

ORDENANÇA  
REGULADORA DE  
L' OCUPACIÓ DEL  
DOMINI PÚBLIC AMB  
VETLADORS I ALTRES  
ELEMENTS

Altra





Ajuntament d'Altea

---

# ÍNDIX

<b>EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....</b>	<b>4</b>
<b>TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>6</b>
Article 1.    Fonament legal i objecte.....	7
Article 2.    Prohibició general d'ocupació d'espais d'ús públic.....	8
Article 3.    Àmbit d'aplicació i sol·licitants.....	8
Article 4.    Definicions.....	9
<b>TÍTOL II. REQUISITS DE LES INSTAL·LACIONS.....</b>	<b>10</b>
Article 5.    Derivats de les condicions del domini públic.....	11
Article 6.    Característiques de les instal·lacions i del Mobiliari i elements prohibits.....	14
<b>TÍTOL III. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS TERRASSES.....</b>	<b>19</b>
Article 7.    Sol·licituds d'autorització d'ocupació.....	20
Article 8.    Règim jurídic de l'Autorització i terminis de sol·licitud.....	21
Article 9.    Tramitació de l'Autorització.....	22
Article 10.   Renovació de les Autoritzacions.....	23
Article 11.   Registre d'Autoritzacions.....	24
Article 12.   Comissió de Seguiment i Control de les Autoritzacions.....	24
Article 13.   Revocació.....	25
Article 14.   Obligació dels i les Titulars de les Autoritzacions.....	25
<b>TÍTOL IV. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'ALTRES AUTORITZACIONS EN DOMINI PÚBLIC.....</b>	<b>27</b>
Article 15.   Instal·lació i ocupació dels espais d'ús públic amb motiu de festes.....	28
Article 16.   Utilització del domini públic municipal amb finalitats com ara la realització de campanyes publicitàries i promocionals, rodatge de pel·lícules, vídeos i registres televisius de caràcter publicitari o comercial, el muntatge de casetes prefabricades d'informació i promoció immobiliària o qualsevol altre aprofitament no contemplat en aquesta o altra ordenança.....	28
Article 17.   Autorització del domini públic municipal per a actuacions de caràcter artístic.....	29
Article 18.   Autorització per a la celebració de cerimònies o esdeveniments en els jardins d'E. Schlotter a la Urbanització Villa Gadea.....	31
Article 19.   Revocació de l'autorització.....	32
Article 20.   Condicions d'obligat compliment.....	32
<b>TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR.....</b>	<b>35</b>
Article 21.   Infraccions.....	36



<i>Article 22.</i>	<i>Sancions</i> .....	<i>38</i>
<i>Article 23.</i>	<i>Responsables de la infracció</i> .....	<i>39</i>
<i>Article 24.</i>	<i>Procediment Sancionador</i> .....	<i>40</i>
<i>Article 25.</i>	<i>Mesures Cautelars</i> .....	<i>40</i>
<b>TÍTOL VI. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES</b> .....		<b>42</b>
	<i>Disposició Transitòria Primera</i> .....	<i>43</i>
	<i>Disposició Transitòria Segona</i> .....	<i>43</i>
	<i>Disposició Transitòria Tercera</i> .....	<i>43</i>
<b>TÍTOL VII. DISPOSICIÓ FINAL</b> .....		<b>44</b>
<b>TÍTOL VIII. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b> .....		<b>46</b>

# **ORDENANÇA REGULADORA D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB TAULES, CADIRES, VETLADORS I ALTRES ELEMENTS**

## **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'Ajuntament d'Altea, tenint en compte el principi d'autonomia local i a les competències que li corresponen conforme a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, considera necessària la regulació oportuna sobre l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres elements mòbils.

La Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme, i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, així com les mesures sanitàries a adoptar a conseqüència de la pandèmia, que actualment sofrim, per la COVID-19, unit a la intensitat d'ús a què se sotmeten els espais de domini públic del municipi d'Altea, un dels principals focus turístics de la Comunitat Valenciana, provoca nombroses sol·licituds d'instal·lacions de terrasses en la via pública, que confronta la utilització privativa o aprofitament especial dels espais públics amb el seu natural ús per a tota la ciutadania.

És per això que es fa necessari regular, d'una manera completa i detallada, el desenvolupament d'una activitat complementària o annexa als establiments d'hostaleria. Que permeta l'ús i gaudi de la ciutadania de l'espai públic i l'impuls d'aquesta activitat. Sempre respectant els interessos generals representats en el paisatge urbà, adorn públic, salubritat, contaminació acústica, etc.

Enfront d'aquests interessos particulars, per a garantir els interessos generals, s'ha utilitzat la potestat i discrecionalitat de l'administració, en regular, d'una manera estricta, els horaris, disseny del mobiliari, condicions espacials, tècniques, procediment sancionador... Tot això amb la finalitat que, l'exercici del dret d'utilització de la via pública per la ciutadania, es produïska en plena harmonia.

Tot això ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació, previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les administracions públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

En el **Títol I** de l'Ordenança es regulen les **disposicions que, amb caràcter general, s'aplicaran als diferents tipus d'autoritzacions**. Entre aquestes disposicions generals es regulen els conceptes que, al llarg del text de l'Ordenança, es manejaran, així com l'objecte i requisits de les autoritzacions.

El **Títol II** regula les **regles generals** per a les instal·lacions en calçades de carrers per als vianants, places, i altres espais, així com les **característiques de les instal·lacions del mobiliari permés**.

El **Títol III** s'encarrega de regular el procediment **d'atorgament de les autoritzacions**, termini, revocació i altre règim jurídic d'aquestes.

El **Títol IV** s'ocupa del procediment d'atorgament **d'altres autoritzacions en domini públic**, amb motiu de festes, campanyes, promocions, rodatges, esdeveniments, etc.

El **Títol V** s'encarrega de regular el **règim sancionador**, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en el Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

El **Títol VI** recull les **disposicions transitòries** d'aplicació.

El **Títol VII** recull la **Disposició Final amb** l'entrada en vigor de la present ordenança.

El **Títol VIII** recull la **Disposició Derogatòria** de l'anterior ordenança.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**



## Article 1. Fonament legal i objecte

1. Aquesta Corporació, fent ús de les competències que li confereix l'article 25.2. a); b); d); g); h); i); l) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix a través d'aquesta Ordenança la regulació dels aprofitaments privatis o especials de terrenys municipals d'ús públic mitjançant la instal·lació de taules, cadires, para-sols, tendals i altres béns mobles que s'autoritzen amb finalitat lucrativa en aquest terme municipal.

2. La interpretació de la present ordenança, es basarà a vetlar pel compliment de la igualtat de tracte i salvaguardar l'interés general enfront de l'interés particular. En el social, en qualsevol ús o activitat sobre el domini públic, ha de prevaldre el respecte i garantia d'accés als immobles de totes les persones, independentment de la seua condició física, o l'evacuació reglada d'edificis, així com prevaldre la seguretat de les persones treballadores que exercisquen la seua labor sobre el domini públic. En l'econòmic, es tindrà en compte la importància del sector turístic en la vida econòmica d'Altea, vetlant per la convivència entre les necessitats del turisme i hostaleria amb l'harmonia de les veïnes, veïns i visitants que busquen a Altea una estada tranquil·la i afable.

3. Quan se superposen en un mateix àmbit diverses sol·licituds d'ocupació de terrasses, l'ajuntament atribuirà l'autorització, amb la salvaguarda de l'interés públic, atenent criteris de repartiment igualitari i a l'aforament de l'establiment, de tal forma que el domini públic no constituïska una extensió desproporcionada del local comercial que serveix de base a l'autorització.

