



**ORDENANZA SOBRE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO DE ALTEA Y ANEXO (INFORMACIÓN SOBRE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL).**

**Publicación aprobación definitiva en BOP 68 (09.04.2015)**

La Administración Municipal, por su propia naturaleza, es la más cercana al ciudadano y es la primera que detecta las necesidades y preocupaciones de los mismos. El Ayuntamiento de Altea ha constatado la necesidad creciente de la ciudadanía de adaptarse a las nuevas realidades que vienen impuestas por el avance tecnológico y el desarrollo de conceptos como gobierno abierto o transparencia, todos ellos tienen como base la mayor participación ciudadana en asuntos públicos. El Gobierno municipal de Altea considera que la participación de todos los ciudadanos y ciudadanas en la vida pública es un principio constitucional cuya finalidad última es la garantía de una libertad y una igualdad reales y efectivas. De esta manera, se entiende que el libre acceso a la información del sector público es un derecho básico y una necesidad emergente para alcanzar los estándares máximos en materia de calidad democrática y transparencia. Así se recoge en el artículo 70 bis de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local que deja a la Administración Local potestad para regular, dentro del marco legislativo estatal, cuestiones relacionadas con el fomento de la participación ciudadana, siendo el artículo 69 de la mencionada Ley quien incide en la obligación de las Corporaciones locales de facilitar información a los ciudadanos sobre sus actividades relativas al ámbito municipal. Esta ordenanza detalla el conjunto básico de información que debe publicarse, la manera de gestionarla y el tratamiento que deben recibir los datos expuestos, siempre a través de una plataforma electrónica y que contenga los datos requeridos expuestos de una manera clara y entendible para la ciudadanía. También recoge los principios éticos del denominado Buen Gobierno, es decir una serie de principios que deben regir la actuación dentro del ámbito profesional de los cargos electos y personal eventual así como el diseño de instrumentos de gobierno, que contribuyan a consolidar pautas de comportamiento de los cargos públicos siempre bajo los criterios de responsabilidad, voluntad de servicio a la sociedad y transparencia.

**TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

**ORDENANÇA SOBRE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT D'ALTEA I ANNEX (INFORMACIÓ SOBRE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL).**

**Publicació aprovació definitiva en BOP 68 (09.04.2015)**

L'Administració Municipal, per la seua pròpia naturalesa, és la més propera al ciutadà i és la primera que detecta les necessitats i preocupacions dels mateixos. L'Ajuntament d'Altea ha constatat la necessitat creixent de la ciutadania d'adaptar-se a les noves realitats que venen imposades per l'avanç tecnològic i el desenvolupament de conceptes com govern obert o transparència, tots ells tenen com a base la major participació ciutadana en assumptes públics. El Govern Municipal d'Altea considera que la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida pública és un principi constitucional quina última finalitat és la garantia d'una llibertat i una igualtat reals i efectives. D'aquesta manera, s'entén que el lliure accés a la informació del sector públic és un dret bàsic i una necessitat emergent per abastir els estàndards màxims en matèria de qualitat democràtica i transparència. Així es recull en l'article 70 bis de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, que deixa a l'Administració Local potestat per a regular, dins del marc legislatiu estatal, qüestions relacionades amb el foment de la participació ciutadana, sent l'article 69 de l'anomenada Llei el que incideix en l'obligació de les Corporacions Locals de facilitar informació als ciutadans sobre les seues activitats relatives a l'àmbit municipal. Aquesta Ordenança detalla el conjunt bàsic d'informació que deu ser publicada, la manera de gestionar-la i el tractament que deuen rebre les dades exposades, sempre a través d'una plataforma electrònica i que puga contenir les dades requerides que s'han exposat d'una manera clara i que es puga entendre per la ciutadania. També recull els principis ètics del que s'anomena Bon Govern, és a dir una sèrie de principis que deuen regir l'actuació dins de l'àmbit professional dels càrrecs electes i personal eventual així com el disseny d'instruments de govern, que puguen contribuir a consolidar pautes de comportament dels càrrecs públics sempre baix els criteris de responsabilitat, voluntat de servei a la societat i transparència.

