



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO ALTEA

**10214** REGLAMENTO DEL SERVICIO DE MENJAR A CASA DE ALTEA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA	ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA
<p>El Pleno del Ayuntamiento de Altea, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de noviembre de 2022, acordó la aprobación del dictamen de la Comisión Informativa de Bienestar Social, Igualdad, Sanidad y Participación Ciudadana sobre resolución de alegaciones y aprobación definitiva del Reglamento de Menjar a Casa, por lo que una vez desestimadas las alegaciones presentadas y aprobado definitivamente el reglamento, se hace público su texto íntegro, para general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:</p> <p><i>Reglamento del Servicio de Menjar a casa de Altea</i></p> <p style="text-align: center;"><b>PREÁMBULO</b></p> <p>La Constitución Española de 1978 en su Título I, Capítulo III, señala los principios rectores de la política social y económica estableciendo que los poderes públicos asegurarán la protección social, económica y jurídica, promoviendo las condiciones favorables para el progreso social y económico. Los sistemas de servicios</p>	<p>El plenari de l'Ajuntament d'Altea, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de novembre de 2022, va acordar l'aprovació del dictamen Comissió Informativa de Benestar Social, Sanitat i Participació Ciutadana sobre resolució d'al.legacions i aprovació definitiva del Reglament de Menjar a Casa, pel que una vegada desestimades les al·legacions presentades i aprovat definitivament el reglament, es fa públic el seu text íntegre, per a general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local:</p> <p><i>Reglament del Servei de Menjar a casa d'Altea</i></p> <p style="text-align: center;"><b>PREÀMBUL</b></p> <p>La Constitució Espanyola de 1978 en el seu Títol I, Capítol III, assenyala els principis rectors de la política social i econòmica, establint que els poders públics asseguraran</p>



sociales constituyen un pilar básico del Estado social y democrático de Derecho y el artículo 148.1.20 faculta a las comunidades autónomas a asumir competencias en materia de asistencia social. Así, a partir de la aprobación de la Constitución Española y la asunción de competencias en materia de asistencia social por parte de las Comunidades Autónomas, se han desarrollado los diferentes sistemas de Servicios Sociales.

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, en su artículo 49, otorga a la Generalitat Valenciana competencia exclusiva en materia de servicios sociales, así como en el artículo 10 donde se determina que la actuación de la Generalitat se centrará primordialmente en los ámbitos “de asistencia social a las personas que padecen marginación, pobreza, exclusión y discriminación social”.

Por su parte, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece, por un lado, en el apartado segundo de su artículo 25, que los municipios ejercerán, en todo caso, como competencia propia, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, la “evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social”; y, por otro lado, en el apartado primero del artículo 26, que los municipios con población superior a 20.000 habitantes deberán prestar, en todo caso, dicho servicio.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana sitúa a los servicios sociales como servicios de interés general y establece que los servicios sociales de atención primaria tienen entre sus funciones la intervención interdisciplinaria, con el objeto de mejorar la situación social de la persona, familia o unidad de convivencia y de dar respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo. Dentro del catálogo de prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales valenciano, en el artículo 36 h), se define la atención domiciliaria como la intervención para la mejora de las condiciones de calidad de vida de las personas, mediante la atención domiciliaria a éstas y a su familia, y, en su caso, unidad de convivencia, de acuerdo con

la protecció social, econòmica i jurídica, promovent les condicions favorables per al progrés social i econòmic. Els sistemes de serveis socials constitueixen un pilar bàsic de l'Estat social i democràtic de Dret i, l'article 148.1.20 faculta a les comunitats autònomes a assumir competències en matèria d'assistència social. Així, a partir de l'aprovació de la Constitució Espanyola i l'assumpció de competències en matèria d'assistència social per part de les comunitats autònomes, s'han desenvolupat els diferents sistemes de Serveis Socials.

L'Estat d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 49, atorga a la Generalitat Valenciana competència exclusiva en matèria de serveis socials. Així com en l'article 10, on es determina que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment en els àmbits “d'assistència social a les persones que pateixen marginació, pobresa, exclusió i discriminació social”.

Per la seua part, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix, per un costat, en l'apartat segon del seu article 25, que els municipis exerciran, en tot cas, com a competència pròpia, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, “l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social”; i, per altre costat, en l'apartat primer de l'article 26, que els municipis amb població superior a 20.000 habitants hauran de prestar, en tot cas, aquest servei.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, situa als serveis socials com a serveis d'interés general i,



sus necesidades. Y, en este marco se encuentra el servicio de "Menjar a casa".

El "Menjar a casa" es una prestación consistente en la entrega diaria a domicilio de comidas a las personas usuarias, que cumplan una serie de requisitos establecidos en este Reglamento y exclusivamente en el ámbito territorial del municipio de Altea.

Su objetivo es mejorar la nutrición de las personas usuarias, por entender que una nutrición adecuada contribuye de forma decisiva a la salud, bienestar y calidad de vida de todas las personas, ofreciéndoles una dieta saludable en su propio domicilio y adaptada a sus necesidades, sirviendo además para intervenir en aquellas situaciones de riesgo social. Además, a través de este servicio, mediante personal preparado, se supervisan y entregan en los domicilios de las personas usuarias, con periodicidad determinada, platos preparados en forma de comidas listas para calentar que no necesitan una preparación complementaria.

#### Capítulo I.- Disposiciones generales

##### Artículo 1. Objeto.

Este Reglamento tiene por objeto configurar el marco normativo para la determinación de las condiciones, requisitos, procedimiento y alcance para el reconocimiento del derecho a la prestación del servicio de "Menjar a casa" del Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Altea.

##### Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El presente Reglamento se aplicará a la prestación del servicio de "Menjar a casa" que se preste en el término municipal de Altea gestionado por el Ayuntamiento de Altea a través del Área de Servicios Sociales.

##### Artículo 3. Definición del servicio.

El Servicio de "Menjar a casa" es un servicio municipal de carácter preventivo, que tiene como finalidad proporcionar bienestar nutricional físico y social a las personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar la calidad de vida del colectivo de

estableix que els serveis socials d'atenció primària tenen entre les seues funcions la intervenció interdisciplinària, amb l'objecte de millorar la situació social de la persona, família o unitat de convivència i de donar resposta a les situacions de necessitat, vulnerabilitat o risc. Dins del catàleg de prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials valencià, en l'article 36 h), es defineix l'atenció domiciliària com a la intervenció per a la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones, mitjançant l'atenció domiciliària a aquestes i a la seua família, i, si és procedent, unitat de convivència, d'acord amb les seues necessitats. I, en aquest marc es troba el servei de Menjar a casa.

El Menjar a casa és una prestació, consistent en l'entrega diària a domicili de menjar, a les persones usuàries, que complisquen una sèrie de requisits establerts en aquest Reglament i exclusivament en l'àmbit territorial del municipi d'Altea.

El seu objectiu és millorar la nutrició de les persones usuàries, per entendre que una nutrició adequada contribueix de forma decisiva a la salut, benestar i qualitat de vida de totes les persones, oferint-los una dieta saludable en el seu propi domicili i adaptada a les seues necessitats, servint, a més, per a intervenir en aquelles situacions de risc social. A més a més, a través d'aquest servei, mitjançant personal preparat, se supervisen i entreguen en els domicilis de les persones usuàries, amb periodicitat determinada, plats preparats en forma de menjars llestos per a escalfar, que no necessiten una preparació complementària.