4. En el cas d'autoritzacions amb altres finalitats, la concessió d'autoritzacions es realitzarà atenent a criteris tals com:

- La salvaguarda de l'interés públic.
- El possible caràcter benèfic social de l'activitat.
- L'obstaculització que pugua suposar per al correcte desenvolupament dels serveis públics.
- El benefici cultural, econòmic o promocional que pugua representar l'activitat o la incomoditat que pugua suposar per al lliure ús de les vies públiques per a la resta de la ciutadania, divent primar, en tot cas l'interés general front al particular.

A fi de procedir a la correcta valoració dels criteris aplicables en l'autorització, així com a la determinació de les condicions i circumstàncies d'obligada observació en el desenvolupament de l'activitat, se sotmetrà la sol·licitud als pertinents informes que hauran d'emetre els serveis tècnics municipals competents en la matèria.

5. L'autorització municipal es concedirà en precari i sense perjudici de l'obtenció d'altres autoritzacions procedents I, del compliment dels requisits que puguin vindre exigits per les disposicions que regisquen la matèria objecte d'autorització.

## **Article 2. Prohibició general d'ocupació d'espais d'ús públic**

1. L'ocupació del domini públic està prohibida excepte en els casos que per aplicació de la present ordenança i els seus fonaments s'expedisca la corresponent autorització. Qualsevol element moble o immoble que ocupe el domini públic, la seua projecció subterrània o el seu vol requerirà aquesta autorització.

## **Article 3. Àmbit d'aplicació i sol·licitants**

1. És objecte d'aplicació d'aquesta Ordenança tota ocupació del domini públic local en qualsevol dels supòsits determinats en aquesta Ordenança, relatius a terrasses per a establiments d'hostaleria (Títol III) i per a les ocupacions regulades en el Títol IV.

1. Podran sol·licitar autorització, per a instal·lació de terrasses o vetladors, les persones físiques o jurídiques que complisquen els següents requisits:

1. Ser titular de la llicència d'obertura o que, sol·licitada la corresponent Declaració Responsable, dispose d'autorització per a l'obertura de l'activitat conforme a allò que es disposa per la normativa d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics que resulte d'aplicació, per a un establiment destinat a l'activitat de restaurants, café, bar, cafeteries i saló-sala o qualsevol altre de la mateixa índole en el qual es permeti el servei de taula.

2. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

3. Abonar la taxa corresponent de conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements mòbils.

4. Les peticions sol·licitant autorització s'ajustaran a les normes que s'insereixen en els Articles següents.

2. La resta d'establiments o activitats, no podran obtenir autorització per a la instal·lació d'elements mobles o immobles en la via pública, per a l'explotació de la seua activitat empresarial o professional.

3. S'exceptua de l'aplicació de la present Ordenança, l'ocupació en domini marítim-terrestre i altres dominis d'altres administracions, així com, en propietat privada.

#### **Article 4. Definicions**

1. A efectes d'aquesta ordenança, s'entén per TERRASSA: **la superfície** destinada a afegir la instal·lació en espais d'ús públic d'un conjunt de taules, les seues corresponents cadires i elements auxiliars com para-sols, tendals i mobiliari temporal.

2. Es considera VETLADOR al **conjunt de taules i de cadires portàtils**.

3. S'entendrà per MOBILIARI la resta d'**elements** de cobriment: tendals, para-sols, jardineres, tancats, testos o altres elements dels descrits en l'article 6 de la present Ordenança.

4. S'entendrà per TARIMA, els elements destinats a elevar la cota del sòl fins a cota de vorera, en les autoritzacions en banda d'aparcament a fi de donar continuació a la vorera, fent accessible per a persones de mobilitat reduïda la zona autoritzada. La tarima permetrà la seua retirada o desmuntatge amb l'ús d'eines de mà.

## **TÍTOL II. REQUISITS DE LES INSTAL·LACIONS**



## Article 5. Derivats de les condicions del domini públic

1. Només es concedirà autorització quan l'establiment sol·licitant estiga situat en un espai o via de domini públic, les característiques del qual permeten l'ocupació sense causar perjudici o detriment al trànsit per als vianants i a la lliure circulació de persones. Sempre que l'aprofitament no derive perill per a la seguretat de les persones i béns ni interrompa l'evacuació del local propi o dels confrontants.

2. Les terrasses no podran afectar els accessos a locals o edificis continus, ni envairan els espais d'aparadors d'altres establiments.

3. El mobiliari no es podrà situar enfront de guals, ni en els seus accessos, ni pas de vianants, ni en capçaleres de parades de taxis, ni parada d'autobús, havent d'estar separat de la vorera de la calçada com a mínim de 0,50 metres, sempre que la calçada estiga habilitada al trànsit de vehicles. La seua ubicació es fonamentarà d'acord amb els criteris de l'article 1 de la present Ordenança.

4. Ocupació autoritzable:

### A. Regla general:

a) Carrers per als vianants: L'ocupació màxima serà del 40% de l'ample total. Quan siga necessari l'Ajuntament distribuirà els espais, prevalent la configuració amb l'itinerari per als vianants més convenient.

b) Places: s'autoritzaran atenent la morfologia de cadascun d'aquests espais; de les característiques de les calçades que els circumden i trànsit que transite per elles, així com qualsevol mena de circumstància que poguera incidir en el funcionament i seguretat de la instal·lació. Amb la finalitat de garantir l'equitat de l'ús públic, l'ajuntament podrà establir una ocupació màxima de l'àmbit de la plaça amb independència de la superfície o façana del local, atenent criteris d'equitat per al repartiment entre els establiments sol·licitants, de conformitat amb els quals han sigut establits en l'article 1.

c) En el cas d'espais no que donen directament a façanes d'establiments, susceptibles de ser utilitzats per més d'un establiment, la superfície utilitzable per a la instal·lació de terrassa, serà distribuïda en parts iguals entre els establiments sol·licitants i pel mateix ordre que estiguen situats els mateixos. Quant a superfície a ocupar s'atendrà al regulat en els paràgrafs anteriors.

d) Per al supòsit de sol·licituds d'ocupació en, únicament serà autoritzable quan no entren en conflicte amb l'accessibilitat i amb una altra autorització d'ocupació de façana pròpia, que prevaldrà, donat el seu millor dret. Quan s'afecte façanes no pròpies s'haurà d'incloure en la sol·licitud, autorització de la persona titular de la façana afectada (art. 7.2).

e) S'haurà de deixar un pas lliure de trànsit per als vianants, d'1,50 metres mínim, en totes les zones susceptibles de ser autoritzada l'ocupació del domini públic mitjançant la col·locació de mobiliari autoritzat en la present Ordenança. En els nous pavimentats l'espai lliure de trànsit per als vianants serà d'1,80 metres, com a mínim.

#### B. Regles específiques per a determinats espais públics:

a) Al C/ Santa Bàrbara, C/ Sant Miquel, C/ Alcoi i altres de similars característiques: Sols es podrà instal·lar una fila de taules, sempre que les circumstàncies ho permeten, atenent el que es disposa en l'article 5.1.

b) Al C/ Salamanca, C/ Concepció i C/ Consol, es permetrà l'ocupació amb caràcter general únicament els divendres, dissabtes, diumenges, vespres de festius i els dies expressament assenyalats per l'ajuntament, des de les 19.00 h fins a l'horari de tancament de l'activitat.

Específicament, els diumenges i festius es permetrà l'ocupació des de les 13.00 h fins a l'horari de tancament de l'activitat.

Durant el període de tancament al trànsit del nucli històric, previst des del 15 de juny al 30 de setembre, es permetrà amb caràcter general l'ocupació durant cada dia a partir de les 19.00 h fins a l'horari de tancament, sense perjudici de la validesa de les regles específiques anteriorment citades.