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**



**Artículo 1.- Objeto.** Esta Ordenanza tiene por objeto:

- a) Implantar una nueva vía de colaboración entre la administración municipal y la ciudadanía basada en la transparencia y orientada al establecimiento de las bases del llamado Gobierno Abierto.
- b) Garantizar y regular la transparencia de la actividad pública del Ayuntamiento de Altea.
- c) Favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos de manera que puedan valorar el desempeño de sus funciones de los sujetos, organismos y entidades obligados en la presente ordenanza.
- d) Establecer las obligaciones del Buen Gobierno que deben cumplir los responsables públicos.
- e) Facilitar la efectiva participación de todas las personas en la toma de decisiones de interés general.
- f) Crear, mantener y promover la plataforma digital que facilite el libre acceso de los ciudadanos a su información pública y la reutilización de la misma.

**Artículo 2.- Ámbito de aplicación.** Las disposiciones de este Título se aplicarán a:

- a) La Administración local de Altea y sus organismos públicos vinculados o dependientes.
- b) Los organismos autónomos y entidades públicas empresariales vinculadas o dependientes del mismo, las sociedades de titularidad municipal o participadas mayoritariamente por el Ayuntamiento y las fundaciones de iniciativa pública municipal o de participación mayoritaria municipal, ya sea en su dotación fundacional o en sus órganos de gobierno, en caso de haberlas.
- c) Cualquier entidad o empresa concesionaria de servicios públicos de titularidad municipal, en todo lo referido a la prestación de servicios o en el ejercicio de potestades administrativas delegadas, deberá proporcionar al Ayuntamiento la información que le sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la presente Ordenanza.
- d) Las entidades receptoras de subvenciones del Ayuntamiento de Altea también estarán obligadas a facilitar al mismo la información precisa para cumplir con lo dispuesto en esta Ordenanza y a autorizar al Ayuntamiento la publicación de sus

**Article 1.- Objecte.** Aquesta Ordenança té per objecte:

- a) Implantar una nova via de col·laboració entre l'administració municipal i la ciutadania basada en la transparència i orientada a l'establiment de les bases del que s'anomena Govern Obert.
- b) Garantir i regular la transparència de l'activitat pública de l'Ajuntament d'Altea.
- c) Afavorir la rendició de comptes als ciutadans de manera que puguin valorar el desenvolupament de les seues funcions dels subjectes, organisme i entitats obligats en la present ordenança.
- d) Establir les obligacions del Bon Govern que deuen complir els responsables públics.
- e) Facilitar l'efectiva participació de totes les persones en la presa de decisions d'interès general.
- f) Crear, mantenir i promoure la plataforma digital que pugua facilitar el lliure accés dels ciutadans a la seua informació pública i la reutilització de la mateixa.

**Article 2.- Àmbit d'aplicació.** Les disposicions d'aquest Títol s'aplicaran a:

- a) L'Administració local d'Altea i els seus organismes públics vinculats o dependents.
- b) Els organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculades o dependents del mateix, les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament i les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària municipal ja siga en la seua dotació fundacional o en els seus òrgans de govern, en cas d'haver-les.
- c) Qualsevol entitat o empresa concessionària de serveis públics de titularitat municipal, en tot el que es refereix a la prestació de serveis o en l'exercici de potestats administratives delegades, deurà proporcionar a l'Ajuntament la informació que li siga precisa per a complir amb les obligacions previstes en la present Ordenança.
- d) Les entitats receptores de subvencions de l'Ajuntament d'Altea també estaran obligades a facilitar al mateix la informació precisa per a complir amb el que es disposa en aquesta Ordenança i a autoritzar a l'Ajuntament la publicació de



datos siempre que no contravengan lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos.