#### Capítol I. Disposicions generales



atención y evitando en la medida de lo posible las institucionalizaciones anticipadas.

El servicio consiste en la preparación y entrega a domicilio de comidas a las personas usuarias, en raciones equilibradas y saludables en adecuadas condiciones de calidad e higiene.

Artículo 4. Objetivos del servicio.

Los objetivos del servicio son:

Prevenir situaciones de riesgo de malnutrición y sus consecuencias sobre la salud y la independencia. Evitar el deterioro de la calidad de vida de estas personas debido a una dieta inadecuada.

Proporcionar a las personas usuarias una alimentación de calidad y adecuada a sus necesidades, atendiendo los casos de forma individualizada.

Mantener unos hábitos alimenticios adecuados a las necesidades de la persona usuaria.

Prevenir situaciones de riesgo doméstico que se pueden producir en el proceso de preparación y elaboración de la comida.

Prevenir el riesgo de aislamiento de las personas mayores y/o personas con discapacidad o dependencia en situación de fragilidad.

Posibilitar la permanencia en el domicilio y retardar al máximo la institucionalización, como deseo y preferencia de las personas adscritas al servicio.

Posibilitar la prestación del servicio de lunes a sábado, excepto festivos, durante todo el año, para asegurar su adecuada alimentación.

Complementar los planes de trabajo encaminados a favorecer la recuperación y el mantenimiento de la autonomía personal y social de las personas beneficiarias.

Hacer un seguimiento y acompañamiento individualizado de cada persona usuaria del servicio, tarea esta realizada por el equipo de personas profesionales que intervienen en el servicio.

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte configurar el marc normatiu per a la determinació de les condicions, requisits, procediment i abast, per al reconeixement del dret a la prestació del servei de Menjar a casa, de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Altea.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El present Reglament s'aplicarà a la prestació del servei de Menjar a casa, que es preste en el terme municipal d'Altea, gestionat per l'Ajuntament d'Altea, a través de l'Àrea de Serveis Socials.

Article 3. Definició del servei

El servei de Menjar a casa, és un servei municipal de caràcter preventiu, que té com a finalitat proporcionar benestar nutricional, físic i social, a les persones en situació de vulnerabilitat. Contribuint així, a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció i evitant, en la mesura que siga possible, les institucionalitzacions anticipades.

El servei consisteix en la preparació i entrega a domicili de menjars a les persones usuàries, en racions equilibrades i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene.

Article 4. Objectius del servei



<p>Facilitar el respiro a las familias y a las personas cuidadoras, como medida de apoyo a la conciliación de la vida familiar y laboral, principalmente de las mujeres.</p> <p>Capítulo II.- Personas beneficiarias</p> <p>Artículo 5. Perfil de las personas destinatarias.</p> <p>El perfil de las personas beneficiarias es:</p> <p>Personas que presentan dificultades en su autonomía para realizar las actividades de la vida diaria y para cubrir las necesidades básicas de una alimentación equilibrada y requieran de ayuda para realizarlas de manera temporal y/o permanente.</p> <p>Personas que no disponen de ningún apoyo socio-familiar o es insuficiente para cubrir sus necesidades básicas.</p> <p>Personas que se encuentran temporalmente en una situación de dificultad para atender las necesidades nutricionales por dolencias graves o periodos de convalecencia, sin familiares, u otras situaciones de limitación temporal de la autonomía, situación de vulnerabilidad, aislamiento o soledad.</p> <p>Aquellas personas que, teniendo cubiertas sus necesidades básicas de vivienda, higiene personal y domicilio, vivan solas permanentemente o bien que, aunque convivan con otras personas, estas presenten idénticas características de edad o discapacidad o dependencia.</p> <p>Otros perfiles que se puedan determinar desde la Concejalía de Bienestar Social, por razones humanitarias, de necesidad o de urgencia, acreditado previamente mediante informe social y médico.</p> <p>Artículo 6. Requisitos de las personas beneficiarias.</p> <p>Los requisitos generales que deben cumplir las personas para ser usuarias del servicio de "Menjar a casa" son los siguientes:</p> <p>Tener empadronamiento vigente en el municipio de Altea al menos de 1 mes antes de la solicitud.</p>	<p>Els objectius del servei són:</p> <p>Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seues conseqüències sobre la salut i la independència. Evitar el deteriorament de la qualitat de vida d'aquestes persones a causa d'una dieta inadequada.</p> <p>Proporcionar a les persones usuàries una alimentació de qualitat i adequada a les seues necessitats, atenent els casos de forma individualitzada.</p> <p>Mantindre uns hàbits alimentaris adequats a les necessitats de la persona usuària.</p> <p>Prevenir situacions de risc domèstic que es poden produir en el procés de preparació i elaboració del menjar.</p> <p>Prevenir el risc d'aïllament de les persones majors i/o persones amb discapacitat o dependència en situació de fragilitat.</p> <p>Possibilitar la permanència en el domicili i retardar al màxim la institucionalització, com a desig i preferència de les persones adscrites al servei.</p> <p>Possibilitar la prestació del servei de dilluns a dissabte, excepte festius, durant tot l'any, per a assegurar la seua adequada alimentació.</p> <p>Complementar els plans de treball</p>
--	---



<p>Tener autonomía mínima para la preparación (uso de microondas) e ingesta de los alimentos servidos, o bien aportar compromiso de sus familiares y/o cuidadores que se responsabilicen de dicha tarea.</p> <p>Vivir solas las personas solicitantes o bien en compañía de otras en situación similar de edad y características (discapacidad, dependencia, etc.)</p> <p>Necesitar el servicio, acreditado mediante informe social del Servicio de Promoción de la Autonomía del Ayuntamiento de Altea e informe médico.</p> <p>Cumplir con el siguiente requisito de edad:</p> <p>Tener 65 años o más.</p> <p>Tener 18 años o más y cumplir al menos uno de los siguientes requisitos:</p> <p>Tener un certificado oficial de discapacidad de 33% o superior.</p> <p>Tener reconocimiento de dependencia de niveles 1, 2 o 3.</p> <p>Percibir una pensión de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez.</p> <p>Encontrarse en una situación de convalecencia o incapacidad temporal, en los términos establecidos anteriormente.</p> <p>Artículo 7. Exclusiones.</p> <p>No podrán ser usuarias de este servicio aquellas personas que presenten graves alergias o intolerancias a alimentos o tengan problemas de salud cuyas características impidieran adaptarse a las dietas ofrecidas en este servicio. Ajustándose siempre a las dietas establecidas en el contrato entre el Ayuntamiento de Altea y la empresa adjudicataria.</p> <p>Artículo 8. Derechos de las personas beneficiarias.</p> <p>Las personas usuarias tienen derecho:</p> <p>A ser informadas, antes del inicio del servicio de sus derechos y de las características y normativa del servicio.</p>	<p>encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de les persones beneficiàries.</p> <p>Fer un seguiment i acompanyament individualitzat de cada persona usuària del servei. Aquesta tasca està realitzada per l'equip de persones professionals que intervenen en el servei.</p> <p>Facilitar el respir a les famílies i a les persones cuidadores, com a mesura de suport a la conciliació de la vida familiar i laboral, principalment de les dones.</p> <p>Capítol II. Persones beneficiàries</p> <p>Article 5. Perfil de les persones destinatàries</p> <p>El perfil de les persones beneficiàries és:</p> <p>Persones que presenten dificultats en la seua autonomia per a realitzar les activitats de la vida diària i per a cobrir les necessitats bàsiques d'una alimentació equilibrada i que, requerisquen ajuda per a realitzar-les de manera temporal i/o permanent.</p> <p>Persones que no disposen de cap suport soci familiar o és insuficient per a cobrir les seues necessitats bàsiques.</p> <p>Persones que es troben temporalment en una situació de dificultat per a atendre les necessitats nutricionals per malalties greus o</p>
---	---



A recibir la prestación de "Menjar a casa" con la máxima diligencia, buena fe, puntualidad y cuidado.

