



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALTEA

4953 APROBACIÓN DEFINITIVA DEL REGLAMENTO DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES TÉCNICAS PRECEPTIVAS DE SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA

<u>EDICTO</u>	<u>EDICTE</u>
<p>El Pleno del Ayuntamiento de Altea, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de febrero de 2023, acordó la aprobación inicial del Reglamento de Creación y Funcionamiento de las Comisiones Técnicas Preceptivas de Servicios Sociales de Atención Primaria.</p> <p>En cumplimiento de lo que se dispone en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que se estimen oportunas. Así mismo estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento: http://altea.sedelectronica.es</p> <p><i>Reglamento de Creación y Funcionamiento de las Comisiones Técnicas Preceptivas de Servicios Sociales de Atención Primaria</i></p> <p>PREÁMBULO</p>	<p>El plenari de l'Ajuntament d'Altea, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de febrer de 2023, va acordar l'aprovació inicial del Reglament de Creació i Funcionament de les Comissions Tècniques Preceptives de Serveis Socials d'Atenció Primària.</p> <p>I en compliment del que es disposa en els article 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'article 56 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, es sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent a la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per a que puga ser examinat i es presenten les reclamacions que s'estimen oportunes. Així mateix, estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament: http://altea.sedelectronica.es</p> <p><i>Reglament de Creació i Funcionament de les Comissions Tècniques Preceptives de Serveis Socials d'Atenció Primària</i></p> <p>PREÀMBUL</p>



Los Servicios Sociales están formados por el conjunto de prestaciones y servicios, de titularidad pública y privada, así como por los planes, estrategias y proyectos destinados a la prevención, promoción de la autonomía personal de carácter integral y atención de las necesidades a personas, familiares y sociales, así como la garantía de la inclusión social.

Las entidades locales adquieren competencias en servicios sociales en virtud de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, que en su artículo 25, otorga competencias a las mismas en la prestaciones de servicios sociales, en concreto la "evaluación y la información de situaciones de necesidad, así como la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social".

Els Serveis Socials estan formats pel conjunt de prestacions i serveis, de titularitat pública i privada, així com pels plans, estratègies i projectes destinats a la prevenció, promoció de l'autonomia personal de caràcter integral i atenció de les necessitats a persones, familiars i socials, així com la garantia de la inclusió social.

Les entitats locals adquireixen competències en serveis socials en virtut de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, que en l'article 25, atorga competències a aquestes en les prestacions de serveis socials, en concret l'"avaluació i la informació de situacions de necessitat, així com l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social".

Esta competencia se vuelve obligatoria, según el artículo 26, para municipios que cuenten con más de 20.000 habitantes, como es el caso del municipio de Altea.

Esta competencia se vuelve obligatoria, según el artículo 26, para municipios que cuenten con más de 20.000 habitantes, como es el caso del municipio de Altea.

Por su lado, la actual Ley 3/2019, de 18 de febrero de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana que regula el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, en el apartado primero de su artículo 56 recoge que "el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales garantizará la coordinación técnica y profesional mediante la constitución de comisiones técnicas cuyo número, ámbito territorial y composición se desarrollarán reglamentariamente".

Esta ley es desarrollada reglamentariamente por el Decreto 38/2020, de 20 de marzo del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales. Pues bien, este Decreto en su Título III aborda la coordinación en los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico.

Según el artículo 38.2 de la mencionada norma, será preceptiva, como mínimo, la creación de: "... las comisiones técnicas de valoración y seguimiento de prestaciones

Aquesta competència es torna obligatòria, segons l'article 26, per a municipis que compten amb més de 20.000 habitants, com és el cas del municipi d'Altea.

Aquesta competència es torna obligatòria, segons l'article 26, per a municipis que compten amb més de 20.000 habitants, com és el cas del municipi d'Altea.

Pel seu costat, l'actual Llei 3/2019, de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, que regula el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, en l'apartat primer de l'article 56 recull: "el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials garantirà la coordinació tècnica i professional mitjançant la constitució de comissions tècniques el número de les quals, àmbit territorial i composició es desenvoluparan reglamentàriament".

Aquesta llei està desenvolupada reglamentàriament pel Decret 38/2020, de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Aquest Decret, en el seu Títol III, aborda la coordinació en els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

Segons l'article 38.2, de la mencionada norma, serà preceptiva, com a mínim, la creació de: "... les comissions tècniques de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, d'intervenció social i



económicas, de intervención social y organizativa". La finalidad de la primera es "...valorar y proponer respuestas individualizadas a las solicitudes presentadas en materia de prestaciones económicas de competencia local..."; de la segunda, "...garantizar una atención individual integral mediante el establecimiento del Plan Personalizado de Intervención Social...", así como el estudio, planificación y declaración de riesgo social en el colectivo de menores; y de la tercera, garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo y colaborará con la persona titular de la dirección de los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico, en la organización funcional del equipo de intervención social y en la implantación del plan estratégico de la entidad local.

organizativa". La finalitat de la primera és "...valorar i proposar respostes individualitzades a les sol.licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local..."; de la segona, "...garantir una atenció individual integral a través de l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social...", així com l'estudi, planificació i declaració de risc social en el col.lectiu de menors; i de la tercera, garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu i col.laborarà amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

El municipio de Altea, al constituir zona básica de servicios sociales, de acuerdo con el Decreto 34/2021, de 26 de febrero, del Consell, de regulación del Mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, debe desarrollar actuaciones propias de la atención primaria de carácter básico.

El municipi d'Altea, en constituir zona bàsica de serveis socials, d'acord amb el Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, ha de desenvolupar actuacions pròpies de l'atenció primària de caràcter bàsic.

De conformidad con lo establecido en dicho Título III del citado Decreto, se dispone la creación preceptiva de las denominadas Comisiones Técnicas, con la siguiente denominación: Comisión Técnica Organizativa, Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Servicios, Recursos y Prestaciones Sociales y Económicas y Comisión de Intervención Social.

De conformitat amb l'establert en el Títol III del citat Decret, es disposa la creació preceptiva de les denominades Comissions Tècniques, amb la següent denominació: Comissió Tècnica Organizativa, Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Serveis, Recursos i Prestacions Socials i Econòmiques i Comissió d'Intervenció Social.

CAPÍTULO I.- NATURALEZA, ÁMBITO TERRITORIAL Y RÉGIMEN JURÍDICO

CAPÍTOL I.- NATURALESA, ÀMBIT TERRITORIAL I RÈGIM JURÍDIC

Artículo 1. Naturaleza

Article 1. Naturalesa

La Comisión Técnica Organizativa, de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Servicios, Recursos y Prestaciones Sociales y Económicas y de la Comisión Técnica de Intervención Social, tienen la consideración de órgano administrativo de carácter colegiado de ámbito zonal, adscrito al Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Altea.

La Comissió Tècnica Organizativa, de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Serveis, Recursos i Prestacions Socials i Econòmiques i de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social, tenen la consideració d'òrgan administratiu de caràcter col.legiat d'àmbit zonal, adscrit a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Altea.

