un plazo de cinco días hábiles a partir del siguiente de la publicación del mismo para presentación de reclamaciones y subsanaciones.

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones y subsanaciones a la lista provisional y vistas las alegaciones según informe del Jefe de Servicio de la OAC de fecha 27 de mayo de 2025, y en virtud de las facultades que me confiere el Decreto de la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento número 2023-2030, de fecha 20 de junio de 2023, sobre delegación de atribuciones, **VENGO EN RESOLVER:**

PRIMERO: Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, para la creación de una Bolsa de Trabajo Temporal para nombramientos interinos o contratación laboral temporal de Notificadores o Notificadoras (subgrupo AP):

Aspirantes admitido/as:

- Según Anexo I

Aspirantes excluidos/as:

- Según Anexo II

SEGUNDO: Designar como miembros del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas a:

PRESIDENCIA: D^a Josefa Isabel Durà Borja, Técnica Promoción Cultural, Turismo y Comercio del Ayuntamiento de Altea.

Suplente: D^a Francisca Cortés González, Tesorera Accidental del Ayuntamiento de Altea.

SECRETARÍA: D. Ángel Pérez Iñesta, Secretario Accidental del Ayuntamiento de Altea.

Suplente: D. Jesús Pedro Martínez Simón, T.A.G. del Ayuntamiento de Altea.

VOCAL 1: D. José Antonio Coello Morales, Back-Office OAC del Ayuntamiento de Altea.





Suplente: D. Pedro Juan Lloret Company, Conserje del Ayuntamiento de Altea.

VOCAL 2: D^a Clara Gállego Martínez, Responsable Administrativa del Ayuntamiento de Altea.

Suplente: D^a Juana Márquez Herrero, Conserje del Ayuntamiento de Altea.

VOCAL 3: D. Juan José Pérez Pérez, Responsable Administrativo del Ayuntamiento de Altea.

Suplente: D. Francisco Jesús Puchalt Pérez, Conserje del Ayuntamiento de Altea.

TERCERO.- Notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento.

CUARTO.- Convocar a los miembros del Tribunal para su constitución, el día 03 de junio de 2025, a las nueve horas y treinta minutos (09:30h) de la mañana, en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Altea.

QUINTO.- Convocar a los/las aspirantes/as que figuran en la lista de admitidos/as de la presente resolución, para el día **03 de junio de 2025**, a las **doce horas y treinta minutos (12:30h)** en el Centro de Formación para Personas Adultas de Altea (CENTRO DOCENTE PÚBLICO FPA ALGAR), sito en Camí del Institut s/n, para la realización del ejercicio de acuerdo con lo previsto en la Base Quinta de las bases que rigen el proceso de selección.

SEXTO.- Publicar en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<http://altea.sedelectronica.es>) y en el Tablón de Anuncios, la lista definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos, la composición del Tribunal y la fecha de convocatoria para las pruebas, a los efectos oportunos.”

Lo manda y firma el Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos, en fecha y firma indicado al margen.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE





ANEXO I

Aspirantes admitido/as:

Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE
1	***6327**	ALONSO VILCHEZ	NATALIA
2	***9852**	ALOS MOLINERO	ROSARIO
3	***8599**	BELTRAN MORALEDA	MARIA ISABEL
4	***3380**	BENEDICTO CRESPO	MERCEDES
5	***0067**	CAÑADAS ORTEGA	ALODIA
6	***8360**	CARBONELL GOMEZ	OLGA MARIA
7	***0248**	DURÁ LARA	VICENTA MARIA
8	***0348**	ESCRIBANO ESCORTELL	DAVID
9	***3028**	ESTEVE IVORRA	VENTURA
10	***0411**	FERNANDEZ MOYANO	FRANCISCO
11	***0180**	FERRER MARTI	JUANA MAGDALENA
12	***2204**	FERRER MEZQUIDA	ROSA ANA
13	***6032**	GARCIA MARTINEZ	ANGELA MARIA
14	***3071**	GIMENO GINER	APOLONIA
15	***3141**	GINER ZARAGOZI	JOSEFA
16	***7017**	GOMEZ CARDO	PEDRO MANUEL
17	***3543**	GUERRERO GOMEZ	DIEGO
18	***8430**	HERNANDEZ MARTINEZ	MARIA DEL MAR
19	***1937**	LEÓN GARCÍA	CELIA
20	***1509**	LEON GASCON	GEMA
21	***7196**	LLOPIS OLIVARES	ALEJANDRO
22	***4980**	MARTIN DIEPPA	OLIVIA
23	***9849**	MARTINEZ MORCILLO	PILAR
24	***1353**	MARTINEZ SUCH	JOSE MIGUEL
25	***9626**	MORALES SELLES	ALEJANDRA PILAR
26	***1323**	MULET MARTINEZ	JOSE ANTONIO
27	***0186**	MUÑOZ MORALES	FRANCISCA
28	***2262**	MUÑOZ MORALES	MARIANO
29	***2607**	NAVARRO SANCHEZ	MARIA DOLORES
30	***8397**	NIEVES RAMOS	AGUSTIN
31	***2294**	PRADA MUÑOZ	SABRINA
32	***2299**	RIPOLL VELAZQUEZ	YOLANDA
33	***5014**	RODRIGUEZ DE HIGES	MARTA
34	***3159**	RODRÍGUEZ HERNANZ	JESÚS RUBÉN
35	***1520**	SANCHEZ SANCHEZ	DANIEL





36	***2827**	SATURNO NIEVES	ELEONORA MARIA
37	***9776**	SUCH LÓPEZ	SALVADOR
38	***2959**	TELLO BOTIJA	JOSE MANUEL
39	***9755**	VILLALON CAMACHO	DAVID
40	***2464**	ZARAGOZI GINER	ANA MARIA





ANEXO II

Aspirantes excluidos/as:

Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	***8177**	PEREZ SUCO	ANGEL MAURICIO	1. Carné individual de familia numerosa es ilegible. 2. No aporta certificación expedida por el órgano competente de la Generalitat, u órgano de la Comunidad Autónoma competente, o de la Administración General del Estado que acredite su capacidad para desempeñar las tareas (*) correspondientes de la plaza objeto de la presente convocatoria. 3. Permiso conducir: únicamente aporta permiso de conducción de determinados vehículos de clase B.
2	***3472**	PICORNELL CARVAJAL	MARIA DEL ROCIO	TASA: No aporta.
3	***4579**	SANTACRUZ PEREZ	MARIA	TASA: Presenta IRPF pero renta familiar superior a dos veces el IPREM anual.

(*) La certificación de capacidad para el desempeño del puesto deberá acreditar la capacidad para realizar las siguientes funciones:

1. Realizar las notificaciones que proceda personalmente, con las cautelas y procedimientos adecuados.
2. Notificar a los interesados los acuerdos y resoluciones adoptadas por el Ayuntamiento y por otros organismos.
3. Preparar la ruta diaria de reparto priorizando y comprobando las direcciones.
4. Informar sobre las incidencias ocurridas en el transcurso de las notificaciones, realizando las diligencias oportunas.
5. Devolver las notificaciones cumplimentadas a los diferentes negociados.
6. Preparar el correo certificado con acuse de recibo, confeccionando la relación de cartas certificadas en el ordenador y archivando las copias de las notificaciones a la espera de recibir el acuse.
7. Archivar las copias de las relaciones de correo por orden de fecha.
8. Comprobar en la base de datos las liquidaciones pagadas o anuladas antes de su notificación.
9. Atender a los ciudadanos que acuden a recoger la notificación por estar ausentes en el momento de la entrega.
10. Notificar las convocatorias de las Comisiones Informativas y Plenos.
11. Desplazarse a otros organismos oficiales, dentro y fuera de la localidad, para presentar documentación.
12. Reclamar cartas certificadas que se han extraviado.
13. Velar por el buen estado de los vehículos municipales que utiliza: motocicleta, coche, etc....
14. Entregar las notificaciones en los períodos electorales a los miembros de mesa.
15. Recoger y entregar la correspondencia en la oficina de correos.
16. Recoger impresos de la imprenta y realizar pequeñas compras de material de oficina.
17. Distribuir el correo por las dependencias municipales.





18. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría, para la cual haya sido previamente instruido.