A ser atendidas con corrección, respeto y cordialidad por parte de las personas profesionales especializadas y cualificadas que intervienen en el servicio.

A ser informadas con la antelación suficiente, de cualquier modificación en las condiciones del servicio.

A recibir el servicio sin discriminación por razón de sexo, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, salvo en lo referente a los criterios de selección.

A tener una asistencia individualizada acorde con sus necesidades específicas dentro de las características básicas del servicio.

A tener garantizada la protección de sus datos personales, su intimidad y a la confidencialidad de los datos conocidos, de manera que cualquier información obtenida se mantenga bajo secreto profesional. Así como a ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, respecto de sus datos personales.

A pedir la oportuna identificación a todas las personas que, con motivo de la prestación del servicio, accedan a su domicilio así como a ser avisadas con anticipación de posibles visitas domiciliarias relacionadas con el servicio.

A buen estado de los electrodomésticos prestados, en su caso, y al mantenimiento de éstos por parte de la empresa adjudicataria cuando se produzca una avería no imputable al mal uso por parte de la persona usuaria.

A tener garantizada la seguridad en la custodia de las llaves del domicilio en los casos que sea necesario prestar este servicio por la situación de especial vulnerabilidad.

A solicitar la baja temporal o a cesar en la utilización del servicio por voluntad propia.

A usar el sistema de reclamaciones, quejas y sugerencias del Ayuntamiento de Altea, concernientes al funcionamiento o mejora del

períodes de convalescència, sense familiars, o altres situacions de limitació temporal de l'autonomia, situació de vulnerabilitat, aïllament o soledat.

Aquelles persones que, tenint cobertes les seues necessitats bàsiques de vivenda, higiene personal i domicili, visquen sols permanentment, o bé que, encara que convisquen amb altres persones, aquestes presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat o dependència.

Altres perfils que es puguen determinar des de la Regidoria de Benestar Social, per raons humanitàries, de necessitat o d'urgència, acreditat prèviament mitjançant informe social i mèdic.

#### Article 6. Requisits de les persones beneficiàries

Els requisits generals que han de complir les persones per a ser usuàries del servei de Menjar a casa són els següents:

Tindre empadronament vigent en el municipi d'Altea almenys d'1 mes abans de la sol·licitud.

Tindre autonomia mínima per a la preparació (ús de microones) i ingesta dels aliments servits, o bé aportar compromís dels seus familiars i/o cuidadors que es responsabilitzen d'aquesta tasca.



<p>servicio, así como a recibir respuesta sobre las mismas.</p> <p>A la orientación de los recursos alternativos que, en su caso, resulten necesarios o convenientes.</p> <p>Artículo 9. Obligaciones de las personas beneficiarias.</p> <p>Las personas usuarias de este servicio tendrán las siguientes obligaciones:</p> <p>Informar de forma veraz toda la información sanitaria y social necesaria para recibir el servicio, facilitando la documentación acreditativa de sus circunstancias para tramitar su solicitud.</p> <p>Comunicar a la empresa el cambio de dieta cuando sea necesario aportando el informe médico acreditativo.</p> <p>Facilitar el acceso a la vivienda a la entidad adjudicataria para el reparto de la comida.</p> <p>Autorizar el uso de datos personales para la gestión y evaluación del servicio.</p> <p>Declarar cualquier variación en las circunstancias específicas que afectan a los requisitos para ser persona usuaria, a la situación de convivencia, o al apoyo y cuidados presenciales y continuos por parte de otras personas en lo que afecten al carácter de la prestación, la función y objetivos que persigue.</p> <p>Comunicar con una antelación mínima de 48 horas las ausencias del domicilio. Si no se realiza esta comunicación en tiempo y forma, estos dos días se facturará en su totalidad a la persona usuaria como efectivamente prestados.</p> <p>Cuando el periodo de ausencia pueda causar suspensión temporal o extinción de la prestación, comunicar dicha circunstancia a la empresa adjudicataria.</p> <p>El cuidado correcto y devolución posterior del microondas y/o frigorífico, que se le entrega, cuando finalice la necesidad de usarlos.</p> <p>Cumplir los compromisos adquiridos con el servicio.</p>	<p>Viure sols, les persones sol·licitants, o bé en companyia d'altres en situació similar d'edat i característiques (discapacitat, dependència, etc.).</p> <p>Necessitar el servei, acreditat mitjançant informe social del Servei de Promoció de l'Autonomia de l'Ajuntament d'Altea i informe mèdic.</p> <p>Complir amb el següent requisit d'edat:</p> <p>Tindre 65 anys o més.</p> <p>Tindre 18 anys o més i complir almenys un dels següents requisits:</p> <p>Tindre un certificat oficial de discapacitat de 33% o superior.</p> <p>Tindre reconeixement de dependència de nivells 1, 2 o 3.</p> <p>Percebre una pensió d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.</p> <p>Trobar-se en una situació de convallescència o incapacitat temporal, en els termes establits anteriorment.</p> <p>Article 7. Exclusions</p>
--	--





Autorizar el acceso al domicilio de personal acreditado, en relación con este servicio.

Favorecer y facilitar la ejecución de las tareas de las personas profesionales del servicio.

Comportarse con corrección, respeto y cordialidad en el trato con las personas que atienden el servicio, respetando los cometidos asignados y sus funciones profesionales.

Adoptar una actitud colaboradora y correcta en el desarrollo de la prestación.

Ceder a la entidad, en su caso, que presta el servicio las llaves de entrada a la vivienda, en caso de dificultad para poder abrir la puerta, cesión que conllevará la custodia de las mismas por parte de la entidad gestora. Dichas llaves le serán devueltas a la persona usuaria o a la persona en quien delegue, cuando cause baja en el servicio.

### Capítulo III.- Características del servicio

#### Artículo 10. Cobertura del servicio.

1. La cobertura del servicio será los días establecidos en la solicitud de la persona beneficiaria y según el menú escogido, y según la dieta recomendada por el personal médico de atención primaria para cada persona usuaria, aunque las circunstancias puedan justificar una frecuencia menor (por ejemplo: personas que algunos días de la semana garantizan su alimentación por otras vías o asistan de forma rutinaria a algún centro asistencial o sanitario).

2. Las comidas se administrarán en el domicilio de la persona beneficiaria o en su caso, en un domicilio alternativo, en caso de ausencia temporal y previo aviso a la empresa, fijado a tal efecto por la propia persona usuaria en la solicitud de admisión del servicio, que, en todo caso, será un domicilio próximo o contiguo al domicilio de la persona usuaria.

3. La empresa prestataria dispondrá de un sistema de control y/o verificación de entrega de la comida, que sea compatible con sistemas informáticos del Ayuntamiento de Altea, sin que pueda suponer coste para la persona usuaria.

El registro deberá incluir, al menos, la

No podran ser usuàries d'aquest servei aquelles persones que presenten greus al·lèrgies o intoleràncies a aliments o tinguen problemes de salut, les característiques dels quals impediren adaptar-se a les dietes oferides en aquest servei. Ajustant-se sempre a les dietes establertes en el contracte entre l'Ajuntament d'Altea i l'empresa adjudicatària.