A més de l'anterior, l'Ajuntament podrà establir dies addicionals amb horaris especials per a atendre les circumstàncies que puguin presentar-se amb motius culturals o festius, com ara: Setmana Santa, fires, Nadal o altres anàlegs.

c) Al Portal Vell: les autoritzacions s'atorgaran atenent al tancament del trànsit rodat.

b) Al C/ Major, C/ Sant Josep i C/Fondo: no es permetrà en cap cas l'ocupació de la via pública mitjançant la col·locació de mobiliari.

c) Passeig del Mediterrani:

1. Tram comprés entre la plaça d'Europa i el C/ Astillero: el límit màxim d'ocupació de la terrassa en el front serà fins al carril bici o, en absència d'aquest, el de la línia que formen les jardineres i enllumenat públic, permetent-se ocupar fins a la vora exterior (més pròxima a la mar) de les jardineres. Únicament es permetran excepcions quan les circumstàncies individuals a criteri del servei tècnic ho permeten atenent a allò que es disposa en l'article 1.

2. Tram comprés entre C/ Astillero i C/ Sant Pere: el límit màxim d'ocupació en el front serà el format per la primera línia de palmeres més pròxima a la façana del local. No obstant això, a criteri dels serveis tècnics municipals, en funció de les circumstàncies i el nou itinerari per als vianants, després de les obres del front litoral, podrà incrementar-se fins a un màxim de 10 m de la façana sempre que no se supere el 40% de l'ample disponible.

3. A més dels límits exposats en els punts anteriors, amb la finalitat de garantir l'equitat de l'ús públic, l'ajuntament podrà establir una ocupació màxima de l'àmbit del passeig, que en cap cas haurà de superar el 40% de l'ample disponible, amb independència de la superfície o façana del local, atesos els criteris de l'article 1.

d) Plaça de l'Església en el NHT: l'àmbit de la plaça no podrà ser ocupada en més d'un 40% d'aquesta, quedant lliure, com a mínim, el 60% per a vianants. En la zona susceptible d'aprofitament especial o privatiu, la utilització per a cada un dels establiments que sol·liciten emplaçament de terrasses, serà atribuïda de forma equitativa i proporcional a l'aforament corresponent a la llicència d'obertura i a la resta de criteris d'aquesta Ordenança.

e) Avinguda. Jaume I:

1. Es permetrà la instal·lació de plataformes en la calçada, conforme als terminis indicats

en l'article 6.

2. No es permetrà l'ocupació de la vorera. Excepcionalment, els dies de pluja, únicament mentre perdure aquesta circumstància, se'ls permetrà l'ocupació de la vorera. Mitjançant 1 fila de taules amb un màxim de 2 cadires per taula, en el sentit longitudinal, col·locades al costat de la seua façana, sempre que no interrompa el trànsit per als vianants.

f) Zona de Tolerància Industrial o Polígons Industrials: es permetrà l'ocupació de calçada, mitjançant la instal·lació de tarimes, conforme als termes indicats en l'article 6.

#### **Article 6. Característiques de les instal·lacions, del mobiliari i elements prohibits**

1. Les instal·lacions i mobiliari, hauran de disposar-se de manera que no obstaculitzen els espais d'ús públic, impedisquen el trànsit normal de vianants o dificulten la visió de qualsevol mena de senyalització o establiment, condicionant en tot cas la seua instal·lació al compliment dels criteris de l'article 1 d'aquesta Ordenança.

2. Les característiques, condicions i materials dels diferents elements permesos i prohibits seran aquells que es relacionen a continuació. La descripció dels mateixos es realitza amb la intenció que el mobiliari siga de característiques definides o similars, amb la finalitat d'harmonitzar amb l'ambient i caràcter de l'entorn:

- **A. Taules, cadires:** fabricades a base d'alumini, medul·la, fusta en acabats naturals, lona, vímet o altres materials especialment tractats, que complisquen amb els requisits de qualitat i durabilitat adequats. En el cas del nucli antic, només s'admetrà mobiliari de forja i fusta. Queden expressament prohibides les taules i cadires fabricades de materials plàstics, llevat que hagen sigut sotmesos a tractament especial.

Totes les cadires i taule anteriorment ressenyades, hauran de tenir els extrems de les potes amb gomes per tal de minimitzar el soroll per arrossegament d'aquestes.

El mobiliari serà apilable i no s'emmagatzemarà en la via pública. No obstant això, en el cas dels establiments que tenen un horari superior al de l'ocupació de la terrassa, es permetrà que aquest quede apilat i recollit fins a l'hora de tancament de l'establiment, en el qual haurà de depositar-se a l'interior d'aquest.

Queda expressament prohibida la utilització del mobiliari urbà, siga fix, portàtil o





d'obra.

- ✓ **B. Elements de cobriment:** únicament s'autoritzaran para-sols o tendals retràctils, sempre en tons clars (blancs, cremes, crus...), el material de cobriment dels quals siga lona, i l'estructura de la qual siga d'alumini, ferro galvanitzat lacat, acer, fusta o altres materials especialment tractats, que complisquen amb els requisits de qualitat i durabilitat adequats, podent disposar d'ancoratges baix del rasant i sense sortints, prèvia autorització municipal expressa al sistema proposat, excepte en l'empedrat del nucli antic. En aquests casos, s'aportarà una fiança a determinar en l'autorització (mínim 1.000 €), no sent retornada fins que es retiren els ancoratges i es restituisca la via pública a la seua situació inicial.

Els elements deuran ser retirats en finalitzar la jornada, recollits en la façana o en l'interior de l'establiment.

En el cas dels para-sols de grans dimensions (a partir de 4 metres d'ample, costat o diàmetre), aquests podran quedar-se en la via pública, degudament recollits i plegats, en condicions de seguretat i en la posició autoritzada. En aquest cas, quan el local tanque, per període de més d'UNA SETMANA, els para-sols hauran de llevar-se de la via pública.

En cap cas es permet la col·locació de publicitat visible sobre els elements autoritzats, excepte el nom del mateix establiment, de manera discreta i sense serigrafies o colors ostentosos o cridaners. En el cas del nucli antic d'Altea, haurà d'adequar-se als condicionants del Pla Especial de Protecció i Reforma interior.

L'espai de cobriment autoritzat haurà de complir les exigències que s'imposen a les taules i cadires quant a la delimitació de la superfície a ocupar, així com el que s'estableix en l'article 5 d'aquesta ordenança.

No s'autoritzaran els cobriments, fixes o desmuntables, de qualsevol material rígid, siga opac, traslluït o transparent; així com les pèrgoles i les estructures de muntants verticals i bigues, que donen suport a qualsevol mena de cobriment, inclòs el material tèxtil.

Els tendals, para-sols o qualsevol altre element destinat al resguard de taules, hauran de col·locar-se de manera que el seu punt més baix es trobe a una altura superior a 2,25 metres sobre la rasant de la vorera, i que el seu sortint deixe lliure una zona de la mateixa de 0,50 metres d'ample, com a mínim, a mesurar des de la vorada. Queda prohibida la seua instal·lació en les zones destinades al trànsit per als vianants.

La instal·lació de para-sols o tendals, no s'autoritzaran en aquells casos en els quals no resulte aconsellable, en funció de les condicions específiques de cada espai públic sol·licitat.

**C. Tancaments verticals:** No s'autoritzaran paraments o tancaments verticals, qualsevol que siga el seu material o color

**D. Jardineres, tancaments i equivalents:** no s'autoritzaran, amb caràcter general, la col·locació de tests, jardineres, tanques, closos, mampares, gelosies, ampits i qualsevol altre element que actue com a delimitador o privatitzador de l'espai públic. Únicament cap a la seua autorització en condicions especials per a delimitar guals, accessos, tarimes, etc. previ estudi de la seua ubicació i excepcionalitat en la corresponent autorització.

En cas d'autoritzar-se, excepcionalment, les jardineres seran de forma rectangular, de caràcter traslladable i amb unes dimensions que no superen els 90 cm d'altura inclosa la planta o arbust de què es tracte, 100 cm de llarg i 30 cm d'ample.