Artículo 2. Ámbito Territorial

Article 2. Àmbit Territorial



<p>El ámbito territorial de la Comisión Técnica Organizativa, de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Servicios, Recursos y Prestaciones Sociales y Económicas y de la Comisión Técnica de Intervención Social corresponde al término municipal de Altea, y afecta a las personas que residan y estén empadronadas en el mismo, salvo mujeres víctimas de violencia de género y menores o personas con diversidad funcional en riesgo.</p>	<p>L'àmbit territorial de la Comissió Tècnica Organizativa, de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Serveis, Recursos i Prestacions Socials i Econòmiques i de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social correspon al terme municipal d'Altea, i afecta les persones que resideixen i estan empadronades en aquest, llevat les dones víctimes de violència de gènere i menors o persones amb diversitat funcional en risc.</p>
<p>Artículo 3. Régimen Jurídico</p>	<p>Article 3. Règim Jurídic</p>
<p>La Comisión Técnica Organizativa, la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Servicios, Recursos y Prestaciones Sociales y Económicas y de la Comisión Técnica de Intervención Social tienen su fundamento legal en el Decreto</p>	<p>La Comissió Tècnica Organizativa, la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Serveis, Recursos i Prestacions Socials i Econòmiques i de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social tenen el seu fonament legal en el Decret 38/2020, de 20 de març del</p>
<p>38/2020, de 20 de marzo del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales de desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.</p>	<p>Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials de desenvolupament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.</p>
<p>CAPÍTULO II.- COMISIÓN TÉCNICA ORGANIZATIVA</p>	<p>CAPÍTOL II.- COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA</p>
<p>Artículo 4. Fines de la Comisión</p>	<p>Article 4. Fins de la Comissió</p>
<p>La Comisión Técnica Organizativa tiene la finalidad de coordinar funcionalmente el equipo de profesionales de servicios sociales de atención primaria del Ayuntamiento de Altea, implantar el Plan Estratégico Zonal y tratar otras cuestiones relativas a la organización del Área de Servicios Sociales, el Plan Municipal de Inclusión y Cohesión Social y la optimización de los recursos disponibles en el municipio, para su mayor implementación y eficacia. Así como garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo y colaborará con la persona titular de la coordinación de Servicios Sociales de Atención primaria de carácter básico y específico en la organización funcional del los servicios sociales municipales.</p>	<p>La Comissió Tècnica Organizativa té la finalitat de coordinar funcionalment l'equip de professionals de serveis socials d'atenció primària de l'Ajuntament d'Altea, implantar el Pla Estratègic Zonal i tractar altres qüestions relatives a l'organització de l'Àrea de Serveis Socials, el Pla Municipal d'Inclusió i Cohesió Social i l'optimització dels recursos disponibles al municipi, per a la seua major implementació i eficàcia. Així com garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu i col.laborarà amb la persona titular de la coordinació de Serveis Socials d'Atenció primària de caràcter bàsic i específic en l'organització funcional dels serveis socials municipals.</p>
<p>Artículo 5. Funciones</p>	<p>Article 5. Funcions</p>
<p>Las funciones de la Comisión Técnica Organizativa son:</p>	<p>Les funcions de la Comissió Tècnica Organizativa són:</p>



<p>Colaborar con la Dirección de la Atención Primaria en la valoración y diseño de la organización funcional del Equipo de profesionales de servicios sociales de atención primaria.</p> <p>Revisar y adaptar herramientas, protocolos e instrumentos de trabajo.</p> <p>Elaborar instrucciones de los servicios que se acuerden por la Comisión.</p> <p>Garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo.</p> <p>Dar a conocer nuevas prestaciones, servicios y/o recursos del Sistema Público de Servicios sociales, estableciendo criterios de actuación, así como de otros sistemas de protección social que por su importancia incidieran en el</p>	<p>Col·laborar amb la Direcció de l'Atenció Primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'Equip de professionals de serveis socials d'atenció primària.</p> <p>Revisar i adaptar ferramentes, protocols i instruments de treball.</p> <p>Elaborar instruccions dels serveis que s'acorden per la Comissió.</p> <p>Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.</p> <p>Donar a conèixer noves prestacions, serveis i/o recursos del Sistema Públic de Serveis socials, establint criteris d'actuació, així com d'altres sistemes de protecció social que per la seua importància incidiren en el benestar de les</p>
--	---

<p>bienestar de las personas usuarias de losservicios sociales municipales de Altea.</p> <p>Diseñar, Implantar, Supervisar, Ejecutar y Evaluar el Plan Estratégico zonal de Servicios Sociales de Altea.</p> <p>Coordinarse con los equipos o servicios de área zona implantados.</p> <p>Estudiar y valorar cualquier tema, propuesta o decisión que afecte al Área de Servicios sociales del Ayuntamiento de Altea.</p> <p>Unificar criterios de intervención social y de prestaciones sociales y económicas.</p> <p>Otras funciones que expresamente le atribuya la normativa.</p> <p>Artículo 6. Composición.</p> <p>1. La Comisión Técnica Organizativa estará compuesta por las personas profesionales de servicios sociales municipales, atendiendo a la siguiente distribución:</p> <p>Presidencia: corresponderá a la figura de Coordinación del Equipo de Servicios Sociales de Atención Primaria o persona en quien delegue.</p>	<p>persones usuàries dels serveis socials municipals d'Altea.</p> <p>Dissenyar, implantar, supervisar, executar i avaluar el Pla Estratègic Zonal de Serveis Socials d'Altea.</p> <p>Coordinar-se amb els equips o serveis d'àrea i zona implantats.</p> <p>Estudiar i valorar qualsevol tema, proposta o decisió que afecte a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Altea.</p> <p>Unificar criteris d'intervenció social i de prestacions socials i econòmiques.</p> <p>Altres funcions que expressament li atribuïska la normativa.</p> <p>Article 6. Composició</p> <p>1. La Comissió Tècnica Organitzativa estarà composta per les persones professionals de serveis socials municipals, tenint en compte la següent distribució:</p> <p>Presidència: correspondrà a la figura de Coordinació de l'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària o persona en qui delegue.</p>
--	--



Secretaría: desarrollada por una persona profesional de la Unidad de apoyo administrativo.

Vocalías:

Como mínimo una persona en representación por cada uno de los Servicios de Atención Primaria Básica y Específica establecidos en la zona y/o el área de los servicios sociales municipales.

Una persona en representación del Servicio de la Asesoría Jurídica.

Una persona en representación de la Unidad de Igualdad.

Una persona en representación de la Unidad Administrativa y de Recepción/Acogida.

2. Se garantizará una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada

sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 7. Presidencia.

La Presidencia, como órgano de máxima representación, asume las siguientes atribuciones:

Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones, por decisión propia o motivada por cualquiera de sus integrantes.

Moderar las sesiones y dirigir las deliberaciones.

Velar por el cumplimiento de los fines propios de la Comisión y de la adecuación de su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente.

Dirimir, mediante el voto de calidad, los empates que pudieran producirse en una votación.

Llevar a cabo actuaciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos alcanzados.

Secretaria: desenvolupada per una persona professional de la Unitat de Suport Administratiu.

Vocalies:

Com a mínim una persona en representació per cada un dels Serveis d'Atenció Primària Bàsica i Específica establerts en la zona i/o l'àrea dels serveis socials municipals.