#### Article 8. Drets de les persones beneficiàries

Les persones usuàries tenen dret:

A ser informades, abans de l'inici del servei dels seus drets i de les característiques i normativa del servei.

A rebre la prestació de Menjar a casa amb la màxima diligència, bona fe, puntualitat i cura.

A ser ateses amb correcció, respecte i cordialitat per part de les persones professionals especialitzades i qualificades que intervenen en el servei.

A ser informades amb l'antelació suficient, de qualsevol modificació en les condicions del servei.

A rebre el servei sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, excepte en el referent als criteris de



<p>siguiente información:</p> <p>Persona usuaria.</p> <p>Fecha y hora en que se realizado la entrega.</p> <p>Localización donde se ha realizado la entrega.</p> <p>Identificación de la persona repartidora.</p> <p>Tipo de dieta.</p> <p>Artículo 11. Horario.</p> <p>1. La frecuencia de entrega de los menús en el domicilio será diaria, de lunes a viernes de 9.00 a 13.30 horas.</p> <p>2. En el caso de los sábados, podrá ser:</p> <p>Recibirán en el reparto del viernes, la comida correspondiente al viernes y al sábado.</p> <p>Se repartirá el sábado.</p> <p>Artículo 12. Compatibilidades e incompatibilidades.</p> <p>1. La prestación del servicio será compatible con todos los recursos de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>2. La prestación del servicio será incompatible con el recurso de ingreso residencial o de Centro de día cuando se produzca la comida de mediodía en él. También será incompatible con la percepción de otros servicios o prestaciones de análogo contenido, finalidad o naturaleza.</p> <p>Artículo 13. Tarifas.</p> <p>En este servicio se establecen tres tipos de tarifas para las personas beneficiarias del servicio. Cada tarifa corresponde con el porcentaje que la persona beneficiaria debe de aportar al precio del menú establecido. Todo ello se regulará reglamentariamente en la ordenanza fiscal de precios públicos que se establezca a tal efecto.</p>	<p>selecció.</p> <p>A tindre una assistència individualitzada acord amb les seues necessitats específiques dins de les característiques bàsiques del servei.</p> <p>A tindre garantida la protecció de les seues dades personals, la seua intimitat i a la confidencialitat de les dades conegudes, de manera que qualsevol informació obtinguda es mantinga sota secret professional. Així com a exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, respecte de les seues dades personals.</p> <p>A demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu de la prestació del servei, accedisquen al seu domicili, així com a ser avisades amb anticipació de possibles visites domiciliàries relacionades amb el servei.</p> <p>A bon estat dels electrodomèstics prestats, si escau, i al manteniment d'aquests per part de l'empresa adjudicatària, quan es produïska una avaria no imputable al mal ús per part de la persona usuària.</p> <p>A tindre garantida la seguretat en la custòdia de les claus del domicili en els casos que siga necessari prestar aquest servei per la situació d'especial vulnerabilitat.</p> <p>A sol·licitar la baixa temporal o a cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia.</p> <p>A usar el sistema de reclamacions, queixes i</p>
---	--



	<p>suggeriments de l'Ajuntament d'Altea, concernents al funcionament o millora del servei, així com a rebre resposta sobre aquestes.</p> <p>A l'orientació dels recursos alternatius que, si escau, resulten necessaris o convenients.</p> <p>Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries</p> <p>Les persones usuàries d'aquest servei tindran les següents obligacions:</p> <p>Informar de forma veraç tota la informació sanitària i social necessària per a rebre el servei, facilitant la documentació acreditativa de les seues circumstàncies per a tramitar la seua sol·licitud.</p> <p>Comunicar a l'empresa el canvi de dieta quan siga necessari, aportant l'informe mèdic acreditatiu.</p> <p>Facilitar l'accés a la vivenda a l'entitat adjudicatària per al repartiment del menjar.</p> <p>Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i avaluació del servei.</p> <p>Declarar qualsevol variació en les circumstàncies específiques que afecten els</p>
--	---



	<p>requisits per a ser persona usuària, a la situació de convivència, o al suport i cures presencials i contínues per part d'altres persones, en el que afecten el caràcter de la prestació, la funció i objectius que persegueix.</p> <p>Comunicar amb una antelació mínima de 48 hores les absències del domicili. Si no es realitza aquesta comunicació, dins el termini i en la forma escaient, aquests dos dies es facturarà completament a la persona usuària com efectivament prestats.</p> <p>Quan el període d'absència puga causar suspensió temporal o extinció de la prestació, comunicar la dita circumstància a l'empresa adjudicatària.</p> <p>La cura correcta i devolució posterior del microones i/o frigorífic, que se li entrega, quan finalitze la necessitat d'usar-los.</p> <p>Complir els compromisos adquirits amb el servei.</p> <p>Autoritzar l'accés al domicili de personal acreditat, en relació amb aquest servei.</p> <p>Afavorir i facilitar l'execució de les tasques de les persones professionals del servei.</p> <p>Comportar-se amb correcció, respecte i cordialitat en el tracte amb les persones que</p>
--	---



	<p>puguen atendre el servei, respectant els comesos assignats i les seues funcions professionals.</p> <p>Adoptar una actitud col·laboradora i correcta en el desenvolupament de la prestació.</p> <p>Cedir a l'entitat, si escau, que presta el servei les claus d'entrada a la vivenda, en cas de dificultat per a poder obrir la porta, cessió que comportarà la custòdia d'aquestes per part de l'entitat gestora. Les claus seran tornades a la persona usuària o a la persona en qui delegue, quan cause baixa en el servei.</p> <p>Capítol III. Característiques del servei</p> <p>Article 10. Cobertura del servei</p> <p>1. La cobertura del servei serà els dies establerts en la sol·licitud de la persona beneficiària i, segons el menú escollit i la dieta recomanada pel personal mèdic d'atenció primària per a cada persona usuària, encara que les circumstàncies puguen justificar una freqüència menor (per exemple: persones que alguns dies de la setmana garantisquen la seua alimentació per altres vies o assistisquen de forma rutinària a algun centre assistencial o sanitari).</p> <p>2. Els menjars s'administraran en el domicili de la persona beneficiària o, si escau, en un domicili alternatiu, en cas d'absència temporal i previ avís a l'empresa, fixada a tal efecte per la mateixa persona usuària en la sol·licitud d'admissió del servei, que, en tot cas, serà un domicili pròxim o contigu al domicili de la persona usuària.</p>
--	---



	<p>3. L'empresa prestatària disposarà d'un sistema de control i/o verificació d'entrega del menjar, que siga compatible amb sistemes informàtics de l'Ajuntament d'Altea, sense que pugua suposar cost per a la persona usuària.</p> <p>El registre haurà d'incloure, almenys, la següent informació:</p> <p>Persona usuària.</p> <p>Data i hora en què s'ha realitzat l'entrega.</p> <p>Localització on s'ha realitzat l'entrega.</p> <p>Identificació de la persona repartidora.</p> <p>Tipus de dieta.</p> <p>Article 11. Horari</p> <p>1. La freqüència d'entrega dels menús en el domicili serà diària, de dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores.</p> <p>2. En el cas dels dissabtes, podrà ser:</p> <p>Rebran en el repartiment del divendres, el menjar corresponent al divendres i al dissabte.</p>
--	---