**E. Vitrines, expositors i equivalents:** No s'autoritzarà la instal·lació en la via pública de vitrines exposidores, de màquines expenedores, recreatives, de joc, d'atzar, baguls frigorífics, billars, futbolins, jocs infantils o qualsevol altre element de característiques anàlogues. Únicament es permetrà la ubicació de la carta o menú expositiu dins del mateix recinte d'autorització atorgat i sempre que no es tracte del Barri antic, en el qual no es permetran.

**F. Estufes, calefactors o climatització:** En el cas que se sol·licite la instal·lació d'estufes o altres elements de calefacció, refrigeració o climatització haurà de presentar-se un informe subscrit pel personal tècnic competent o, en defecte d'això, un certificat de conformitat, sobre les característiques de l'element a instal·lar i mesures de seguretat que s'adopten. Dites instal·lacions hauran de funcionar amb energia procedent de fonts renovables o biocombustibles.

**G. Paviment:** No s'autoritzarà la col·locació de rajoles, llosetes, tarimes, moquetes, vinils, plàstics i qualsevol altre element que actue com a revestiment del paviment existent, oculte el mateix, o el substituïska. Únicament cap, la seua autorització, en condicions especials per a establiments situats en carrers amb pendents elevades que facen impossible la seua ocupació, previ estudi de la seua ubicació i exclusivament per a corregir aquest pendent amb tarima, i en aquest cas, s'haurà de tindre en compte la seua retirada total de la via pública en finalitzar l'activitat diària, és a dir, la via pública haurà de quedar expedita.



- **H. Aparells reproductors d'imatge i/o so:** No s'autoritzarà la col·locació d'aparells reproductors d'imatge i/o so en la via pública, com ara equips de música, televisors, o aparells de qualsevol altra índole (equips informàtics, karaoke, etc.).

Mitjançant acord plenari podrà exigir-se mobiliari de característiques especials, així com determinats requisits d'uniformitat entre els diferents establiments d'una zona urbana en concret, quan així ho requerisca l'entorn de l'espai públic en el qual s'instal·le la terrassa, d'acord amb la realitat arquitectònica d'aquella. Aquests requisits podran ser exigits tant a les instal·lacions noves com a les ja autoritzades amb anterioritat a la seua entrada en vigor.

· **I. Tarimes:** Es dissenyaran de manera que siguin fàcilment desmuntables. Estaran formades per una base d'acer galvanitzat, sobre la qual es col·locarà una tarima de fusta, que haurà de quedar perfectament enrasada amb la vorera confrontant. La base de la plataforma haurà de permetre la continuïtat del pas de les aigües pluvials, concretament en la zona de la rigola o al costat de la vorada. El perímetre de la plataforma haurà de protegir-se mitjançant tanques del model sol o similar, de dimensions 2,4 m x 1,02 m.

A l'Avinguda Jaume I, les plataformes tindran forma rectangular i una dimensió fixa d'aproximadament 8 m x 3 m. També, s'haurà de tindre en compte que, amb motiu de la celebració de les festes patronals i la desfilada de moros i cristians, les plataformes hauran de ser desmuntades completament almenys una vegada a l'any, a requeriment de l'ajuntament.

**Elements expositius i/o decoratius:** Queden prohibides les instal·lacions d'elements mobles o immobles en la via pública, bé sobre el sòl, subsòl o vol, prohibint-se expressament prestatges, expositors, maniquins, etc.



**TÍTOL III. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LES  
AUTORITZACIONS DE TERRASSES**

## Article 7. Sol·licituds d'autorització d'ocupació

1. Per a procedir a l'ocupació dels espais d'ús públic amb mobiliari, serà condició indispensable l'obtenció prèvia de la corresponent autorització municipal.

2. La sol·licitud de primer aprofitament deurà reunir la següent documentació:

a) Indicació de la persona titular de la llicència d'obertura i representant, en el seu cas.

b) Nom comercial i direcció de l'establiment.

c) Memòria descriptiva de les característiques del mobiliari, materials i colors de la instal·lació que se sol·licita, incloent-hi fotografies del lloc, en les quals es veja clarament la façana de l'edifici i àmbit d'implantació.

d) Plànol de situació del local.

e) Plànol de planta a escala 1:100 o 1:50, grafiat pel tècnic/a competent, acotat de la zona d'instal·lació senyalant:

- Perímetre de l'àmbit de la zona d'ocupació o ús de la via pública o domini públic, així com grafia del mobiliari a ocupar dins d'aquell, amb distribució en croquis, el nombre màxim de taules, nombre de cadires per taula i parasols, tendals i en el seu cas estufes a instal·lar.
- Zones de trànsit per als vianants afectades (passos de vianants, fanals, zones enjardinades, etc.).
- La regulació viària de la calçada (passos de vianants, zona d'estacionament i/o carrils de circulació), així com la distribució del mobiliari sobre la superfície de la zona d'ús públic a ocupar, en simulació de taules i cadires ocupades per clients, ajustant-se a les prescripcions tècniques i la ubicació determinada per aquesta Ordenança.
- Superfície sol·licitada (m<sup>2</sup>).

f) Pla d'alçat a escala 1:50, representat gràficament pel tècnic/a competent, en el qual haurà de constar: alçat de façana i porta de local i planta, degudament delimitat en el qual es reflectisca la vorera o carrer per als vianants amb el seu arbratge i mobiliari urbà.

g) En cas de sol·licitar instal·lació de tendals, haurà de presentar-se projecte redactat pel tècnic/a competent.

h) Acreditació de l'ingrés previ de la taxa per l'ocupació que se sol·licita.

i) Autorització de la persona titular del local o de la presidència de la comunitat, en el

cas que, la superfície d'ocupació excedisca la façana del local, al qual serveixen i afecten establiments confrontants o a elements comuns d'un immoble.

j) Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i declaració responsable del pagament periòdic que mantinga la seua vigència.

2. La sol·licitud de primer aprofitament (només els nous) es presentarà durant el mes d'octubre (anuals) i mes de febrer (estivals). En qualsevol cas, almenys, amb dos mesos d'antelació a la data prevista d'ocupació.

3. La sol·licitud de primer aprofitament serà presentada en la seua electrònica de l'Ajuntament d'Altea, mitjançant el model normalitzat disponible.

#### **Article 8. Règim jurídic de l'Autorització i terminis de sol·licitud**

1. En cap cas podran atorgar-se autoritzacions per temps indefinit, devent, una vegada autoritzada el primer any, renovar-se anualment. L'autorització podrà sol·licitar-se bé per a tot l'any (de gener a desembre) o bé per a períodes d'ocupació, sent el període mínim de març a octubre i l'ocupació sol·licitada estable en el període. Únicament s'autoritzaran períodes diferents dels indicats, en casos degudament justificats, com per exemple la conversió en zona de vianants temporal d'un carrer.

2. Tant en les anuals com en les estivals, l'horari màxim estarà comprés entre les 8.00 a 2.00 hores, amb l'excepció que, amb motiu de l'horari propi de la mena d'activitat, l'ocupació quede limitada a l'horari establert per la Generalitat Valenciana.

3. Queda prohibida la col·locació d'altaveus o qualsevol altre difusor de so en l'exterior de l'establiment, encara que estigueren autoritzats a l'interior d'aquell del qual depén. Així mateix, és responsabilitat de la persona autoritzada evitar que la clientela situada en l'exterior del local, durant l'horari d'obertura de l'activitat, produïska sorolls, escàndols o converses en to de veu alt, que provoquen molèsties al veïnat.

4. La taxa per l'ocupació de la via pública es reportarà anualment, al principi del corresponent període autoritzat (gener o març). L'impagament del mateix donarà lloc a la revocació de l'autorització concedida.