Una persona en representació del Servei de l'Assessoria Jurídica.

Una persona en representació de la Unitat d'Igualtat.

Una persona en representació de la Unitat Administrativa i de Recepció/Acollida.

2. Es garantirà una composició equilibrada entre dones i homes de forma que, en el conjunt al qual es referisca, les persones de

cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el disposat en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 7. Presidència

La Presidència, com a òrgan de màxima representació, assumeix les següents atribucions:

Convocar, presidir, suspendre i alçar les sessions, per decisió pròpia o motivada per qualsevol dels seus integrants.

Moderar les sessions i dirigir les deliberacions.

Vetllar pel compliment dels fins propis de la Comissió i de l'adequació de la seua actuació al disposat en la normativa vigent.

Dirimir, mitjançant el vot de qualitat, els empats que pogueren produir-se en una votació.

Dur a cap actuacions necessàries per al compliment dels acords aconseguits.



<p>Firmar el visto bueno del acta de cada comisión, junto a la persona que ostente la Secretaría.</p> <p>Invitar a otras personas profesionales a criterio propio o a propuesta de alguno de sus integrantes, o a representantes de entidades sociales con ámbito en la localidad de Altea.</p> <p>Relación directa con el Concejal Delegado del Área con el fin de trasladar y recoger las inquietudes sociales, valorando el impacto político y social de las acciones a emprender decididas en la Comisión.</p> <p>Otras funciones que se le pudiera encomendar para el buen funcionamiento de la comisión y las que por su condición de presidencia le atribuya la legislación.</p> <p>Artículo 8. <i>Secretaría.</i></p> <p>Serán funciones de la Secretaría de la Comisión:</p> <p>Confeccionar y enviar las convocatorias de las sesiones.</p>	<p>Signar el vistiplau de l'acta de cada comissió, amb la persona que ostente la Secretaria.</p> <p>Convidar a altres persones professionals a criteri propi o a proposta d'algun dels seus integrants, o a representants d'entitats socials amb àmbit en la localitat d'Altea.</p> <p>Relació directa amb el regidor delegat de l'Àrea amb la finalitat de traslladar i recollir les inquietuds socials, valorant l'impacte polític i social de les accions a emprendre decidides en la Comissió.</p> <p>Altres funcions que se li poguera encomanar per al bon funcionament de la comissió i les que per la seua condició de presidència li atribuïska la legislació.</p> <p>Article 8. <i>Secretaria</i></p> <p>Seran funcions de la Secretaria de la Comissió:</p> <p>Confeccionar i enviar les convocatòries de les sessions.</p>
---	--

<p>Levantar acta de cada sesión donde habrá de constar:</p> <p>Lugar de la reunión, fecha, hora de inicio y finalización.</p> <p>Asistencia de las personas integrantes de la Comisión y, en su caso, de las invitadas, con indicación de las ausencias justificadas y no justificadas.</p> <p>Carácter ordinario o extraordinario de la sesión.</p> <p>Asuntos tratados y acuerdos adoptados.</p> <p>Remitir dicha acta y/o instrucción de servicios, en un plazo de 15 días, a los miembros de la Comisión por medios electrónicos, preferentemente a través de la plataforma digital para la revisión y, en su caso, validación y firma, para su aprobación.</p> <p>Firmar el acta de cada Comisión, junto con el visto bueno de la Presidencia.</p>	<p>Alçar acta de cada sessió, on haurà de constar:</p> <p>Lloc de la reunió, data, hora d'inici i finalització.</p> <p>Assistència de les persones integrants de la Comissió i, si escau, de les convidades, amb indicació de les absències justificades i no justificades.</p> <p>Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.</p> <p>Assumptes tractats i acords adoptats.</p> <p>Remetre l'acta i/o instrucció de serveis, en un termini de quinze dies, als components de la Comissió per mitjans electrònics, preferentment a través de la plataforma digital per a la revisió i, si escau, validació i firma, per a la seua aprovació.</p> <p>Signar l'acta de cada Comissió, junt amb el vistiplau de la Presidència.</p>
---	---



<p>Custodiar las actas, documentos e instrucciones.</p> <p>Aquellas que por disposición normativa le correspondan o le sean encomendadas por la Comisión.</p> <p>Artículo 9. Funcionamiento.</p> <p>1. La Comisión se reunirá en las dependencias municipales de Servicios Sociales, como mínimo una vez al mes y de manera extraordinaria cuando así lo determine la Presidencia de la misma o cuando lo soliciten 2/3 de las personas integrantes.</p> <p>2. Los temas del Orden del día vendrán propuestos por la Presidencia o por los miembros de la Comisión, quienes remitirán a la Secretaría de la Comisión por medios electrónicos los temas que desean tratar en la Comisión con una antelación mínima de 72 horas.</p> <p>Podrán ser tratados en la sesión asuntos no incluidos en el orden del día, que se consideren urgentes, debiendo estar motivada la urgencia, con el Visto Bueno de la Comisión.</p>	<p>Custodiar les actes, documents i instruccions.</p> <p>Aquelles que per disposició normativa li corresponen o li siguen encomanades per la Comissió.</p> <p>Article 9. Funcionament</p> <p>1. La Comissió es reunirà en les dependències municipals de Serveis Socials, com a mínim una vegada al mes i de manera extraordinària quan així ho determine la Presidència d'aquesta o quan ho sol·liciten 2/3 de les persones integrants.</p> <p>2. Els temes de l'Ordre del dia vindran proposats per la Presidència o pels membres de la Comissió, qui remetran a la Secretaria de la Comissió per mitjans electrònics els temes que desitgen tractar en la Comissió amb una antelació mínima de 72 hores.</p> <p>Podran ser tractats en la sessió assumptes no inclosos en l'ordre del dia, que es consideren urgents, devent estar motivada la urgència, amb el vistiplau de la Comissió.</p>
--	--

<p>3. Se remitirá a todas las personas integrantes de la Comisión, con un mínimo de dos días de antelación, por medios electrónicos, la convocatoria de la misma con los temas a tratar. Asimismo se convocará, en su caso, a las personas profesionales que deban de asistir en calidad de invitadas.</p> <p>4. Tanto para la válida constitución de la Comisión, como para la validez de los acuerdos o decisiones que deban adoptarse en sesión ordinaria o extraordinaria, será necesaria la asistencia de la persona que ostente la Presidencia, la Secretaría y de la mitad más uno de las Vocalías.</p>	<p>3. Es remetrà a totes les persones integrants de la Comissió, amb un mínim de dos dies d'antelació, per mitjans electrònics, la convocatòria d'aquesta amb els temes a tractar. Així mateix, es convocarà, si escau, a les persones professionals que hagen d'assistir en qualitat de convidades.</p> <p>4. Tant per a la constitució vàlida de la Comissió, com per a la validesa dels acords o decisions que hagen d'adoptar-se en sessió ordinària o extraordinària, serà necessària l'assistència de la persona que ostente la Presidència, la Secretaria i de la meitat més un de les Vocalies.</p>
--	---



5. Los acuerdos de la Comisión Técnica Organizativa se adoptarán por mayoría de las personas presentes con voz y voto, dirimiendo los empates la Presidencia mediante su voto de calidad, y podrán ser elevados como "Instrucciones de Servicio", que adquirirán la condición de debido cumplimiento por todo el personal del área de servicios sociales y en aquellos casos en que se considere oportuno será elevado dicho acuerdo para su aprobación mediante Decreto de la Concejalía delegada competente en materia de servicios sociales, si así procede.