	<p>Es repartirà el dissabte.</p> <p>Article 12. Compatibilitats i incompatibilitats</p> <p>1. La prestació del servei serà compatible amb tots els recursos de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.</p> <p>2. La prestació del servei serà incompatible, amb el recurs d'ingrés residencial o de Centre de dia, quan es produïska el menjar de migdia en ell. També serà incompatible amb la percepció d'altres serveis o prestacions d'anàleg contés, finalitat o naturalesa.</p> <p>Article 13. Tarifas</p> <p>En aquest servei s'estableixen tres tipus de tarifas per a les persones beneficiàries del servei. Cada tarifa correspon amb el percentatge que la persona beneficiària ha d'aportar al preu del menú establert. Tot això es regularà reglamentàriament en l'ordenança fiscal de preus públics que s'establirà a l'efecte.</p>
--	--

<b>Tipo de Tarifa Tipus Tarifa</b>	<b>Porcentaje aportación del a persona beneficiaria. Percentatge aportació de la persona beneficiària</b>	<b>Porcentaje aportación del Ayuntamiento. Percentatge aportació de l'Ajuntament</b>
Tarifa 1	Aportación del 17% Aportació del 17%	Aportacion del 83% Aportació del 83%



Tipo de Tarifa Tipus Tarifa	Porcentaje aportación del a persona beneficiaria. Percentatge aportació de la persona beneficiària	Porcentaje aportación del Ayuntamiento. Percentatge aportació de l'Ajuntament
Tarifa 2	Aportación del 34% Aportació del 34%	Aportación del 66% Aportació del 66%
Tarifa 3	Aportación del 51% Aportació del 51%	Aportación del 49% Aportació del 49%

Para el cálculo de cada una de las tarifas se tendrán en cuenta todos los ingresos de la persona solicitante y en su caso de la unidad de convivencia, siendo el siguiente:	Per al càlcul de cada tarifa es tindran en compte tots els ingressos de la persona sol·licitant i, si escau, de la unitat de convivència, sent el següent:
---	--

Tipo Tarifa Tipus de tarifa	Nivel de ingresos mensuales. Nivell d'ingressos mensuals
Tarifa 1	Igual o Menos del 100% el IPREM mensual. Igual o menys del 100% l'IPREM mensual
Tarifa 2	Entre 100% y 175% del IPREM mensual. Entre 100% i 17% de l'IPREM mensual.
Tarifa 3	Más del 175% del IPREM mensual. Més del 175% de l'IPREM mensual.

<p>IPREM calculado en 14 pagas.</p> <p>Capítulo IV.- Procedimiento para el reconocimiento del servicio</p> <p>Artículo 14. Solicitud y documentación.</p> <p>1. La solicitud deberá presentarse debidamente formalizada y firmada por la persona solicitante, en el Registro General del Ayuntamiento de Altea, dirigida al Área de Servicios Sociales. También puede presentarse de cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 15 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:</p> <p>Fotocopia del DNI, NIE o documento equivalente de la persona solicitante y del resto de miembros de la unidad de</p>	<p>IPREM calculat en 14 pagues.</p> <p>Capítol IV. Procediment per al reconeixement del servei</p> <p>Article 14. Sol·licitud i documentació</p> <p>1. La sol·licitud haurà de presentar-se degudament formalitzada i firmada per la persona sol·licitant, en el Registre General de l'Ajuntament d'Altea, dirigida a l'Àrea de Serveis Socials. També pot presentar-se a qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 15 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p>
--	---





<p>convivencia, en su caso.</p> <p>Certificado de empadronamiento colectivo.</p> <p>Modelo de domiciliación bancaria.</p> <p>Justificación de ingresos económicos (certificado de pensión, prestaciones o cualquier otro concepto de cualquier naturaleza) de la persona solicitante, y del resto de miembros de la unidad de convivencia.</p> <p>En el caso de percibir una pensión del extranjero, deberá presentar un certificado oficial de dicha pensión.</p> <p>Documentación acreditativa en caso de circunstancias especiales: para justificar la diversidad funcional o discapacidad, el grado de dependencia, certificado de pensión de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez.</p> <p>Informe de salud para el reconocimiento de Prestaciones sociales emitido por Atención primaria del sistema de Sanidad, en su caso, y de forma excepcional y debidamente justificado se podrá sustituir por informe médico que aporte valoración funcional y cognitiva de la persona solicitante.</p> <p>Autorización de la persona usuaria a la empresa para la prestación del servicio.</p> <p>Y aquellos otros documentos que se consideren necesarios para la correcta valoración del caso.</p> <p>3. El plazo para realizar las solicitudes estará abierto durante todo el año.</p> <p>Artículo 15. Procedimiento.</p> <p>1. El Área de Servicios Sociales tendrá la competencia para la iniciación e instrucción de los expedientes del servicio de "Menjar a casa".</p> <p>2. El equipo profesional de servicios sociales, en función de los datos aportados y de los que en el ejercicio de sus funciones pudieran recabar, procederán a estudiar y valorar la necesidad del servicio, emitiendo informe social que será preceptivo e irá acompañado necesariamente de propuesta de concesión o denegación.</p>	<p>2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:</p> <p>Fotocòpia del DNI, NIE o document equivalent de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat de convivència, si és procedent.</p> <p>Certificat d'empadronament col·lectiu.</p> <p>Model de domiciliació bancària.</p> <p>Justificació d'ingressos econòmics (certificat de pensió, prestacions o qualsevol altre concepte de qualsevol naturalesa) de la persona sol·licitant, i de la resta de membres de la unitat de convivència.</p> <p>En el cas de percebre una pensió de l'estranger, haurà de presentar un certificat oficial de la dita pensió.</p> <p>Documentació acreditativa en cas de circumstàncies especials: per a justificar la diversitat funcional o discapacitat, el grau de dependència, certificat de pensió d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.</p> <p>Informe de salut per al reconeixement de Prestacions socials emés per Atenció primària del sistema de Sanitat, si escau, i de forma excepcional i degudament justificat es podrà substituir per informe mèdic que aporte valoració funcional i cognitiva de la persona</p>
--	---