5. Les autoritzacions seran concedides amb caràcter personal. Les mateixes no podran ser cedides o subarrendades a tercers, ni dispensaran de les autoritzacions que hagen d'atorgar altres organismes, quan així procedisca. Únicament cabrà un canvi de titularitat que estarà

necessàriament vinculat al de la llicència d'activitat L'incompliment d'aquest precepte donarà lloc a la revocació de l'autorització atorgada.

6. En cap cas l'atorgament de l'autorització podrà afectar espais privatis, a serveis públics, ni dificultarà la lliure circulació de persones i vehicles.

7. Les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic municipal s'entenen concedides en tot cas en precari, excepte el dret de propietat i sense perjudici de terceres parts.

8. En els casos en què resulte necessari es delimitarà, per part de l'Ajuntament, la superfície a ocupar mitjançant marques en el paviment.

9. L'autorització atorgada podrà ser suspesa temporalment, en el supòsit de celebracions d'activitats festives, culturals o d'una altra índole organitzades, promogudes o autoritzades per l'Ajuntament, en el supòsit de coincidència amb l'emplaçament autoritzat, durant el període de celebració. En el cas de suposar el desmuntatge de tarimes o altres elements de complexitat especial serà completament a càrrec del seu titular i, en qualsevol cas, sense dret a indemnització.

10. S'haurà d'utilitzar contenidors rígids impermeables per al trasllat de residus, disposant aquests d'agafadors i comptant amb rodes pneumàtiques, amb la finalitat d'evitar embrutar el paviment de la via pública i generar el menor soroll possible en transportar els residus des de l'establiment on es desenvolupa l'activitat fins al punt públic, destinat a l'abocament de residus.

#### **Article 9. Tramitació de l'Autorització**

1. Presentada la sol·licitud i documentació exigida en l'article 7, l'Oficina Tècnica Municipal emetrà informes sobre la procedència de l'autorització, assenyalant si la instal·lació de la terrassa causa perjudici o detriment al trànsit per als vianants, proposant, si escau, la reducció del nombre de vetlladors sol·licitat, o un lloc alternatiu d'ubicació.

2. L'autorització es concedirà per l'Alcaldia o Regidoria en qui delegue i tindrà vigència durant una temporada anual, entenent per temporada el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre, tots dos inclusivament, o bé temporada estival, entre l'1 de març i el 2 de novembre, tots dos inclusivament.

3. La tarifa per temporada serà irreductible, encara que l'aprofitament no tinga lloc la totalitat dels dies. No obstant això, durant el transcurs de la temporada, la persona titular pot renunciar a l'aprofitament sol·licitat (anual o temporal), comunicant-ho a l'Administració Municipal, i en



aquest cas tindrà dret a la devolució de la diferència entre la taxa per temporada i la quota resultant de la liquidació que corresponga pels dies d'efectiva ocupació, calculant està d'acord amb l'article que marque la corresponent Ordenança Fiscal.

4. No s'autoritzarà ocupació d'espais d'ús públics, si es comprova l'existència de debits tributaris per aquesta exacció, corresponent a exercicis anteriors no prescrits.

#### **Article 10. Renovació de les Autoritzacions**

1. Les persones titulars d'establiments, renovaran automàticament l'autorització concedida durant els anys següents, sempre que no s'altere cap de les condicions de superfície autoritzada, titular, mobiliari o qualsevol altra a la qual es va subjectar la primera autorització.

2. Atorgada l'autorització de primer aprofitament de l'ocupació o ús del domini públic, les dades relatives a la mateixa s'incorporaran a l'oportuna matrícula o padró fiscal a l'efecte de la seua renovació automàtica en anys successius.

3. Perquè pugui operar la renovació automàtica, serà requisit imprescindible que no haja esdevingut cap modificació en les condicions que es van tindre en compte per a atorgar l'autorització, ni en la titularitat de l'activitat, i que les persones o entitats interessades no hagen comunicat, almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del període autoritzat, la seua voluntat de no renovar-la.

4. No procedirà la renovació automàtica si, en l'exercici immediatament anterior, haguera recaigut resolució sancionadora ferma per un incompliment greu de les condicions fixades en l'autorització o de les obligacions establides en la present ordenança o en la normativa vigent.

#### **Article 11. Registre d'Autoritzacions**

Per part de l'Ajuntament es procedirà a l'obertura d'un registre de les autoritzacions concedides, en el qual constarà:

- Nom, DNI i NIF de la persona titular de l'autorització, domicili a efectes de notificacions.
- Nom i activitat de l'establiment i referència cadastral de l'immoble.
- Situació de l'autorització.

- Superfície autoritzada i tipus d'immobles permesos.
- Quantes observacions s'estimen necessàries per al control de les autoritzacions concedides.

## **Article 12. Comissió de Seguiment i Control de les Autoritzacions**

1. Per la Regidoria delegada es crearà una Comissió de Seguiment i Control de l'aplicació de la present Ordenança, composta de manera col·legiada, amb les següents persones:

- Presidència: Regidoria delegada
- Vocals:
  - Regidoria delegada amb competències en via pública.
  - Regidoria delegada amb competències en urbanisme i medi ambient.
  - Regidoria delegada amb competències en comerç i turisme.
  - Prefectura de Servei d'Escena Urbana
  - Prefectura de Servei d'Urbanisme i Medi Ambient
  - 1 persona integrant de la plantilla de la Policia Local.
  - 1 inspector o inspectora de carrer.
  - 5 persones components nomenades d'entre representants de les associacions de veïns i veïnes d'Altea, i per associacions representatives del municipi objecte social del qual tinga relació o pugua resultar afectat pel de la present Ordenança.
  - 1 persona representant de cada grup polític municipal, amb veu però sense vot.
  - 1 persona designada per COCEMFE (Confederació Espanyola de Persones amb Discapacitat Física i Orgànica).
  - Secretaria; una funcionària o un funcionari de participació ciutadana.

2. Aquest òrgan de control tindrà com a funció prendre raó de les autoritzacions atorgades i vetllar pel fidel compliment de les prescripcions d'aquesta Ordenança, col·laborant amb la interpretació i resolució de quantes incidències puguen sorgir de la seua aplicació, de conformitat amb els fonaments de l'article 1. Els seus criteris seran consultius i no vinculants.

3. Es reuniran almenys dues vegades a l'any, i el seu règim de funcionament seguirà les determinacions del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals per a les Comissions Informatives.

### **Article 13. Revocació**

1. Les autoritzacions per a l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres elements mòbils, amb finalitat lucratives, tindran caràcter discrecional i podran ser modificades, condicionades o revocades en qualsevol moment en nom de l'interés públic sense dret a cap indemnització per a la persona titular.

2. L'impagament de la taxa per l'ocupació del domini públic donarà lloc a la revocació de l'autorització atorgada de conformitat amb què s'estableix en l'article 8.4 d'aquesta ordenança.

### **Article 14. Obligació de les persones titulars de les autoritzacions**

La persona titular de l'autorització queda sotmesa a les següents obligacions:

1. Retirada del mobiliari de la terrassa de la via pública durant les hores en què l'establiment romanga tancat al públic. Una vegada finalitzada l'activitat diària, la persona autoritzada haurà de retirar de l'espai d'ús públic tot el mobiliari que ocupa, de manera que la zona quede totalment expedita.

2. Manteniment de l'espai públic ocupat en perfectes condicions de neteja, seguretat i adorn.

3. Exhibició de l'autorització municipal en la mateixa instal·lació, assenyalant vigència, nombre de taules autoritzades i plans que han servit de base a la concessió de la llicència, perquè pugui ser vist per la Policia Local o Serveis d'Inspecció Municipal.