5. Els acords de la Comissió Tècnica Organizativa s'adoptaran per majoria de les persones presents amb veu i vot, dirimint els empats la Presidència mitjançant el seu vot de qualitat, i podran ser elevats com a "Instruccions de Servei", que adquiriran la condició de degut compliment per tot el personal de l'àrea de serveis socials i en aquells casos en què es considere oportú serà elevat dit acord per a la seua aprovació mitjançant Decret de la Regidoria Delegada competent en matèria de serveis socials, si així procedeix.

CAPÍTULO III.- COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS, RECURSOS Y PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS

CAPÍTOL III.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE SERVEIS, RECURSOS I PRESTACIONS SOCIALS I ECONÒMIQUES

Artículo 10. Fines de la Comisión.

Article 10. Fins de la Comissió

La Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Servicios, Recursos y Prestaciones Sociales y Económicas tiene la finalidad de valorar y proponer respuestas individualizadas, mediante acciones o recursos a nivel institucional, materiales, profesionales, a las solicitudes presentadas por personas con necesidades sociales ante los servicios sociales municipales en materia de servicios, recursos y prestaciones económicas y sociales de competencia local.

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Serveis, Recursos i Prestacions Socials i Econòmiques té la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades, mitjançant accions o recursos a escala institucional, materials, professionals, a les sol.licituds presentades per persones amb necessitats socials, davant els serveis socials municipals en matèria de serveis, recursos i prestacions econòmiques i socials de competència local.

Artículo 11. Funciones.

Article 11. Funcions

Las funciones de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Servicios, Recursos y Prestaciones Sociales y Económicas son:

Les funcions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Serveis, Recursos i Prestacions Socials i Econòmiques són:

Asumir y ejercer aquellas competencias que le han sido encomendadas para garantizar a las personas usuarias de servicios sociales del municipio de Altea el acceso a los recursos del sistema de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales en condiciones de igualdad y equidad, entre las que se incluyen Prestaciones municipales de carácter económico, Servicio de Ayuda a Domicilio, Servicio de Teleasistencia, Menjar a casa, entre otros.

Assumir i exercir aquelles competències que li han estat encomanades per a garantir a les persones usuàries de serveis socials del municipi d'Altea l'accés als recursos del sistema de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials en condicions d'igualtat i equitat, entre les quals s'inclouen Prestacions municipals de caràcter econòmic, Servei d'Ajuda a Domicili, Servei de Teleassistència, Menjar a casa, entre altres.



<p>Garantizar y reforzar el mantenimiento de criterios homogéneos en la resolución de las ayudas.</p> <p>Tener conocimiento de los recursos y prestaciones sociales y económicas prescritas y concedidas por trámite de urgencia.</p> <p>Estudiar, valorar y, en su caso, proponer respuestas individualizadas a las solicitudes presentadas en materia de prestaciones económicas y sociales de competencia local y la aprobación o no de las mismas, en función de la propuesta técnica.</p> <p>Registrar, informar y dar a conocer todos los casos de solicitudes presentadas en materia de prestaciones económicas y sociales de competencia local.</p> <p>Requerir a la persona técnica instructora del expediente la ampliación del informe, si procediese.</p> <p>Elevar al órgano competente las propuestas para que se dicte la correspondiente resolución de la denegación o concesión del servicio, recurso o prestación solicitada.</p> <p>Asesorar al equipo y resolver dudas e incidencias que sean elevadas a la Comisión.</p> <p>Otras funciones que expresamente le atribuya la normativa.</p> <p>Artículo 12. Composición.</p> <p>1. La Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Servicios, Recursos y Prestaciones Sociales y Económicas estará compuesta por las personas profesionales de servicios sociales municipales, atendiendo a la siguiente distribución:</p>	<p>Garantir i reforçar el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.</p> <p>Tindre coneixement dels recursos i prestacions socials i econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.</p> <p>Estudiar, valorar i, si escau, proposar respostes individualitzades a les sol.licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques i socials de competència local i l'aprovació o no d'aquestes, en funció de la proposta tècnica.</p> <p>Registrar, informar i donar a conèixer tots els casos de sol.licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques i socials de competència local.</p> <p>Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient l'ampliació de l'informe, si procedirà.</p> <p>Elevar a l'òrgan competent les propostes perquè es dicte la corresponent resolució de la denegació o concessió del servei, recurs o prestació sol.licitada.</p> <p>Assessorar a l'equip i resoldre dubtes i incidències que siguen elevades a la Comissió.</p> <p>Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.</p> <p>Article 12. Composició</p> <p>1. La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Serveis, Recursos i Prestacions Socials i Econòmiques estarà composta per les persones professionals de serveis socials municipals, atenent a la següent distribució:</p>
---	--

<p>Presidencia: desarrollada por la figura de Coordinación del Equipo de profesionales de Atención Primaria o persona en quien delegue.</p> <p>Secretaría: desempeñada por una persona profesional de la unidad de apoyo administrativo.</p>	<p>Presidència: desenvolupada per la figura de Coordinació de l'Equip de professionals d'Atenció Primària o persona en qui delegue.</p> <p>Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu.</p>
--	--



Vocalías: Como mínimo, y con carácter interdisciplinar, una persona en representación por cada uno de los Servicios de Atención Primaria Básica y Específica establecidos en la zona y/o el área de los servicios sociales municipales, asistiendo en todo caso las personas profesionales de referencia o que vayan a intervenir en el caso o casos a tratar siendo necesario la presencia de cómo mínimo tres profesionales.

Una persona en representación del Servicio de la Asesoría Jurídica.

2. Asimismo, podrá ser llamada a participar en la Comisión cualquier persona profesional del equipo de servicios sociales de atención primaria, cuando se considere necesaria su asistencia desde la coordinación del Área.

3. Se garantizará una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 13. Presidencia.

La Presidencia, como órgano de máxima representación, asume las siguientes atribuciones:

Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones, por decisión propia o motivada de cualquiera de sus integrantes.

Moderar las sesiones y dirigir las deliberaciones.

Velar por el cumplimiento de los fines propios de la Comisión y de la adecuación de su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente.

Vocalies: com a mínim, i amb caràcter interdisciplinari, una persona en representació per cada un dels Serveis d'Atenció Primària Bàsica i Específica, establerts en la zona i/o l'àrea dels serveis socials municipals, assistint en tot cas les persones professionals de referència o que intervinguen en el cas o casos a tractar, sent necessari la presència de, com a mínim, tres professionals.

Una persona en representació del Servei de l'Assessoria Jurídica.

2. Així mateix, podrà ser anomenada a participar en la Comissió qualsevol persona professional de l'equip de serveis socials d'atenció primària, quan es considere necessària la seua assistència des de la coordinació de l'Àrea.