**Artículo 3.- Principios.** Las entidades comprendidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza además de cumplir lo dispuesto en el ordenamiento jurídico, adecuarán sus actividades a los siguientes principios generales:

- 1. Publicidad de la información:** Se presume el carácter público de la información obrante en la administración municipal, pudiendo denegarse el acceso a la misma en los supuestos expresamente previstos por la Ley y mediante resolución motivada, que podrá impugnarse por vía administrativa y judicial.
- 2. Publicidad activa:** El Ayuntamiento debe proporcionar y difundir de una forma veraz y objetiva, la información que obra en su poder y que potencie la transparencia permitiendo así el control de su gestión y que sea de utilidad para el ciudadano.
- 3. Principio de participación:** El Ayuntamiento de Altea ha de garantizar que los ciudadanos y ciudadanas, tanto individual como colectivamente, puedan participar, colaborar e implicarse en los asuntos públicos.
- 4. Principio de responsabilidad:** La administración municipal ha de asumir de forma expresa sus obligaciones ante la ciudadanía derivadas de sus decisiones y actuaciones.
- 5. Libre reutilización:** cualquier información publicada o puesta a disposición por el Ayuntamiento podrá ser reutilizada en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, y en la presente Ordenanza.

**Artículo 4.- Competencias.**

- a) El Alcalde de Altea ostenta la competencia sobre transparencia, buen gobierno y acceso a la información pública, pudiendo delegar su ejercicio.
- b) El acceso de los datos se realizará por parte de la ciudadanía a través de una plataforma digital.
- c) Corresponde al órgano competente en materia

les seues dades sempre que no contravinguin el que es disposa en la legislació sobre protecció de dades.

**Article 3.- Principis.** Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança a més de complir el que es disposa en l'ordenament jurídic, adequaran les seues activitats als següents principis generals:

- 1. Publicitat de la informació:** Es presumeix el caràcter públic de la informació que consta en l'Administració Municipal, es pot denegar l'accés a la mateixa en els supòsits expressament previstos per la Llei i mitjançant resolució motivada, que podrà ser impugnada per via administrativa i judicial.
- 2. Publicitat activa:** L'Ajuntament deu proporcionar i difondre d'una forma veraç i objectiva, la informació que obra en el seu poder i que potencia la transparència permetent així el control de la seua gestió i que siga d'utilitat per al ciutadà.
- 3. Principi de participació:** L'Ajuntament d'Altea ha de garantir que els ciutadans i ciutadanes, tant individual com col·lectivament, puguem participar, col·laborar i implicar-se en els assumptes públics.
- 4. Principi de responsabilitat:** L'Administració Municipal ha d'assumir de forma expressa les seues obligacions davant la ciutadania derivades de les seues decisions i actuacions.
- 5. Lliure reutilització:** Qualsevol informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament podrà ser reutilitzada en els terminis previstos en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, i en la present Ordenança.

**Article 4.- Competències.**

- a) L'Alcalde d'Altea ostenta la competència sobre transparència, bon govern i accés a la informació pública, podent delegar el seu exercici.
- b) L'accés de les dades es realitzarà per part de la ciutadania a través d'una plataforma digital.
- c) Correspon a l'òrgan competent en matèria de



de transparencia imponer las sanciones correspondientes de acuerdo con lo dispuesto en esta Ordenanza, en caso de haberlas.

d) Corresponde al órgano competente en materia de transparencia aprobar, modificar y suprimir los permisos o licencias para la reutilización de datos en caso de ser necesarios, así como decidir sobre su aplicación.

e) Corresponden al órgano competente en materia de transparencia y acceso a la información pública las siguientes funciones:

Decidir y aprobar los contenidos a publicar en la plataforma electrónica elegida para hacer pública la información sobre transparencia y open data.

Coordinar y cotejar la correcta publicación de los contenidos recogidos en la plataforma.

Recibir y resolver las solicitudes de acceso a aquella información que no se encuentre previamente publicada en la plataforma digital de transparencia y gobierno abierto.

Supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en esta Ordenanza, tomando en caso de incumplimiento las acciones que correspondan.