4. Evitar tota mena de molèsties o incomoditats a terceres, especialment a les activitats i/o comerços confrontants i als interessos públics o privats que pogueren resultar afectats per l'autorització concedida. Si a qualsevol hora del dia un vehicle autoritzat o d'urgències tinguera necessitat de circular per la zona ocupada i les taules, cadires, para-sols o altres elements autoritzats, li ho impediren o dificultaren, la persona titular d'aquestes, haurà de procedir, amb tota rapidesa, a la retirada de les mateixes a fi de facilitar la maniobra del vehicle.

5. Deixar expedit l'accés a l'entrada d'edificis i locals comercials.

6. Cenyr-se estrictament a la zona autoritzada sense depassar-la per cap concepte, evitant que la seua clientela ho faça, sent la seua responsabilitat evitar-ho, així com

evitar que es produïsquen incidents entre la clientela i vianants.

7. Pagament de la taxa per ocupació de via pública segons la corresponent Ordenança Fiscal.

8. Complir amb el règim jurídic i articulat de la present Ordenança.

**TÍTOL IV. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'ALTRES  
AUTORITZACIONS EN DOMINI PÚBLIC**

### **Article 15. Instal·lació i ocupació dels espais d'ús públic amb motiu de festes**

1. Les associacions, comissions festeres, culturals o lúdiques que desitgen realitzar instal·lacions provisionals o ocupar espais d'ús públic, amb motiu de la celebració de festes, hauran de sol·licitar-ho a la Regidoria delegada competent, en la qual es farà constar el tipus d'acte i duració d'aquest.

2. En l'expedient que es tramite a l'efecte, es requerirà a la persona interessada l'aportació dels documents que siguin necessaris d'acord amb la normativa vigent en la matèria i l'activitat pretesa i se sol·licitaran els informes dels serveis municipals corresponents.

3. L'autorització es concedirà condicionada a:

- Que en tot moment es mantinga l'accés a la propietat i es permeta el pas als vehicles d'urgència.
- Que a l'acabament de tots els actes, les vies queden lliures i expedites, havent de respondre les persones titulars de l'autorització dels desperfectes ocasionats en el paviment de les calçades, voreres, jardins i mobiliari urbà, i retirar immediatament qualsevol instal·lació o plataforma col·locada a conseqüència de l'acte celebrat.
- S'haurà de prestar la fiança necessària per a garantir el compliment de l'indicat en el paràgraf anterior, que no serà retornada fins a la comprovació del perfecte estat de l'espai públic utilitzat.

### **Article 16. Utilització del domini públic municipal amb fins com la realització de campanyes publicitàries i promocionals, rodatge de pel·lícules, vídeos i registres televisius de caràcter publicitari o comercial, el muntatge de casetes prefabricades d'informació i promoció immobiliària o qualsevol altre aprofitament no contemplat en aquesta o altres ordenances**

1. L'exercici de qualsevol activitat, expressada en aquest article, que es desenvolupe en terrenys de domini públic municipal i que supose un ús especial o privatiu d'aquest, està subjecta a l'obtenció prèvia d'autorització municipal.

2. El seu règim d'autorització i d'ocupació queda regulat en l'Ordenança Municipal Reguladora de la Realització de Productes Audiovisuals en el municipi d'Altea, publicada en

el BOPA, núm. 150, de data 8 d'agost de 2019.

## **Article 17. Autorització del domini públic municipal per a actuacions de caràcter artístic**

1. Les actuacions de caràcter artístic, tan individualitzades com en grup, que pretenguin dur-se a terme en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, estaran subjectes a prèvia autorització municipal, la que s'atorgarà o denegarà en virtut dels informes tècnics competents i/ o en funció de les molèsties que puguen irrogar-se a la ciutadania. En cada autorització s'indicaran els condicionants específics d'aquesta.

2. La sol·licitud (seu electrònica) anirà acompanyada de:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o CIF.
- b) Assegurança de Responsabilitat Civil, quantia mínima 150.000,00 € i justificant de pagament de la prima.
- c) Fotografia del o de l'artista.
- d) Currículum.
- e) Fotocòpia de titulacions, certificats i/o diplomes.
- f) Si es tracta de caricaturistes i retratistes, a més, dues mostres del seu treball (màxim 60X40).
- g) En el cas dels o les cantants, o les músiques o els músics, un CD o llapis de memòria amb una gravació en vídeo d'una mostra del seu treball.

3. El període autoritzable **podrà ser anual o estival (de maig al 15 de setembre), havent-se de sol·licitar íntegrament tot el període**, s'exercisca o no el dret sol·licitat. El termini per a presentar la sol·licitud, segons el període de permís, serà del 2 al 31 de gener per al període anual, i del 15 de març al 15 d'abril, per al període estival.

4. Qüestions generals de la llicència (música, pintors/es, caricaturistes, mims, etc.):

- Serà l'Ajuntament el qual triarà les possibles ubicacions i la seua major adequació a l'època estival o hivernal. Depenent de diversos factors com ara obres, seguretat personal, molèsties veïnals, afluència de públic. Es consideren idònies al principi, possibles ubicacions com poden ser barri antic, passeig Mediterrani i passeig Sant Pere.
- L'elecció dels candidats i les candidates a l'autorització, requerirà càsting, en el qual puga valorar-se el talent. En el cas de les músiques i els músics, es realitzarà pel

professorat de música acreditat, que valorarà tant la qualitat artística i la seua adequació a l'entorn, com la diversitat de les actuacions que s'autoritzen. En la resta de categories, es valorarà sobre la base de la titulació, mostres aportades i experiència demostrada.

- Durant la celebració d'actes de les festes populars i/o religioses que es realitzen en la zona, s'haurà d'interrompre l'activitat almenys 30 minuts abans, i es podrà reprendre l'activitat 30 min. posteriors a la seua finalització.

#### 5. Condicionants específics en el cas de música de carrer:

- Les músiques i els músics no podran situar-se en el front d'accés a habitatges o activitats comercials ni podran ocupar, en tot o en part, amb la seua presència, els aparadors.
- Se situaran sempre en punts en què no interferisquen el pas de vianants.
- La distància mínima entre els músics, les músiques o grups musicals que estiguen tocant en la mateixa zona serà de 100 metres.
- La música podrà tocar-se principalment en horari de matí i vesprada, respectant els horaris de descans no podent prolongar-se l'activitat més enllà de les 23 hores (de maig a setembre) o les 22.00 hores (d'octubre a abril), amb excepció de les dates en què se celebren els festejos locals.
- En la plaça de l'Església no es permetrà cap mena d'amplificació sonora.
- No podrà superar-se el nivell de decibels de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de protecció contra la contaminació acústica.

6. L'autorització està subjecta al pagament de les taxes corresponents, en aplicació d'allò que es disposa en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per ocupació del Domini Públic.

#### **Article 18. Autorització per a la celebració de cerimònies i/o esdeveniments en els jardins d'E. Schlotter a la Urbanització Villa Gadea.**

1. L'autorització per a la celebració de cerimònies i/o esdeveniments privats als jardins d'E. Schlotter, s'atorgarà amb els criteris establits en l'article 1 d'aquesta Ordenança i amb els



condicionants específics següents:

- En tot moment haurà de mantenir-se l'accés a la propietat i es permetrà el pas als vehicles d'urgència.
- Únicament podrà atorgar-se un esdeveniment o cerimònia, no permetent-se la superposició de més d'un, siga quina siga l'ocupació sol·licitada.
- En el cas de no existir criteri que establisca la prevalença d'ús, conforme a l'article 1 d'aquesta ordenança, primarà el primer a haver-hi sol·licitat l'ocupació.
- En cap cas es permetrà el servei de menjades o catering, a excepció d'actes oficials municipals.
- Qualsevol acte municipal o col·laborat per l'ajuntament deixarà la data inaccessible per a la celebració d'una cerimònia o esdeveniment privat.
- Al final de l'acte l'espai haurà de quedar lliure, expedit i en perfecte estat de neteja, havent de respondre les persones titulars de l'autorització dels desperfectes ocasionats en el paviment de les calçades, voreres, jardins i mobiliari urbà, i retirar immediatament qualsevol instal·lació o plataforma col·locada a conseqüència de l'acte celebrat.
- L'autorització podrà ser revocada unilateralment, per l'ajuntament, per raons d'interés públic.
- No s'atorgarà connexió de subministrament elèctric i aigua potable.
- Es prestarà una fiança de 200 € per a garantir la neteja de l'espai.