3. Es garantirà una composició equilibrada entre dones i homes de forma que, en el conjunt a què es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el disposat en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 13. Presidència

La Presidència, com a òrgan de màxima representació, assumeix les següents atribucions:

Convocar, presidir, suspendre i alçar les sessions, per decisió pròpia o motivada de qualsevol dels seus integrants.

Moderar les sessions i dirigir les deliberacions.

Vetllar pel compliment dels fins propis de la Comissió i de l'adequació de la seua actuació al disposat en la normativa vigent.

Dirimir, mediante el voto de calidad, los empates que pudieran producirse en una votación.

Llevar a cabo las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados.

Dirimir, mitjançant el vot de qualitat, els empats que pogueren produir-se en una votació.

Dur a cap les actuacions necessàries per al compliment dels acords adoptats.



<p>Firmar el visto bueno del acta de cada comisión, junto a la persona que ostente la Secretaría.</p> <p>Invitar a otras personas profesionales a criterio propio o a propuesta de alguno de sus integrantes.</p> <p>Otras funciones que se le pudiera encomendar para el buen funcionamiento de la comisión y las que por su condición de Presidencia le atribuya la legislación.</p> <p>Artículo 14. Secretaría.</p> <p>Serán funciones de la Secretaría de la Comisión:</p> <p>Confeccionar y enviar las convocatorias de las sesiones.</p> <p>Levantar acta de cada sesión donde habrá de constar:</p> <p>Lugar de la reunión, fecha, hora de inicio y finalización.</p> <p>Asistencia de las personas integrantes de la Comisión y, en su caso, de las invitadas, con indicación de las ausencias justificadas y no justificadas.</p> <p>Carácter ordinario o extraordinario de la sesión.</p> <p>Asuntos tratados y acuerdos adoptados: expedientes favorables, expedientes desfavorables, y su motivación, expedientes que se pudieran excluir por motivos acordados por la Comisión.</p> <p>Velar por la correcta instrucción de los expedientes tratados en la Comisión, y, en caso, excluir, con el Visto Bueno de la Presidencia, aquellos expedientes que no se hayan instruido de forma correcta, haciéndolo constar en el acta.</p>	<p>Signar el visticplau de l'acta de cada comissió, amb la persona que ostente la Secretaria.</p> <p>Convidar a altres persones professionals a criteri propi o a proposta d'algun dels seus integrants.</p> <p>Altres funcions que se li poguera encomanar per al bon funcionament de la comissió i les que per la seua condició de Presidència li atribuïska la legislació.</p> <p>Article 14. Secretaria</p> <p>Seran funcions de la Secretaria de la Comissió:</p> <p>Confeccionar i enviar les convocatòries de les sessions.</p> <p>Alçar acta de cada sessió on haurà de constar:</p> <p>Lloc de la reunió, data, hora d'inici i finalització.</p> <p>Assistència de les persones integrants de la Comissió i, si escau, de les convidades, amb indicació de les absències justificades i no justificades.</p> <p>Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.</p> <p>Assumptes tractats i acords adoptats: expedientsfavorables,expedientsdesfavorables, i la seua motivació, expedients que es pogueren excloure per motius acordats per la Comissió.</p> <p>Vetllar per la correcta instrucció dels expedients tractats en la Comissió, i, en cas, excloure, amb el visticplau de la Presidència, aquells expedients que no s'hagen instruït de forma correcta, fent-ho constar en l'acta.</p>
<p>Remitir dicha acta, en un plazo de 72 horas, a las personas integrantes de la Comisión por medios electrónicos, preferentemente a través de la plataforma digital, para la revisión y, en su caso, validación y firma, para su aprobación.</p>	<p>Remetre l'acta, en un termini de 72 hores, a les persones integrants de la Comissió per mitjans electrònics, preferentment a través de la plataforma digital, per a la revisió i, si escau, validació i firma, per a la seua aprovació.</p>



<p>Firmar el acta de cada Comisión, junto con el visto bueno de la Presidencia.</p> <p>Custodiar las actas y documentos.</p> <p>Aquellas que por disposición normativa le correspondan o le sean encomendadas por la Comisión.</p> <p>Artículo 15. Funcionamiento.</p> <p>1. La Comisión se reunirá en las dependencias municipales de Servicios Sociales, semanalmente de forma ordinaria y de manera extraordinaria cuando así lo determine la Presidencia de la misma.</p> <p>2. Los temas del orden día vendrán propuestos por la Presidencia o por las personas integrantes de la Comisión.</p> <p>Podrán ser tratados en la sesión expedientes no incluidos en el orden del día, que se consideren urgentes por la persona profesional de referencia del mismo, debiendo estar motivada la urgencia, con el Visto Bueno de la Comisión.</p> <p>Será requisito imprescindible para incluir y tratar un tema en el orden del día, que el expediente instruido por la persona profesional esté completo en el momento de efectuar la propuesta. En caso contrario, este expediente podrá ser excluido hasta su completa formalización.</p> <p>3. Se convocará a las personas integrantes de la Comisión, con un mínimo de dos días de antelación, por correo electrónico. Asimismo se convocará, en su caso, a las personas profesionales que deban de asistir en calidad de invitadas.</p> <p>4. En cuanto a la convocatoria de las personas invitadas, la persona profesional que desee invitar a alguien, lo comunicará a la Secretaría y a la Presidencia, para que la convoque a la siguiente comisión.</p>	<p>Signar l'acta de cada Comissió, amb el vistiplau de la Presidència.</p> <p>Custodiar les actes i documents.</p> <p>Aquelles que per disposició normativa li corresponguen o li siguen encomanades per la Comissió.</p> <p>Article 15. Funcionament</p> <p>1. La Comissió es reunirà en les dependències municipals de Serveis Socials, setmanalment de forma ordinària i de manera extraordinària, quan així ho determine la Presidència d'aquesta.</p> <p>2. Els temes de l'ordre del dia vindran proposats per la Presidència o per les persones integrants de la Comissió.</p> <p>Podran ser tractats en la sessió expedients no inclosos en l'ordre del dia, que es consideren urgents per la persona professional de referència d'aquest, havent d'estar motivada la urgència, amb el vistiplau de la Comissió.</p> <p>Serà requisit imprescindible per a incloure i tractar un tema en l'ordre del dia, que l'expedient instruït, per la persona professional, estiga complet en el moment d'efectuar la proposta. En cas contrari, aquest expedient podrà ser exclòs fins a la seua completa formalització.</p> <p>3. Es convocarà a les persones integrants de la Comissió, amb un mínim de dos dies d'antelació, per correu electrònic, perquè tinguen coneixement de tots els casos que es tractaran. Així mateix, es convocarà, si escau, a les persones professionals que hagen d'assistir en qualitat de convidades.</p> <p>4. Quant a la convocatòria de les persones convidades, la persona professional que desitge convidar a algú, ho comunicarà a la Secretaria i a la Presidència, perquè la convoque a la següent comissió.</p>
---	---