<p>3. Siempre y cuando haya disponibilidad presupuestaria, se darán de alta todas las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos en el presente Reglamento.</p> <p>4. Las personas que reúnan los requisitos para ser beneficiarias del servicio, pero no hayan podido disfrutar del mismo por limitaciones presupuestarias, se incluirán en una lista de espera, dándole traslado de esta circunstancia a la persona solicitante.</p> <p>5. La lista de espera consistirá en una lista ordenada, de mayor a menor por puntuación obtenida en el baremo del Anexo del presente Reglamento. A igualdad de puntos, tendrá prioridad el expediente correspondiente a la persona con menores recursos económicos y aquellos casos en los que se carezca de red social o familiar, teniendo en cuenta también los que llevan más tiempo en lista de espera.</p> <p>Artículo 16. Resolución.</p> <p>1. La resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, se dictará y notificará en el plazo máximo de tres meses y será notificada a la persona beneficiaria. Si transcurrido dicho plazo, no se dictase resolución, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.</p> <p>2. En caso de concesión del servicio, se notificará a la empresa que preste el servicio para que proceda a dar de alta a la persona beneficiaria.</p> <p>3. Se aplicará el procedimiento de urgencia cuando concurren circunstancias de urgente necesidad, pudiéndose ordenar la prestación del servicio de inmediato por los profesionales de servicios sociales, sin tener que esperar a la resolución correspondiente.</p> <p>Capítulo V.- Ausencias y bajas del servicio</p> <p>Artículo 17. Ausencia domiciliaria.</p> <p>1. Se pueden distinguir dos tipos de ausencias domiciliarias:</p> <p>Ausencia domiciliaria comunicada: la persona usuaria del servicio deberá comunicar, con una antelación mínima de 48 horas, a la empresa, cualquier ausencia de su vivienda que impida que pueda suministrar la comida</p>	<p>sol·licitant.</p> <p>Autorització de la persona usuària a l'empresa per a la prestació del servei.</p> <p>I aquells altres documents que es consideren necessaris per a la correcta valoració del cas.</p> <p>3. El termini per a realitzar les sol·licituds estarà obert durant tot l'any.</p> <p>Article 15. Procediment</p> <p>1. L'Àrea de Serveis Socials tindrà la competència per a la iniciació i instrucció dels expedients del servei de Menjar a casa.</p> <p>2. L'equip professional de serveis socials, en funció de les dades aportades i de les que, en l'exercici de les seues funcions, pogueren recaptar, procediran a estudiar i valorar la necessitat del servei, emetent informe social que serà preceptiu i anirà acompanyat necessàriament de la proposta de concessió o denegació.</p> <p>3. Sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, es donaran d'alta totes les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits en el present Reglament.</p> <p>4. Les persones que reunisquen els requisits per a ser beneficiàries del servei, però no hagen pogut gaudir del mateix per limitacions pressupostàries, s'inclouran en una llista</p>
--	---



durante un día concreto. La empresa registrará esta incidencia en el sistema informático de gestión y lo comunicará al Área de Servicios Sociales.

Ausencia domiciliaria sin aviso: se produce cuando la persona usuaria no está presente en su domicilio, durante la franja horaria fijada para la entrega, sin previa comunicación al Ayuntamiento de Altea ni a la entidad adjudicataria.

2. Ante una situación de ausencia domiciliaria sin aviso, la empresa prestataria pondrá en marcha el protocolo de actuación para intentar contactar con la persona a fin de que la comida sea efectivamente entregada o, en su caso, recabar información del motivo de la ausencia y cualquier otra acción encaminada a normalizar la situación.

3. No obstante lo anterior, y ante una ausencia domiciliaria, si se consigue contactar con la persona usuaria en un margen no superior a 60 minutos respecto a su hora establecida, la entidad deberá volver al domicilio a entregar la comida sin un sobrecoste ni para la persona usuaria ni para el Ayuntamiento.

Cuando el Ayuntamiento valore que existe una situación de riesgo y sólo en casos excepcionales, podrá solicitar a la entidad adjudicataria que haga la entrega ese mismo día siempre antes de las 14:00 horas, aunque el contacto con la persona usuaria haya sido posterior al plazo de más 60 minutos.

4. Una vez analizado el motivo que generó la ausencia domiciliaria, se procederá a continuar el servicio o a modificarlo a estado de baja temporal, según el caso.

#### Artículo 18. Baja temporal.

1. La baja temporal es la situación que se produce por la comunicación de una ausencia del domicilio de la persona usuaria por un mínimo de 2 días hasta un máximo de un mes (en el caso de un día se denomina ausencia) por, entre otros, los siguientes motivos:

Hospitalizaciones.

Acogimiento familiar temporal.

Ingresos temporales en Centros

d'espera, donant-li trasllat d'aquesta circumstància a la persona sol·licitant.

5. La llista d'espera consistirà en una llista ordenada, de major a menor per puntuació obtinguda en el barem de l'Annex del present Reglament. A igualtat de punts, tindrà prioritat l'expedient corresponent a la persona amb menors recursos econòmics i aquells casos en els quals es manque de xarxa social o familiar, tenint en compte també els que porten més temps en llista d'espera.

#### Article 16. Resolució

1. La resolució, que posa fi al procediment administratiu, es dictarà i notificarà en el termini màxim de tres mesos i serà notificada a la persona beneficiària. Si transcorregut aquest termini, no es dictara resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

2. En cas de concessió del servei, es notificarà a l'empresa que preste el servei perquè procedisca a donar d'alta a la persona beneficiària.

3. S'aplicarà el procediment d'urgència quan concórreguen circumstàncies d'urgent necessitat, podent-se ordenar la prestació del servei immediatament pels professionals de serveis socials, sense haver d'esperar a la resolució corresponent.

#### Capítol V. Absències i baixes del servei



<p>residenciales.</p> <p>Asistencia temporal a Centro de día.</p> <p>Cambios temporales en la unidad de convivencia.</p> <p>Ausencias domiciliarias temporales.</p> <p>Por criterio profesional motivado: por imposibilidad de prestar el servicio al acontecer causas sobrevenidas imputables a la persona usuaria, así como por incumplimiento de esta o de sus familiares, si es el caso, de los compromisos u obligaciones a que está supeditada la prestación del servicio.</p> <p>2. La instrucción de la baja temporal del servicio de "Menjar a casa" se producirá cuando la persona usuaria o sus familiares comuniquen con una antelación mínima de 2 días hábiles, directamente a los Servicios sociales, o tras indagar los motivos de la ausencia domiciliaria, y a la empresa esta circunstancia.</p> <p>En los casos en que la comunicación la realice directamente la persona usuaria o sus familiares a la entidad adjudicataria, se comunicará y registrará mediante el sistema de gestión del servicio a tal efecto.</p> <p>3. La reactivación del servicio deberá solicitarse por la persona usuaria, familiares o los servicios sociales municipales con una antelación de 48 horas antes del siguiente reparto en casos de urgencia o 7 días naturales en casos ordinarios, a la empresa adjudicataria.</p> <p>4. Antes de proceder a una reactivación del servicio se deben valorar posibles cambios de la situación socio-sanitaria y en su caso, aportar nuevo informe médico y social sobre esas circunstancias. En base a ellos se validará la necesidad de contar con el servicio y la capacidad de utilización del mismo por parte de la persona usuaria.</p> <p>5. Durante el tiempo en que se mantenga esta situación, no se realizarán entregas de comida en el domicilio, por lo que no causarán derecho económico alguno a favor de la entidad adjudicataria. En la facturación mensual se detallarán las personas usuarias que están en esta situación.</p>	<p>Article 17. Absència domiciliària</p> <p>1. Es poden distingir dos tipus d'absències domiciliàries:</p> <p>Absència domiciliària comunicada: la persona usuària del servei haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 48 hores, a l'empresa, qualsevol absència de la seua vivenda que impedisca que puga subministrar el menjar durant un dia concret. L'empresa registrarà aquesta incidència en el sistema informàtic de gestió i ho comunicarà a l'Àrea de Serveis Socials.</p> <p>Absència domiciliària sense avís: es produeix quan la persona usuària no està present en el seu domicili, durant la franja horària fixada per a l'entrega, sense prèvia comunicació a l'Ajuntament d'Altea ni a l'entitat adjudicatària.</p> <p>2. Davant una situació d'absència domiciliària sense avís, l'empresa prestatària posarà en marxa el protocol d'actuació, per a intentar contactar amb la persona a fi que el menjar siga efectivament entregat o, recaptar informació del motiu de l'absència i qualsevol altra acció encaminada a normalitzar la situació.</p> <p>3. No obstant això, i davant una absència domiciliària, si s'aconsegueix contactar amb la persona usuària en un marge no superior a 60 minuts, respecte a la seua hora establida, l'entitat haurà de tornar al domicili a entregar el menjar sense un sobrecost, ni per a la persona usuària, ni per a l'Ajuntament.</p> <p>Quan l'Ajuntament valore que existeix una situació de risc i sols en casos excepcionals,</p>
--	--