Instruir los procedimientos sancionadores y proponer las sanciones relativas a las infracciones recogidas en esta Ordenanza.

**Artículo 5.- Exención de responsabilidad.** El Ayuntamiento no será, bajo ningún concepto, responsable del uso que cualquier persona o entidad haga de la información publicada o puesta a disposición de terceros.

## **TÍTULO II. TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

### **Capítulo I. Publicidad Activa.**

#### **Artículo 6.- Información pública.**

1. Se considera información pública del Ayuntamiento de Altea toda aquella que haya sido elaborada o adquirida en el ejercicio de sus funciones y para los fines propios de la administración municipal y que se encuentre en su poder.

2. Toda la información estará disponible para personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiéndose por tal aquella que sea suministrada por medio o formatos adecuados y

transparència imposar les sancions corresponent d'acord amb el que es disposa en aquesta Ordenança, en cas d'haver-les.

d) Correspon a l'òrgan competent en matèria de transparència aprovar, modificar, i suprimir els permisos o llicències per a la reutilització de dades en cas de ser necessaris, així com decidir sobre la seua aplicació.

e) Correspon a l'òrgan competent en matèria de transparència i accés a la informació pública les següents funcions:

Decidir i aprovar els continguts a publicar en la plataforma electrònica elegida per a fer pública la informació sobre transparència i open data.

Coordinar i confrontar la correcta publicació dels continguts recollits en la plataforma.

Rebre i resoldre les sol·licituds d'accés a aquella informació que no es trobe prèviament publicada en la plataforma digital de transparència i govern obert.

Supervisar el compliment del que es disposa en aquesta Ordenança, prenent en cas d'incompliment les accions que puguem correspondre.

Instruir els procediments sancionadors i proposar les sancions relatives a les infraccions recollides en aquesta Ordenança.

**Article 5.- Exempció de responsabilitat.** L'Ajuntament no serà, sota cap concepte, responsable de l'ús que qualsevol persona o entitat faça de la informació publicada o posada a disposició de tercers.

## **TÍTULO II. TRANSPARENCIA EN L'ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

### **Capítol I. Publicitat Activa.**

#### **Article 6.- Informació pública.**

1. Es considera informació pública de l'Ajuntament d'Altea tota aquella que haja sigut elaborada o adquirida en l'exercici de les seues funcions i per a les finalitats pròpies de l'Administració municipal i que es trobe en el seu poder.

2. Tota la informació estarà a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenenent per tal aquella que siga subministrada per mitjans o formats adequats i



conforme a los principios de accesibilidad universal.

**Artículo 7.- Obligaciones.**

- a) La información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada en una plataforma digital de manera clara, estructurada y entendible para los usuarios.
- b) La información facilitada en la plataforma digital será gratuita, siempre y cuando esta no esté sometida ya a tasas establecidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta ordenanza.

**Artículo 8.- Información que debe hacerse pública.** La administración municipal de Altea deberá hacer pública toda la información relativa a los aspectos detallados a continuación así como cualquier otra que se considere de interés para la ciudadanía:

1.- Información institucional, administrativa y de relevancia jurídica:

1. Composición de la Corporación municipal.
2. Información relativa a los Grupos Municipales
3. Reglamento Orgánico Municipal.
4. Actas y extractos del Pleno Municipal
5. Actas y extractos de la Junta de Gobierno Local.
6. Normativa Municipal (ordenanzas y reglamentos).
7. Procedimientos de elaboración de normas en curso, incluyendo el texto del proyecto normativo.
8. Bolsa municipal de empleo.

2.- Información contable, presupuestaria y financiera:

- a) Presupuesto vigente del Ayuntamiento, con la descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada de su estado de ejecución.
- b) Liquidación presupuestaria del ejercicio anterior.
- c) Todos los contratos formalizados, con indicación del objeto, importe de licitación y adjudicación, así como el procedimiento utilizado para su celebración, número de

conforme als principis d'accessibilitat universal.