<p>5. Las sesiones extraordinarias han de convocarse, al menos, con 24 horas de antelación, salvo que lo hayan sido con carácter urgente.</p> <p>6. Tanto para la válida constitución de la Comisión, como para la validez de los acuerdos o decisiones que deban adoptarse en sesión ordinaria o extraordinaria, será necesaria la asistencia de la persona que ostente la Presidencia, la Secretaría y de la mitad más uno de las Vocalías.</p> <p>7. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de las personas profesionales presentes, dirimiendo los empates la Presidencia mediante su voto de calidad, y serán elevados al órgano que corresponda de la entidad local, para su posterior aprobación mediante Decreto, si procede.</p> <p>8. La Comisión deberá tener en cuenta, a la hora de adoptar los acuerdos, tanto la normativa de Conselleria relativa a las prestaciones económicas u otros servicios o recursos, aquellos acuerdos aprobados por el Pleno municipal que afecten a estas prestaciones, recursos y prestaciones, los reglamentos y ordenanzas municipales así como los acuerdos, instrucciones y protocolos aprobados en la Comisión Técnica Organizativa.</p> <p>CAPÍTULO IV.- COMISIÓN TÉCNICA DE INTERVENCIÓN SOCIAL</p> <p>Artículo 16. Fines de la Comisión.</p> <p>La Comisión Técnica de Intervención Social tiene por finalidades:</p> <p>Garantizar a las personas con necesidades sociales una atención individual integral mediante el establecimiento del Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS) regulado en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.</p> <p>Este plan (PPIS) está orientado y diseñado para realizar una valoración integral y conjunta de las necesidades de la persona, familia o unidad de convivencia, para garantizar el carácter integral de la atención, su continuidad y homogeneidad en las intervenciones entre los</p>	<p>5. Les sessions extraordinàries s'han de convocar, almenys, amb 24 hores d'antelació, llevat que siguen amb caràcter urgent.</p> <p>6. Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa dels acords o decisions que hagen d'adoptar-se en sessió ordinària o extraordinària, serà necessària l'assistència de la persona que ostente la Presidència, la Secretaria i de la meitat més u de les Vocalies.</p> <p>7. Els acords s'adoptaran per majoria de les persones professionals presents, dirimint els empats de la Presidència mitjançant el seu vot de qualitat, i seran elevats a l'òrgan que corresponga de l'entitat local, per a la seua posterior aprovació mitjançant Decret, si és procedent.</p> <p>8. La Comissió haurà de tindre en compte, a l'hora d'adoptar els acords, tant la normativa de Conselleria relativa a les prestacions econòmiques o altres serveis o recursos, aquells acords aprovats pel Plenari Municipal que afecten a aquestes prestacions, recursos i prestacions, els reglaments i ordenances municipals així com els acords, instruccions i protocols aprovats en la Comissió Tècnica Organizativa.</p> <p>CAPÍTOL IV.- COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL</p> <p>Article 16. Fins de la Comissió</p> <p>La Comissió Tècnica d'Intervenció Social té per finalitats:</p> <p>Garantir a les persones amb necessitats socials una atenció individual integral, mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS), regulat en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Aquest pla (PPIS) està orientat i dissenyat per a realitzar una valoració integral i conjunta de les necessitats de la persona, família o unitat de convivència, per a garantir el caràcter integral de l'atenció, la seua continuïtat i homogeneïtat en les intervencions entre els distints equips</p>
---	--



<p>distintos equipos profesionales del Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Altea.</p> <p>El estudio, planificación y declaración de riesgo social en el colectivo de menores, en concreto, detectar, apreciar, valorar, intervenir, declarar y determinar el cese de la situación de riesgo de menores, así como instar al órgano competente de la Generalitat a declarar el desamparo.</p> <p>Artículo 17. <i>Funciones.</i></p> <p>Las funciones de la Comisión Técnica de Intervención Social son:</p> <p>Registrar, informar y dar a conocer todos los casos con necesidades sociales de atención individual integral.</p> <p>Estudiar y dirimir la derivación a la atención primaria específica o, en su caso, a la atención secundaria, en aquellos casos solicitados por la persona profesional de referencia o que estén regulados en la normativa.</p> <p>Contribuir en la priorización de las intervenciones.</p> <p>Garantizar criterios homogéneos de intervención social.</p> <p>Estudiar, valorar y, en su caso, proponer el establecimiento, seguimiento y aprobación de un Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS), así como su seguimiento y evaluación.</p> <p>Garantizar el trabajo en red, la interdisciplinariedad, la inter profesionalidad y la continuidad de la intervención.</p> <p>Contribuir para que la intervención se coordine con otros sistemas de intervención y protección social.</p> <p>Efectuar las propuestas de provisión de apoyos o cualquier restricción legal de derechos de las personas.</p> <p>Detectar, estudiar, valorar y, en su caso, proponer la intervención con menores en riesgo social así como el establecimiento de un proyecto de intervención personal, social, educativa y familiar (PIPSEF), así como su seguimiento y evaluación.</p>	<p>professionals de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Altea.</p> <p>L'estudi, planificació i declaració de risc social en el col·lectiu de menors, en concret: detectar, apreciar, valorar, intervenir, declarar i determinar el cessament de la situació de risc de menors, així com instar a l'òrgan competent de la Generalitat a declarar el desamparament.</p> <p>Article 17. Funcions</p> <p>Les funcions de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social són:</p> <p>Registrar, informar i donar a conèixer tots els casos amb necessitats socials d'atenció individual integral.</p> <p>Estudiar i dirimir la derivació a l'atenció primària específica o, si escau, a l'atenció secundària, en aquells casos sol·licitats per la persona professional de referència o que estiguen regulats en la normativa.</p> <p>Contribuir en la priorització de les intervencions.</p> <p>Garantir criteris homogenis d'intervenció social.</p> <p>Estudiar, valorar i, si escau, proposar l'establiment, seguiment i aprovació d'un Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS), així com el seu seguiment i avaluació.</p> <p>Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la inter professionalitat i la continuïtat de la intervenció.</p> <p>Contribuir perquè la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.</p> <p>Efectuar les propostes de provisió de suports o qualsevol restricció legal de drets de les persones.</p> <p>Detectar, estudiar, valorar i, si escau, proposar la intervenció amb menors en risc social, així com l'establiment d'un projecte d'intervenció personal, social, educativa i familiar (PIPSEF), així com el seu seguiment i avaluació.</p>
--	---