<p>Artículo 19. Baja definitiva.</p> <p>1. La baja definitiva es la que conlleva la finalización de la prestación del servicio y la retirada, en su caso, del microondas o frigorífico cedidos por la empresa del domicilio de la persona usuaria en un plazo máximo de un mes, quedando constancia documental de la retirada.</p> <p>2. Son causas de baja definitiva del servicio:</p> <p>Cuando se constaten los cambios de circunstancias personales, familiares, de convivencia, domiciliarias, etc. que afecten a los requisitos que debe reunir como persona usuaria del servicio.</p> <p>Fallecimiento de la persona beneficiaria.</p> <p>Por el transcurso del plazo máximo de baja temporal de 1 mes sin reactivar el servicio, excepto en aquellos casos sanitarios justificados.</p> <p>Por el ingreso en centro residencial de la persona usuaria con carácter definitivo</p> <p>Por trasladarse al domicilio de sus familiares.</p> <p>Por desaparecer la necesidad que motivó la concesión.</p> <p>Desistimiento de la persona beneficiaria a la prestación del servicio a petición de la persona usuaria o de sus familiares, en caso de incapacidad de aquella.</p> <p>Por trasladarse la persona usuaria a un territorio fuera del término municipal de Altea.</p> <p>Incumplimiento reiterado por parte de la persona usuaria de sus deberes de colaboración o contractuales recogidos en el presente pliego que dificulten o hagan inviable la prestación del servicio, previa tramitación del expediente sancionador correspondiente.</p> <p>Por la demora, sin causa justificada, en el pago de tres mensualidades por la prestación del servicio.</p> <p>Por falseamiento u ocultación de datos que se han tenido en cuenta para conceder el</p>	<p>podrà sol·licitar a l'entitat adjudicatària que faça l'entrega eixe mateix dia (sempre abans de les 14.00 hores), encara que el contacte amb la persona usuària haja estat posterior al termini de més de 60 minuts.</p> <p>4. Una vegada analitzat el motiu que va generar l'absència domiciliària, es procedirà a continuar el servei o a modificar-lo a estat de baixa temporal, segons el cas.</p> <p>Article 18. Baja temporal</p> <p>1. La baixa temporal és la situació que es produeix per la comunicació d'una absència del domicili de la persona usuària per un mínim de 2 dies fins a un màxim d'un mes (en el cas d'un dia es denomina absència) per, entre altres, els següents motius:</p> <p>Hospitalitzacions.</p> <p>Acolliment familiar temporal.</p> <p>Ingressos temporals en Centres residencials.</p> <p>Assistència temporal a Centre de dia.</p> <p>Canvis temporals en la unitat de convivència.</p> <p>Absències domiciliàries temporals.</p>
---	---



<p>servicio.</p> <p>Por otras causas graves que imposibiliten la prestación del servicio, previo informe motivado de la persona trabajadora social.</p> <p>3. Las bajas definitivas podrán ser instruidas:</p> <p>A instancia de parte: por voluntad de la persona usuaria o quien le represente legalmente, quien indicará los motivos de la baja, así como la fecha en que desea darse de baja. Las bajas voluntarias se formalizarán en un documento en el que conste la firma de la persona interesada o quien le represente legalmente, que se entregará a la empresa adjudicataria y esta pondrá en conocimiento de Servicios Sociales.</p> <p>De oficio: si del seguimiento del servicio, resultara que la persona beneficiaria no reúne los requisitos para seguir con la prestación y/o se hubieran producido modificaciones básicas en las circunstancias que motivaron la concesión, la persona responsable de la empresa adjudicataria elaborará un informe en el que expondrá las causas que justifican la baja en el servicio, informando a la persona interesada la circunstancia y a Servicios Sociales, para su resolución, tras el estudio de la situación y audiencia de la persona beneficiaria. La decisión que se adopte al respecto se registrará en el sistema y se comunicará a la empresa notificándose a la persona. El Ayuntamiento de Altea se responsabilizará de ordenar la baja a la entidad adjudicataria mediante los documentos que se establezcan al respecto, manteniéndose a la persona usuaria hasta ese momento en situación de suspensión temporal.</p> <p>Disposición final</p> <p>El presente Reglamento entrará en vigor una vez sea aprobado definitivamente por el Ayuntamiento de Altea y publicado completamente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, transcurrido el plazo de quince días hábiles previsto en el apartado segundo del artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.</p> <p style="text-align: center;">ANEXO</p> <p>Baremo de valoración de las solicitudes</p>	<p>Per criteri professional motivat: per impossibilitat de prestar el servei en esdevindre causes sobrevingudes imputables a la persona usuària, així com per incompliment d'aquesta o dels seus familiars, si és el cas, dels compromisos o obligacions a què està supeditada la prestació del servei.</p> <p>2. La instrucció de la baixa temporal del servei de Menjar a casa es produirà quan la persona usuària o els seus familiars comuniquen, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, directament als Serveis socials, o després indagar els motius de l'absència domiciliària, i a l'empresa aquesta circumstància.</p> <p>En els casos en què la comunicació la realitze directament la persona usuària o els seus familiars, a l'entitat adjudicatària, es comunicarà i registrarà mitjançant el sistema de gestió del servei a tal efecte.</p> <p>3. La reactivació del servei s'haurà de sol·licitar per la persona usuària, familiars o els serveis socials municipals amb una antelació de 48 hores abans del següent repartiment en casos d'urgència o 7 dies naturals en casos ordinaris, a l'empresa adjudicatària.</p> <p>4. Abans de procedir a una reactivació del servei es deuen valorar possibles canvis de la situació soci sanitària i en cas, aportar nou informe mèdic i social sobre eixes circumstàncies. Segons ells es validarà la necessitat de comptar amb el servei i la capacitat d'utilització d'aquest per part de la persona usuària.</p>
--	---



En las solicitudes se valorarán diferentes apartados de cara a la priorización de acceso al Servicio:

1. Nivel de ingresos mensuales en base al IPREM (\*):

5. Durant el temps en què es mantinga aquesta situació, no es realitzaran entregues de menjar en el domicili, per la qual cosa no causaran cap dret econòmic a favor de l'entitat adjudicatària. En la facturació mensual es detallaran les persones usuàries que estiguen en aquesta situació.

#### Article 19. Baixa definitiva

1. La baixa definitiva és la que comporta la finalització de la prestació del servei i la retirada, si escau, del microones o frigorífic cedits per l'empresa al domicili de la persona usuària en un termini màxim d'un mes, quedant constància documental de la retirada.

2. Són causes de baixa definitiva del servei:

Quan es constaten els canvis de circumstàncies personals, familiars, de convivència, domiciliàries, etc. que afecten els requisits que han de reunir com a persona usuària del servei.

Defunció de la persona beneficiària.

Pel transcurs del termini màxim de baixa temporal d'1 mes sense reactivar el servei, excepte en aquells casos sanitaris justificats.

Per l'ingrés en centre residencial de la persona usuària amb caràcter definitiu.