**Article 7.- Obligacions.**

- a) La informació subjecta a les obligacions de transparència serà publicada en una plataforma digital de manera clara, estructurada i que es puga entendre pels usuaris.
- b) La informació facilitada en la plataforma digital serà gratuïta, sempre i quan aquesta no estiga sotmesa ja a taxes establertes amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança.

**Article 8.- Informació que deu fer-se pública.** L'Administració municipal d'Altea deurà fer pública tota la informació relativa als aspectes detallats a continuació així com qualsevol altra que es puga considerar d'interès per a la ciutadania:

1.- Informació institucional, administrativa i de rellevància jurídica:

1. Composició de la Corporació municipal.
2. Informació relativa als Grups Municipals.
3. Reglament Orgànic Municipal.
4. Actes i extractes del plenari municipal.
5. Actes i extractes de la Junta de Govern Local.
6. Normativa Municipal (ordenances i reglaments).
7. Procediment d'elaboració de normes en curs, incloent el text del projecte normatiu.
8. Bossa municipal d'ocupació.

2.- Informació comptable, pressupostària i financera:

- a) Pressupost vigent de l'Ajuntament, amb la descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada del seu estat d'execució.
- b) Liquidació pressupostària de l'exercici anterior.
- c) Tots els contractes formalitzats, amb indicació de l'objecte, import de licitació i adjudicació, així com el procediment utilitzat per a la seua celebració, nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari. La publicació de la informació relativa als contractes menors



<p>licitadores participantes en el procedimiento e la identidad del adjudicatario. La publicación de la información relativa a los contratos menores podrá realizarse semestralmente y de forma agregada.</p> <p>d) Convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de vigencia y en su caso, las obligaciones económicas convenidas.</p> <p>e) Subvenciones, con indicación de su importe, objeto, finalidad y beneficiarios.</p>	<p>podrà ser realitzada semestralment i de forma agregada.</p> <p>d) Convenis subscrits, amb menció de les parts signants, el seu objecte, termini de vigència i en el seu cas, les obligacions econòmiques que s'han pogut convenir.</p> <p>e) Subvencions, amb indicació del seu import, objecte, finalitat i beneficiaris.</p>
<p>3.- Información relativa al municipio, urbanismo, territorio y medio ambiente:</p> <p>a) El Planeamiento del Municipio, y los instrumentos de gestión.</p> <p>b) El Patrimonio Municipal de Bienes Inmuebles.</p> <p>c) El Callejero de la ciudad, incluyendo las playas, parques, jardines y zonas verdes.</p> <p>d) Los puntos accesibles para personas con movilidad reducida.</p> <p>e) La agenda de la ciudad, incluyendo los programas de fiestas y las actividades organizadas por los distintos colectivos siempre y cuando el ayuntamiento tenga acceso a la información.</p> <p>f) La cartografía municipal.</p> <p>g) La información medioambiental de interés.</p> <p>h) La información relativa a edificios históricos, monumentos, museos, espacios protegidos así como toda información turística de interés.</p> <p>i) La información sobre los servicios municipales que resulte de interés para la ciudadanía como transporte público, farmacias, policía, paradas de taxis, estaciones de autobús o cualquier otra información que se considere.</p> <p>j) Los datos estadísticos demográficos.</p> <p>k) Las asociaciones y colectivos.</p> <p>l) Los indicadores de la Agenda 21.</p> <p>m) Los equipamientos públicos como aseos o zonas wifi municipales.</p>	<p>3.- Informació relativa al municipi, urbanisme, territori i medi ambient:</p> <p>a) El planejament del Municipi, i els instruments de gestió.</p> <p>b) El Patrimoni Municipal de Bens Immobles.</p> <p>c) La llista de carrers de la ciutat, incloent les platges, parcs, jardins i zones verdes.</p> <p>d) Els punts accessibles per a persones amb mobilitat reduïda.</p> <p>e) L'agenda de la ciutat, incloent els programes de festes i les activitats organitzades pels diferents col·lectius sempre i quan l'Ajuntament tinga accés a la informació.</p> <p>f) La cartografia municipal.</p> <p>g) La informació medi ambiental d'interès.</p> <p>h) La informació relativa a edificis històrics, monuments, museus, espais protegits, així com tota informació turística d'interès.</p> <p>i) La informació sobre els serveis municipals que pugua resultar d'interès per a la ciutadania com transport públic, farmàcies, policia, parades de taxi, estacions d'autobús o qualsevol altra informació que es pugua considerar.</p> <p>j) Les dades estadístiques demogràfiques.</p> <p>k) Les associacions i col·lectius.</p> <p>l) Els indicadors de l'Agenda 21.</p> <p>m) Els equipaments públics com W.C. o zones wifi municipals.</p>
<p>4.- Información relativa a cargos electos y personal eventual:</p> <p>a) Datos biográficos.</p> <p>b) Funciones y competencias atribuidas por razón de su cargo.</p> <p>c) Retribuciones.</p>	<p>4.- Informació relativa a càrrecs electes i personal eventual:</p> <p>a) Dades biogràfics.</p> <p>b) Funcions i competències atribuïdes per raó del seu càrrec.</p> <p>c) Retribucions.</p>