<p>Estudiar, valorar y, en su caso, proponer la declaración de riesgo social de menores que se encuentren en fase de valoración, intervención o seguimiento, así como el establecimiento de un proyecto de intervención personal, social, educativa y familiar (PIPSEF), así como declarar la prórroga de la situación de riesgo o su cese.</p> <p>Instar al órgano competente de la Generalitat a declarar el desamparo de menores.</p> <p>Estudiar y valorar conjuntamente los casos de riesgo de menores en el municipio.</p> <p>Estudiar, valorar y, en su caso, instar la declaración de desamparo de menores ante el órgano competente de la Generalitat.</p> <p>Elevar los acuerdos adoptados al órgano competente local, para su posterior aprobación mediante Decreto, si procede.</p> <p>Coordinar, estudiar, investigar e intervenir en las actuaciones de los distintos ámbitos que intervienen en materia de protección de menores.</p> <p>Otras funciones que expresamente le atribuya la normativa.</p> <p>Artículo 18. Composición.</p> <p>1. La Comisión Técnica de Intervención Social estará compuesta por las personas profesionales de servicios sociales municipales, atendiendo a la siguiente distribución:</p> <p>Presidencia: desarrollada por la figura de Coordinación del Equipo de profesionales de Atención Primaria o persona en quien delegue.</p> <p>Secretaría: desempeñada por una persona profesional de la unidad de apoyo administrativo.</p> <p>Vocalías: Una persona en representación por cada uno de los Servicios de Atención Primaria Básica y Específica establecidos en la zona y/o el área de los servicios sociales municipales, asistiendo en todo caso las personas profesionales de referencia o que vayan a intervenir en el caso o casos a tratar siendo necesario la presencia de cómo mínimo tres profesionales. Asimismo, en referencia al</p>	<p>Estudiar, valorar i, si escau, proposar la declaració de risc social de menors, que es troben en fase de valoració, intervenció o seguiment, així com l'establiment d'un projecte d'intervenció personal, social, educativa i familiar (PIPSEF), així com declarar la pròrroga de la situació de risc o el cessament.</p> <p>Instar a l'òrgan competent de la Generalitat a declarar el desemparament de menors.</p> <p>Estudiar i valorar conjuntament els casos de risc de menors al municipi.</p> <p>Estudiar, valorar i, si escau, instar la declaració de desemparament de menors davant l'òrgan competent de la Generalitat.</p> <p>Elevar els acords adoptats a l'òrgan competent local, per a la seua posterior aprovació, mitjançant Decret, si és procedent.</p> <p>Coordinar, estudiar, investigar i intervenir en les actuacions dels diferents àmbits que intervenen en matèria de protecció de menors.</p> <p>Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.</p> <p>Article 18. Composició</p> <p>1. La Comissió Tècnica d'Intervenció Social estarà composta per les persones professionals de serveis socials municipals, atesa la següent distribució:</p> <p>Presidència: desenvolupada per la figura de Coordinació de l'Equip de professionals d'Atenció Primària o persona en qui delegue.</p> <p>Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu.</p> <p>Vocalies: una persona en representació per cada un dels Serveis d'Atenció Primària Bàsica i Específica, establerts a la zona i/o l'àrea dels serveis socials municipals, assistint en tot cas les persones professionals de referència o que vagen a intervindre en el cas o casos a tractar, sent necessari la presència de, com a mínim, tres professionals. Així mateix, en referència al risc i/o desempara de xiquets, xiquetes i</p>
---	---



<p>riesgo y/o desampara de niños, niñas y adolescentes, se estará a lo reglamentado en el Protocolo Municipal de Intervención ante situaciones de Riesgo en materia de Infancia y Adolescencia.</p> <p>Una persona en representación del Servicio de Asesoría Jurídica.</p> <p>2. Asimismo, podrá ser llamada a participar en la Comisión cualquier persona profesional del equipo de servicios sociales de atención primaria, cuando se considere necesaria su asistencia desde la coordinación del Área.</p> <p>3. Se garantizará una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en materia de igualdad entre mujeres y hombres.</p> <p>Artículo 19. Presidencia.</p> <p>La Presidencia, como órgano de máxima representación, asume las siguientes atribuciones:</p> <p>Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones, por decisión propia o motivada de cualquiera de sus integrantes.</p> <p>Moderar las sesiones y dirigir las deliberaciones.</p> <p>Velar por el cumplimiento de los fines propios de la Comisión y de la adecuación de su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente.</p> <p>Dirimir, mediante el voto de calidad, los empates que pudieran producirse en una votación.</p> <p>Llevar a cabo las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados.</p> <p>Firmar el visto bueno del acta de cada comisión, junto a la persona que ostente la Secretaría.</p> <p>Invitar a otras personas profesionales a criterio propio o a propuesta de alguno de sus integrantes.</p>	<p>adolescents, s'estarà al reglamentat en el Protocol Municipal d'Intervenció, davant situacions de risc en matèria d'infància i adolescència.</p> <p>Una persona en representació del Servei de l'Assessoria Jurídica.</p> <p>2. Així mateix, podrà ser anomenada a participar en la Comissió, qualsevol persona professional de l'equip de serveis socials d'atenció primària, quan es considere necessària la seua assistència des de la coordinació de l'àrea.</p> <p>3. Es garantirà una composició equilibrada entre dones i homes de forma que, en el conjunt a què es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent, ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el disposat en matèria d'igualtat entre dones i homes.</p> <p>Article 19. Presidència</p> <p>La Presidència, com a òrgan de màxima representació, assumeix les següents atribucions:</p> <p>Convocar, presidir, suspendre i alçar les sessions, per decisió pròpia o motivada de qualsevol dels seus integrants.</p> <p>Moderar les sessions i dirigir les deliberacions.</p> <p>Vetllar pel compliment dels fins propis de la Comissió i de l'adequació de la seua actuació al disposat en la normativa vigent.</p> <p>Dirimir, a través del vot de qualitat, els empats que pogueren produir-se en una votació.</p> <p>Dur a cap les actuacions necessàries par al compliment dels acords adoptats.</p> <p>Signar el vistiplau de l'acta de cada comissió, amb la persona que ostente la Secretaria.</p> <p>Convidar a altres persones professionals a criteri propi o a proposta d'algun dels seus integrants.</p>
--	--



<p>Otras funciones que se le pudiera encomendar para el buen funcionamiento de la comisión y las que por su condición de Presidencia le atribuya la legislación.</p> <p>Artículo 20. Secretaría.</p> <p>Serán funciones de la Secretaría de la Comisión:</p> <p>Confeccionar y enviar las convocatorias de las sesiones.</p> <p>Levantar acta de cada sesión donde habrá de constar:</p> <p>Lugar de la reunión, fecha, hora de inicio y finalización.</p> <p>Asistencia de las personas integrantes de la Comisión y, en su caso, de las invitadas, con indicación de las ausencias justificadas y no justificadas.</p> <p>Carácter ordinario o extraordinario de la sesión.</p> <p>Asuntos tratados y acuerdos adoptados: expedientes favorables, expedientes desfavorables, y su motivación, expedientes que se pudieran excluir por motivos acordados por la Comisión.</p> <p>Velar por la correcta instrucción de los expedientes tratados en la Comisión, y, en caso, excluir, con el Visto Bueno de la Presidencia, aquellos expedientes que no se hayan instruido de forma correcta, haciéndolo constar en el acta.</p> <p>Remitir dicha acta, en un plazo de 5 días, a las personas integrantes de la Comisión por medios electrónicos, preferentemente a través de la plataforma digital, para la revisión y, en su caso, validación y firma, para su aprobación.</p> <p>Firmar el acta de cada Comisión, junto con el visto bueno de la Presidencia.</p> <p>Custodiar las actas y documentos.</p> <p>Aquellas que por disposición normativa le correspondan o le sean encomendadas por la Comisión.</p>	<p>Altres funcions que se li puguem encomanar per al bon funcionament de la comissió i les que, per la seua condició de Presidència, li atribuïska la legislació.</p> <p>Article 20. Secretaria</p> <p>Seran funcions de la Secretaria de la Comissió:</p> <p>Confeccionar i enviar les convocatòries de les sessions.</p> <p>Alçar acta de cada sessió on haurà de constar:</p> <p>Lloc de la reunió, data, hora d'inici i finalització.</p> <p>Assistència de les persones integrants de la Comissió i, si escau, de les convidades, amb indicació de les absències justificades i no justificades.</p> <p>Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.</p> <p>Assumptes tractats i acords adoptats: expedients favorables, expedients desfavorables, i a la seua motivació, expedients que es pogueren excloure per motius acordats per la Comissió.</p> <p>Vetllar per la correcta instrucció dels expedients tractats en la Comissió, i, en cas, excloure, amb el vistiplau de la Presidència, aquells expedients que no s'hagen instruït de forma correcta, fent-ho constar en l'acta.</p> <p>Remetre l'acta, en un termini de cinc dies, a les persones integrants de la Comissió per mitjans electrònics, preferentment a través de la plataforma digital, per a la revisió i, si escau, validació i firma, per a la seua aprovació.</p> <p>Signar l'acta de cada Comissió, amb el vistiplau de la Presidència.</p> <p>Custodiar les actes i documents.</p> <p>Aquelles que per disposició normativa li corresponguen o li siguen encomanades per la Comissió.</p>
--	---