Per traslladar-se al domicili dels seus



	<p>familiars.</p> <p>Per desaparéixer la necessitat que va motivar la concessió.</p> <p>Desistiment de la persona beneficiària a la prestació del servei a petició de la persona usuària o dels seus familiars, en cas d'incapacitat d'aquella.</p> <p>Per traslladar-se la persona usuària a un territori fora del terme municipal d'Altea.</p> <p>Incompliment reiterat per part de la persona usuària dels seus deures de col·laboració o contractuals recollits en el present plec que dificulten o facen inviable la prestació del servei, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent.</p> <p>Per la demora, sense causa justificada, en el pagament de tres mensualitats per la prestació del servei.</p> <p>Per falsejament o ocultació de dades que s'han tingut en compte per a concedir el servei.</p> <p>Per altres causes greus que impossibiliten la prestació del servei, previ informe motivat de la persona treballadora social.</p> <p>3. Les baixes definitives podran ser instruïdes:</p> <p>A instància de part: per voluntat de la persona</p>
--	--





	<p>usuària o qui la represente legalment, qui indicarà els motius de la baixa, així com la data en què desitge donar-se de baixa. Les baixes voluntàries es formalitzaran en un document en el qual conste la firma de la persona interessada o qui la represente legalment, que s'entregarà a l'empresa adjudicatària i aquesta posarà en coneixement de Serveis Socials.</p> <p>D'ofici: si del seguiment del servei, resultara que la persona beneficiària no reuneix els requisits per a seguir amb la prestació i/o s'hagueren produït modificacions bàsiques en les circumstàncies que motivaren la concessió, la persona responsable de l'empresa adjudicatària elaborarà un informe en el qual exposarà les causes que justifiquen la baixa en el servei, informant a la persona interessada la circumstància i a Serveis Socials, per a la seua resolució, després de l'estudi de la situació i audiència de la persona beneficiària. La decisió que s'adopti al respecte es registrarà en el sistema i es comunicarà a l'empresa, notificant-se a la persona. L'Ajuntament d'Altea es responsabilitzarà d'ordenar la baixa a l'entitat adjudicatària mitjançant els documents que s'establisquen al respecte, mantenint-se a la persona usuària fins a eixe moment en situació de suspensió temporal.</p> <p>Disposició final</p> <p>El present Reglament entrarà en vigor una vegada siga aprovat definitivament per l'Ajuntament d'Altea i publicat completament el seu text en el <i>Butlletí Oficial de la Província d'Alacant</i>, transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'apartat segon de l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.</p>
--	--



	ANNEX
	Barem de valoració de les sol·licituds.
	En les sol·licituds es valoraran diferents apartats de cara a la prioritització d'accés al Servei:
	1. Nivell d'ingressos mensual segons l'IPREM (*):

Menos del 100% del IPREM Menys del 100% de l'IPREM	4 puntos / punts
De 100 al 175% del IPREM De 100 al 175 % de l'IPREM	2 puntos / punts
Más de 175% hasta 250% IPREM Més de 175% fins 250% IPREM	1 punto / punt
Más del 250% IPREM Més del 250% IPREM	0 puntos / punts

<p>(*) IPREM anual en 14 pagas</p> <p>Los ingresos se ponderarán en función del número de miembros que convivan en el domicilio y se calcularán multiplicando la Renta mensual por el cociente de ponderación (RM*N).</p> <p>RM (renta mensual): ingresos anuales (incluidas las pagas extraordinarias) de todos los miembros de la unidad familiar divididos por 12.</p> <p>N: Cociente de ponderación:</p> <p>1 miembro: 1</p> <p>2 miembros: 0,85</p> <p>3 miembros: 0,80</p> <p>4 miembros: 0,75</p> <p>5 miembros: 0,70</p>	<p>(*) IPREM anual en 14 pagues.</p> <p>Els ingressos es ponderaran en funció del nombre de components que conviuen en el domicili i es calcularan multiplicant la Renda mensual pel quocient de ponderació (RM*N).</p> <p>RM (Renda mensual): ingressos anuals (incloses les pagues extraordinàries) de tots els components de la unitat familiar dividits per 12.</p> <p>N: Quocient de ponderació.</p> <p>1 component: 1</p> <p>2 components: 0,85</p> <p>3 components: 0,80</p> <p>4 components: 0,75</p> <p>5 components: 0,70</p>
--	---



2. Unidad de convivencia:	2. Unitat de convivència:
---------------------------	---------------------------

Vive solo Viu sols	3 puntos / punts
Vive con otra/s persona/s en circunstancias especiales: mayor y/o con diversidad funcional Viu amb altra/es persona/es en circumstàncies especials: major i/o amb diversitat funcional	2 puntos / punts

3. Apoyo familiar:	3. Recolzament familiar
--------------------	-------------------------

No cuenta con apoyo familiar en el municipio No compta amb recolzament familiar en el municipi	2 puntos / punts
Cuenta con apoyo familiar en el municipio Compta amb recolzament familiar en el municipi	0 puntos / punts

4. Violencia de género:	4. Violència de gènere:
-------------------------	-------------------------

Víctima Violencia de género Víctima violencia de gènere	2 puntos / punts
No Víctima de violencia de género No víctima de violencia de gènere	0 puntos / punts

5. Ubicación vivienda:	5. Ubicació habitatge:
------------------------	------------------------

Casco urbano Nucli urbà	0 puntos / punts
Alejada del casco urbano Allunyada del nucli urbà	1 punto / punts

6. Discapacidad (en función del Informe/certificado médico aportado):	6. Discapacitat (en funció de l'informe / certificat metge aportat):
---	--

Alta (Grados total y grave, según el índice de Barthel) Alta (Graus total i greu, segons l'índex de Barthel)	3 puntos / punts
Media (Grado moderado, según el índice de Barthel) Mitjana (Grau moderat, segons l'índex de Barthel)	2 puntos / punts
Baja (Grado leve, según el índice de Barthel) Baixa (Grau lleu, segons l'índex de Barthel)	1 punto / punts
Sin discapacidad (Independientes según el índice de Barthel) Sense discapacitat (independents segons l'índex de Barthel)	0 puntos / punts

7. Valoración técnica de prioridad (realizada por el/la profesional municipal):	7. Valoració tècnica de prioritat (realitzada pel/la professional municipal)
---	--



Urgente (prioridad alta que requiere una tramitación inmediata) Urgent (prioritat alta que requereix una tramitació immediata)	2 puntos / punts
Prioridad alta (La situación de soledad produce una grave desadaptación en la persona, agravada por el estado de salud, circunstancias socio-familiares y económicas) Prioritat alta (la situació de soletat produeix una greu desadaptació en la persona, agreujada per l'estat de salut, circumstàncies soci familiars i econòmiques)	1,5 puntos / punts
Prioridad media (La situación de soledad produce preocupación y temor a la persona, debido a su situación real, sin producir desadaptación en su forma de vida) Prioritata mitjana (la situació de soletat produeix una greu preocupació en la persona, degut a la situació real, sense produir desadaptació en la seua forma de vida)	1 puntos / punts
Prioridad baja (No existen antecedentes o circunstancias de riesgo ni preocupación ante su expectativa de soledad. No hay desadaptación en su forma de vida) Prioritat baixa (no existeixen antecedents o circumstàncies de riscos ni preocupació davant la seua expectativa de soletat. No hi ha desadaptació en la seua forma de vida)	0,5 puntos / punts
Muy Baja (cuenta con suficientes recursos socio familiares y presenta un buen estado de salud que no hace necesaria la prestación) Molt baixa (compta amb suficients recursos soci familiars i presenta un bon estat de salut que no fa necessària la prestació).	0 puntos / punts

En Altea, a 13 de diciembre de 2022.

Fdo. El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Altea, Jaime Llinares Cortés.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**