- d) Agenda pública de sus actividades profesionales dentro del ámbito municipal.
- e) Inventario de obsequios percibidos durante el ejercicio de sus funciones, donde se detalle la descripción del mismo, la persona o entidad que realizó el obsequio, la fecha y el motivo, así como el uso y lugar donde se encuentra almacenado.

#### **Artículo 9.- Plataforma de publicación de datos.**

1. La administración municipal desarrollará una plataforma de transparencia y gobierno abierto o habilitará un apartado en su página web.
2. Los datos publicados a través de la plataforma electrónica serán gratuitos sin ninguna excepción salvo que contradigan lo dispuesto en la Ordenanza de precios públicos.
3. El lenguaje utilizado en la información a publicar será claro, comprensible y de fácil acceso para la sociedad.

#### **Capítulo II. Derecho de acceso a la información y limitaciones a la publicidad**

##### **Artículo 10.- Derecho al acceso a la información.**

1. Cualquier ciudadano o ciudadana o en representación de cualquier entidad de la sociedad civil u otra organización legalmente constituida, tienen derecho de acceso a la información publicada por el Ayuntamiento de Altea sin más limitaciones que las contempladas en la presente ordenanza.
2. Se entiende por información pública lo establecido en el artículo 6 de la presente Ordenanza municipal.

##### **Artículo 11.- Limitaciones a la publicidad.**

1. No procederá la publicación, el acceso o la reutilización de la información cuando con ello se cause un perjuicio concreto a:
  - a) La seguridad pública.
  - b) La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva.
  - c) Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control, y la investigación de las infracciones administrativas y penales.
  - d) El secreto profesional y comercial, en la

- d) Agenda pública de les seues activitats professionals dins de l'àmbit municipal.
- e) Inventari d'obsequis rebuts durant l'exercici de les seues funcions, on es detallarà la descripció del mateix, la persona o entitat que va realitzar l'obsequi, la data i el motiu, així com l'ús i lloc on es troba emmagatzemat.

#### **Article 9.- Plataforma de publicació de dades.**

1. L'Administració Municipal desenvoluparà una plataforma de transparència i govern obert o habilitarà un apartat en la seua pàgina web.
2. Les dades publicades a través de la plataforma electrònica seran gratuïts sense cap excepció a no ser que contradiguin el que es disposa en l'Ordenança de preus públics.
3. El llenguatge utilitzat en la informació a publicar serà clar, comprensible i de fàcil accés per a la societat.

#### **Capítol II. Dret d'accés a la informació i limitacions a la publicitat.**

##### **Article 10.- Dret a l'accés a la informació.**

1. Qualsevol ciutadà o ciutadana o en representació de qualsevol entitat de la societat civil u altra organització legalment constituïda, té dret d'accés a la informació publicada per l'Ajuntament d'Altea, sense més limitacions que les contemplades en la present ordenança.
- 2.- S'entén per informació pública el que s'estableix en l'article 6 de la present Ordenança Municipal.