<p>Artículo 21. Funcionamiento.</p> <p>1. La Comisión se reunirá en las dependencias municipales de Servicios Sociales, quincenalmente de forma ordinaria y de manera extraordinaria cuando así lo determine la Presidencia de la misma, o cuando lo soliciten 2/3 de las personas integrantes.</p> <p>2. Los temas del orden día vendrán propuestos por la Presidencia o por las personas integrantes de la Comisión.</p> <p>Podrán ser tratados en la sesión expedientes no incluidos en el orden del día, que se consideren urgentes por la persona profesional de referencia del mismo, debiendo estar motivada la urgencia, con el Visto Bueno de la Comisión.</p> <p>Será requisito imprescindible para incluir y tratar un tema en el orden del día, que el expediente instruido por la persona profesional esté completo en el momento de efectuar la propuesta. En caso contrario, este expediente podrá ser excluido hasta su completa formalización.</p> <p>3. Se convocará a las personas integrantes de la Comisión, con un mínimo de dos días de antelación, por correo electrónico. Asimismo se convocará, en su caso, a las personas profesionales que deban de asistir en calidad de invitadas.</p> <p>4. En cuanto a la convocatoria de las personas invitadas, la persona profesional que desee invitar a alguien, lo comunicará a la Secretaría y a la Presidencia, para que la convoque a la siguiente comisión.</p> <p>5. Las sesiones extraordinarias han de convocarse, al menos, con 24 horas de antelación, salvo que lo hayan sido con carácter urgente.</p> <p>6. Tanto para la válida constitución de la Comisión, como para la validez de los acuerdos o decisiones que deban adoptarse en sesión ordinaria o extraordinaria, será necesaria la asistencia de la persona que ostente la Presidencia, la Secretaría y de la mitad más uno de las Vocalías.</p> <p>7. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de</p>	<p>Article 21. Funcionament</p> <p>1. La Comissió es reunirà en les dependències municipals de Serveis Socials, quinzenalment de forma ordinària i de manera extraordinària, quan així ho determine la Presidència d'aquesta, o quan ho sol.liciten 2/3 parts de les persones integrants.</p> <p>2. Els temes de l'ordre del dia vindran proposats per la Presidència o per les persones integrants de la Comissió.</p> <p>Podran ser tractats en la sessió expedients no inclosos en l'ordre del dia, que es consideren urgents per la persona professional de referència d'aquest, havent d'estar motivada la urgència, amb el vistiplau de la Comissió.</p> <p>Serà requisit imprescindible per a incloure i tractar un tema en l'ordre del dia, que l'expedient instruït per la persona professional estiga complet en el moment d'efectuar la proposta. En cas contrari, aquest expedient podrà ser exclòs fins a la seua completa formalització.</p> <p>3. Es convocarà a les persones integrants de la Comissió, amb un mínim de dos dies d'antelació, per correu electrònic. Així mateix, es convocarà, si escau, a les persones professionals que hagen d'assistir en qualitat de convidades.</p> <p>4. Quant a la convocatòria de les persones convidades, la persona professional que desitge convidar a algú, ho comunicarà a la Secretaria i a la Presidència, perquè la convoque a la següent comissió.</p> <p>5. Les sessions extraordinàries s'han de convocar, almenys, amb 24 hores d'antelació, llevat que siguen amb caràcter urgent.</p> <p>6. Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa dels acords o decisions que hagen d'adoptar-se, en sessió ordinària o extraordinària, serà necessària l'assistència de la persona que ostente la Presidència, la Secretaria i de la mitat més u de les Vocalies.</p> <p>7. Els acords s'adoptaran per majoria de les</p>
--	---



<p>las personas profesionales presentes, dirimiendo los empates la Presidencia mediante su voto de calidad, y serán elevados al órgano que corresponda de la entidad local, para su posterior aprobación mediante Decreto, si procede.</p> <p>8. La Comisión deberá tener en cuenta, a la hora de adoptar los acuerdos, tanto la normativa de Conselleria relativa a Intervención Social, aquellos acuerdos aprobados por el Pleno municipal que le afecten, los reglamentos y ordenanzas municipales así como los acuerdos, instrucciones y protocolos aprobados en la Comisión Técnica Organizativa.</p> <p>Disposición adicional</p> <p>Primera.- Se podrán desarrollar los diferentes apartados y articulado del presente reglamento mediante Instrucciones de Servicio en aquello que se precise necesario para el buen funcionamiento de las Comisiones.</p> <p>Segunda.- Las Vocalías y la Secretaria de cada Comisión serán nombradas por Decreto de la Concejalía Delegada de Servicios Sociales previa designación por la figura de Coordinación del Equipo de Atención Primaria de Servicios Sociales, a propuesta de los servicios correspondientes.</p> <p>Disposición final</p> <p>El presente Reglamento entrará en vigor, una vez aprobado, con arreglo al artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>	<p>persones professionals presents, dirimint els empats a la Presidència, a través del seu vot de qualitat, i seran elevats a l'òrgan que corresponga de l'entitat local, per a la seua posterior aprovació mitjançant Decret, si és procedent.</p> <p>8. La Comissió haurà de tindre en compte, a l'hora d'adoptar els acords, tant la normativa de Conselleria relativa a Intervenció Social, aquells acords aprovats pel Plenari Municipal que l'afecten, els reglaments i ordenances municipals, així com els acords, instruccions i protocols aprovats en la Comissió Tècnica Organizativa.</p> <p>Disposició addicional</p> <p>Primera. Es podran desenvolupar els diferents apartats i articulat del present reglament, mitjançant Instruccions de Servei en allò que es precise necessari per al bon funcionament de les Comissions.</p> <p>Segona. Les Vocalies i la Secretària de cada Comissió seran nomenades per Decret de la Regidoria Delegada de Serveis Socials prèvia designació per la figura de Coordinació de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials, a proposta dels serveis corresponents.</p> <p>Disposició final</p> <p>El present Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat, amb arranament a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.</p>
--	--