2. En el cas d'esdeveniments oficials municipals o col·laborats per l'ajuntament no s'exigirà el compliment dels condicionants, vetllant, l'administració, per la correcta gestió i neteja dels jardins.

#### **Article 19. Revocació de l'autorització**

L'autorització podrà ser revocada unilateralment per l'Administració Municipal en qualsevol moment per raó d'interés públic, sense generar dret a cap indemnització, quan resulten incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produïsquen danys en el domini públic, impedisquen la seua utilització per a activitats de major interès públic o menyscaben l'ús general, o s'incomplisquen les condicions de l'autorització atorgada.

#### **Article 20. Condicions d'obligat compliment**

Amb caràcter general, i sense perjudici de les condicions específiques que s'exigisquen per a l'exercici concret de cadascuna de les activitats sol·licitades, les autoritzacions regulades en

el present títol quedaran sotmeses a les següents condicions:

1. La zona a ocupar se senyalitzarà convenientment, mitjançant senyals de prohibició d'estacionament, col·locades amb 48 hores d'antelació a l'ocupació. Aquests senyals hauran de portar inscrites el dia i hora de començament i finalització de l'ocupació.
2. Les persones autoritzades hauran d'atendre en tot moment les indicacions que pogueren ser formulades pels agents de la Policia Local.
3. Les persones autoritzades seran les úniques responsables dels danys que, amb motiu de l'activitat, es pogueren ocasionar sobre persones i coses. A tal fi s'haurà d'aportar amb caràcter previ a l'exercici de l'activitat, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general, fotocòpia completa i rebut, amb cobertura durant el període autoritzat, pels danys als espectadors i les espectadores, participants, públic assistent, terceres persones i als béns, a conseqüència de la celebració de l'activitat.
4. Es comprovarà en la descàrrega de qualsevol dels materials o en l'ús de qualsevol maquinària, la resistència de la calçada o vorera. Les pressions transmeses a la calçada o vorera seran inferiors a les màximes admissibles.
5. Quan l'ocupació comporte la instal·lació d'estructures, maquinàries o dispositius; instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, a més de quant dispose la normativa d'espectacles públics aplicable, s'haurà d'aportar certificat d'homologació, fabricació i idoneïtat d'aquests, així com, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat autoritzada, certificat emés pel tècnic/a competent i, si escau, el visat pel col·legi corresponent, sobre el compliment de les condicions necessàries de seguretat, salubritat, higiene i acústica que aquestes instal·lacions hagen de reunir de conformitat amb el que s'estableix en la normativa específica d'aplicació. A més, en el supòsit de connexions del servei elèctric, de certificat de baixa tensió emés per la Conselleria d'Indústria i Energia de la Comunitat Valenciana o, si escau, projecte d'instal·lació.
6. Les persones sol·licitants deuran, si escau, reposar la senyalització, columnes, elements urbans, etc., que per necessitats de la celebració s'hagen demolit o desmuntat, fent-se responsables dels accidents o danys que pel seu defecte pogueren succeir.
7. Si a conseqüència de l'aprofitament autoritzat, es produïren desperfectes en el paviment, jardineria o instal·lacions de la via pública, la persona beneficiària vindrà obligat al reintegrament total de les despeses de reconstrucció o reparació de tals desperfectes.

8. Durant la celebració dels actes s'habilitaran zones de pas per a vianants, buidades i protegides convenientment. No s'afectarà, en cap cas, als carrils de circulació de carrers adjacents.
9. S'arbitraran les mesures necessàries per a produir les menors molèsties possibles al veïnat de la zona, controlant els nivells de soroll produïts per l'exercici de l'activitat autoritzada. A aquest efecte, el volum de so transmés a l'interior d'habitatges per impacte de l'activitat no superarà el límit dels 35 dB(A) en horari diürn, o bé, el disposat en la normativa de protecció contra la contaminació acústica que li siga aplicable, sempre en l'horari autoritzat i de finalització de les activitats programades.
10. L'espai utilitzat haurà de quedar expedit i en perfectes condicions d'ús i neteja en finalitzar l'activitat, en el supòsit d'incompliment de l'obligació de neteja, es realitzarà en execució subsidiària a costa de la persona obligada.
11. La instal·lació s'efectuarà de manera que no obstaculitze la circulació per als vianants, els accessos a edificis d'ús públic o establiments comercials o industrials.
12. L'autorització està subjecta al pagament de les taxes corresponents en aplicació d'allò que es disposa en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per ocupació temporal de terrenys d'ús públic.



## **TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR**



## Article 21. Infraccions

1. Es tipifiquen com a **infraccions lleus** les següents:

- a. L'incompliment d'alguna de les prescripcions imposades en l'autorització atorgada.
- b. La realització de l'aprofitament fora de l'horari autoritzat, que no incórrega en infracció greu o molt greu.
- c. La carència de neteja o decor de les instal·lacions autoritzades.
- d. Les accions o omissions amb inobservança o vulneració de les prescripcions establides en aquesta ordenança, i no tipificades en aquesta, com a infraccions greus o molt greus.

2. Es tipifiquen com a **infraccions greus** les següents:

- a. La instal·lació o posada en funcionament d'aparells prohibits en aquesta Ordenança.
- b. La instal·lació de taules, cadires, para-sols i tendals en les zones de domini públic sense l'autorització requerida.
- c. No utilitzar contenidors rígids impermeables, per al trasllat de residus, disposant aquests d'agafadors i comptant amb rodes pneumàtiques, amb la finalitat d'evitar embrutar el paviment de la via pública i generar el menor soroll possible, en transportar els residus des de l'establiment on es desenvolupa l'activitat fins al punt públic, destinat a l'abocament de residus.
- d. L'ús de la via pública com a magatzem o depòsit del mobiliari.
- e. La no exhibició de l'autorització municipal preceptiva als serveis municipals d'inspecció que la requerisquen.
- f. La utilització de mobiliari diferent de l'autoritzat.
- g. La manca de neteja, salubritat o decòrum de les instal·lacions, quan siga amb caràcter greu o reiterat.
- h. L'exercici de l'ocupació sense prèvia autorització municipal, o en període no autoritzat.
- i. La col·locació d'elements que impedisquen o dificulten l'accés a edificis, locals comercials o de serveis, pas de vianants degudament senyalitzats, eixides d'emergències, així com la visibilitat dels senyals de circulació.
- j. L'ocupació de boques de reg, hidrants, registres de clavegueram, parades de transport públic i raquetes de registre dels serveis públics de manera que impedisquen la seua utilització immediata per aquests.

- k. La captació de clientela, mitjançant repartiment de publicitat, tant en paper, com en qualsevol altre suport, o de manera verbal, realitzada en el domini públic.
- l. L'excés en més de ½ h de l'horari establert.
- m. L'excés en l'ocupació de la via pública autoritzada en una proporció de fins a un 20%.
- n. L'ocupació del domini públic amb qualsevol dels elements expressament prohibits en l'article 6 d'aquesta Ordenança.
- o. L'incompliment de qualsevol de les condicions que van justificar l'autorització i no siguin qualificades d'infracció molt greu.
- p. La reincidència en 2 o més ocasions en la comissió de faltes lleus en el període d'un any.