##### **Article 11.- Limitacions a la publicitat.**

1. No procedirà la publicació, l'accés o la reutilització de la informació quan amb això es puga causar un perjudici concret a:
  - a) La seguretat pública.
  - b) La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.
  - c) Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control, i la investigació de les infraccions administratives i penals.
  - d) El secret professional i comercial, en la



<p>medida en que estén reconocidos por las leyes.</p> <p>e) A los intereses económicos del Ayuntamiento.</p> <p>f) Toda aquella información protegida por normas de rango de ley.</p> <p>2. Podrán no publicarse datos o documentos inconclusos, así como deliberaciones internas de los órganos de gobierno municipal.</p> <p><b>Artículo 12.- Protección de datos de carácter personal.</b> Para la resolución de las solicitudes de acceso a la información pública que contenga datos personales del propio solicitante, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.</p> <p>Se denegará el acceso a datos cuando se considere que concurren circunstancias especiales en el caso concreto que hacen prevalecer la protección de los datos personales sobre el interés público en la divulgación de la información.</p> <p><b>Capítulo III. Reutilización de datos y régimen sancionador.</b></p> <p><b>Artículo 13.- Condiciones generales.</b></p> <p>1. Toda la información publicada o puesta a disposición por el Ayuntamiento en la plataforma digital será reutilizable sin necesidad de autorización previa, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.</p> <p>2. Cualquier persona o entidad que reutilice información pública contenida en la sección la plataforma digital del Ayuntamiento de Altea queda sujeta, por el simple hecho de hacerlo, a las siguientes condiciones generales:</p> <p>a) Mantener el sentido de la información, no desnaturalizándolo ni alterándolo de forma que pueda dar lugar a interpretaciones incorrectas sobre su significado.</p> <p>b) Citar como fuente al Ayuntamiento, sin dar a entender bajo ningún concepto que éste patrocina, colabora o apoya el proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización.</p> <p>c) Conservar los elementos que garantizan la calidad de la información.</p> <p><b>Artículo 14.- Condiciones específicas.</b> Los particulares o entidades podrán solicitar documentación que no se encuentren publicada en</p>	<p>mesura en que estiguen reconegudes per les lleis.</p> <p>e) Als interessos econòmics de l'Ajuntament.</p> <p>f) Tota aquella informació protegida per normes amb rang de llei.</p> <p>2. Es podran no publicar dades o documents inconclusos així com deliberacions internes dels òrgans de govern municipal.</p> <p><b>Article 12.- Protecció de dades de caràcter personal.</b> Per a la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que pugua contenir dades personals del propi sol·licitant, s'estarà al que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals.</p> <p>Es denegarà l'accés a dades quan es pugua considerar que concorren circumstàncies especials en el cas concret que fan prevaler la protecció de les dades personals sobre l'interès públic en la divulgació de la informació.</p> <p><b>Capítol III. Reutilització de dades i règim sancionador.</b></p> <p><b>Article 13.- Condicions generals.</b></p> <p>1. Tota la informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament en la plataforma digital serà reutilitzable sense necessitat d'autorització prèvia, a no ser que en ella es faça constar expressament el contrari.</p> <p>2. Qualsevol persona o entitat que pugua reutilitzar informació pública continguda en la secció la plataforma digital de l'Ajuntament d'Altea queda subjecte, pel simple fet de fer-ho, a les següents condicions generals:</p> <p>a) Manténir el sentit de la informació, no desnaturalitzant-lo ni alterant-lo de forma que pugua donar lloc a interpretacions incorrectes sobre el seu significat.</p> <p>b) Citar com a font a l'Ajuntament, sense donar a entendre baix cap concepte que aquest patrocina, col·labora o recolza el projecte o acció en el que s'emmarca la reutilització.</p> <p>c) Conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació.</p> <p><b>Article 14.- Condicions específiques.</b> Els particular o entitats podran sol·licitar documentació que no es troben aplicades en la plataforma digital. Deuran fer-ho a través de les</p>
--	--





la plataforma digital. Deberán hacerlo a través de las herramientas establecidas para ello y de preferencia por vía electrónica.