3. Es tipifiquen com a **infraccions molt greus** les següents:

- a. Les instal·lacions de taules, cadires, para-sols i tendals en les zones de domini públic que origine situacions de risc greu per a la seguretat del trànsit per als vianants o rodat.
- b. L'excés de més d'una hora de l'horari establert.
- c. L'excés en l'ocupació de la via pública autoritzada en una proporció major d'un 20% de l'àmbit autoritzat.
- d. Les qualificades de greus quan existisca reincidència, en 2 o més ocasions en la comissió de faltes greus, en el període d'un any.
- e. No prestar la col·laboració necessària per a facilitar a vehicles autoritzats o de serveis d'urgència la circulació per la via en què es realitza l'ocupació.
- f. La falta de respecte o consideració a la ciutadania a conseqüència de l'exercici de l'activitat.
- g. La desobediència o desacatament davant les instàncies d'agents de l'autoritat o la inspecció municipal.

4. Les **infraccions** molt greus prescriuran al cap de tres anys, les greus a dos anys i les lleus a sis mesos. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar-se des del dia en què la infracció s'haguera comés. En el cas d'infraccions continuades o permanents, el termini començarà a córrer des que va finalitzar la conducta infractora.

## Article 22. Sancions

- 1. Les **faltes lleus** se sancionaran amb una multa de fins a **750,00 €** o prevenció.
- 2. Les **faltes greus** se sancionaran amb:



- Multa de **750,01 € a 1.500,00 €**
- I/o suspensió temporal de l'autorització, d'1 a 4 mesos, en cas de reiteració de faltes greus, sense dret a la devolució de la taxa abonada, que es corresponga amb el període de suspensió, i sense possibilitat de sol·licitar una nova autorització en el dit període.

3. Les **molt greus** se sancionaran amb:

- Multa de **1.500,01 € a 3.000,00 €**
- I/o revocació definitiva de l'autorització pel període que s'haja sol·licitat, sense possibilitat de sol·licitar una nova autorització durant el mateix any i, sense dret a la devolució de la taxa abonada pel període que reste, fins a la seua finalització.

4. Per a determinar la quantia o naturalesa de la sanció que ha d'imposar-se, s'atendrà als següents criteris:

- El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
- La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja estat declarat per resolució firme en via administrativa.
- Que la comissió de la sanció no resulte més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

5. Quan ho justifique la deguda adequació entre la sanció que haja d'aplicar-se amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció i les circumstàncies concurrents, l'òrgan competent per a resoldre podrà imposar la sanció en el grau inferior o en el grau superior. **En cas de no existir circumstàncies atenuants ni agreujants de la conducta**, aquesta serà sancionada en el seu grau mitjà:

SANCIÓ PER	MÍNIMA	MÀXIMA	GRAU MITJÀ
INFRACCIÓ LLEU	-	750,00	375,00
INFRACCIÓ GREU	750,01	1.500,00	1.125,01
INFRACCIÓ MOLTGREU	1.500,01	3.000,00	2.250,01

6. Quan de la comissió d'una infracció derive necessàriament la comissió d'una altra o

altres, s'haurà d'imposar únicament la sanció corresponent a la infracció més greu comesa.

7. Serà sancionable, com a infracció continuada, la realització d'una pluralitat d'accions o omissions que infringisquen el mateix o semblants preceptes administratius, en execució d'un pla preconcebut o aprofitant idèntica ocasió.

8. Les **sancions** imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys, les imposades per faltes greus a dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des de l'endemà a aquell en què siga executable la resolució per la qual s'imposa la sanció o haja transcorregut el termini per a recórrer-la.

### **Article 23. Responsables de la infracció**

1. Les persones titulars de la instal·lació seran les úniques responsables dels danys, que amb motiu dels aprofitaments autoritzats en aquesta ordenança, puguen ocasionar-se sobre les persones o coses, així com dels desperfectes que puguen produir-se en el paviment o instal·lacions de la via pública, quedant subjecte la persona beneficiària de l'autorització al reintegrament total de les despeses de reconstrucció i reparació d'aquests, que seran, en tot cas, independents dels drets liquidats pels aprofitaments autoritzats.

2. Als efectes assenyalats en l'apartat anterior, s'exigirà estar en possessió de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general i incendis en vigor, que haurà d'estendre la seua cobertura als possibles riscos que pogueren derivar-se de la instal·lació.

3. Seran responsables de les infraccions a les normes d'aquesta ordenança les persones titulars de les autoritzacions, estiguen o no presents en el moment de la infracció, haja sigut comesa per elles mateixes o pel personal ocupat en l'activitat.

### **Article 24. Procediment Sancionador**

1. Per a imposar sancions a les infraccions previstes en la present ordenança, haurà de seguir-se el procediment sancionador regulat en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic I; en el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Les infraccions als preceptes d'aquesta ordenança seran sancionades per l'alcalde o l'alcaldesa a proposta dels serveis competents, els quals instruiran els oportuns expedients.

## **Article 25. Mesures Cautelars**

1. Sense perjudici de la sanció que corresponga, l'ajuntament podrà disposar el desmantellament o retirada dels elements instal·lats il·legalment, amb reposició de les coses al moment anterior a la seua instal·lació.

2. Les **ordres de desmuntatge o retirada dels elements** en qüestió, hauran de complir-se per les persones titulars, en el termini màxim fixat en la corresponent resolució. Transcorregut aquest, prèvia prevenció, els serveis municipals podran procedir a retirar els elements, que quedaran depositats en els magatzems municipals, sent a càrrec de les persones titulars totes les despeses que s'originen. Quan es done alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si segons el parer dels serveis tècnics municipals o d'agents de la Policia Local, l'element oferisca impediment per als vianants o el trànsit rodat, bé per la seua situació, per les característiques del mateix o per la seua deficient instal·lació.
- b) Quan s'incomplisquen les condicions contingudes en la present ordenança.

3. Podran ser retirats els elements instal·lats, **de manera immediata**, sense necessitat de previ avís, encara que amb la preceptiva notificació en format adhesiu sobre la via pública, en el lloc del qual es retira l'objecte moble, corrent igualment per compte de la persona titular responsable, si escau, les despeses d'execució substitutiva, transport i magatzematge, sense perjudici de les responsabilitats que poguera correspondre-li en els següents casos:

- Quan la instal·lació de l'element resulte anònima.
- Quan a judici dels serveis tècnics municipals o d'agents de la Policia Local, l'element oferisca perill greu o imminent per als vianants o el trànsit rodat, bé per la seua situació, per les característiques d'aquest o per la seua deficient instal·lació i no siga possible percebre o requerir a la persona titular, de conformitat amb l'apartat anterior.

## **TÍTOL VI. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Disposició Transitòria Primera**

1. Per raons d'imatge urbana i amb l'objectiu d'unificar l'estètica de totes les instal·lacions que existisquen en el terme municipal, es disposa d'un termini d'UN ANY, a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, perquè les persones titulars d'aquestes instal·lacions puguin adaptar-se a aquesta.

2. Les instal·lacions que han sigut desmuntades amb motiu de les obres del front litoral en el Passeig Marítim, no queden emparades per l'apartat 1.

### **Disposició Transitòria Segona**

Es disposa del termini de QUATRE ANYS, a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, perquè les persones titulars dels establiments puguin adaptar els equips als quals es refereix l'article 6é. 2. F. Estufes, calefactores o climatització.

### **Disposició Transitòria Tercera**

Fins que siga adaptada l'Ordenança Fiscal a la present ordenança, el pagament de l'ocupació de les terrasses es realitzarà conforme al nombre de taules de l'espai autoritzat.

## **TÍTOL VII. DISPOSICIÓ FINAL**

La present ordenança entrarà en vigor al cap de quinze dies de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els Articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

## **TÍTOL VIII. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**



Queda derogada a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, l'Ordenança d'Usos de Zones d'Ús Públic, aprovada per l'ajuntament en el Plenari, en data 27 de novembre de 2008 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província, núm. 14, de data 22 de gener de 2009.