Estos datos se enviarán a los particulares o entidades solicitantes únicamente cuando exista causa justificada para ello y siempre que quede claramente especificado el motivo de la solicitud, la persona o entidad que lo solicita y el uso para el que se solicita. Pudiendo el Ayuntamiento negarse a entregarlos cuando alguno de las anteriores requisitos no estuvieran concretados. La utilización de estos datos queda sujeta a las condiciones generales de uso establecidas en el artículo 15 de la presente Ordenanza.

#### **Artículo 15.- Derechos de terceros.**

1. Cuando una persona o entidad ostente sobre determinados datos o documentos algún derecho que pueda verse afectado por la reutilización, el Ayuntamiento sólo autorizará la misma previo consentimiento del titular de los derechos.

2. Si el Ayuntamiento pública o pone a disposición dichos datos o documentos, hará constar la prohibición de reutilizarlos sin previa autorización, por existir sobre los mismos derechos de terceros.

#### **Artículo 16.- Infracciones.**

1. Se considerarán infracciones muy grave:

- a) La alteración del contenido que produzca confusión o engaño o induzca a ello.
- b) La desnaturalización del sentido de la información publicada.

2. Se considerarán infracciones grave:

- a) La reutilización de la información pública sin la correspondiente licencia en los casos en los que fuera necesaria.
- b) La reutilización de la información para una finalidad distinta para la que se concedió la licencia, en caso de que esta fuera necesaria.
- c) El incumplimiento grave de las condiciones impuestas en esta Ordenanza para su uso y reutilización.
- d) La alteración grave del contenido de la información.

3. Se considerarán infracciones leves:

- a) La supresión de elementos que garanticen

ferramentes establertes per això i de preferència per via electrònica.

Aquestes dades s'enviaran als particulars o entitats sol·licitants únicament quan existeix causa justificada per això i sempre que pugua quedar clarament especificat el motiu de la sol·licitud, la persona o entitat que ho sol·licita i l'ús per al que es sol·licita. Podent l'Ajuntament negar-se o entregar-los quan algun dels anteriors requisits no estigueren concretats. La utilització d'aquestes dades queda subjecta a les condicions generals d'ús establertes en l'article 15 de la present Ordenança.

#### **Article 15.- Drets de tercers.**

1. Quan una persona o entitat pugua ostentar sobre determinades dades o documents algun dret que es pugua veure afectat per la reutilització, l'Ajuntament sols autoritzarà la mateixa previ consentiment del titulars dels drets.

2. Si l'Ajuntament publica o posa a disposició eixes dades o documents, farà constar la prohibició de reutilitzar-los sense prèvia autorització, per existir sobre els mateixos drets de tercers.

#### **Article 16.- Infraccions.**

1. Es consideren infraccions mot greus:

- a) L'alteració del contingut que pugua produir confusió o engany o pugua induir a tot això.
- b) La desnaturalització del sentit de la informació publicada.

2. Es consideraran infraccions greus:

- a) La reutilització de la informació pública sense la corresponent llicència en els casos en els que fora necessària.
- b) La reutilització de la informació per a una finalitat distinta per a la que es va concedir la llicència, en cas de que aquesta fora necessària.
- c) L'incompliment greu de les condicions imposades en aquesta Ordenança per al seu ús i reutilització.
- d) L'alteració greu del contingut de la informació.

3. Es consideraran infraccions lleugeres:

- a) La supressió d'elements que garanteixen



la calidad de la información.

- b) La alteración leve del contenido de la información, siempre y cuando dicha alteración no modifique el sentido de la misma.
- c) El incumplimiento leve de las condiciones impuestas en esta Ordenanza.

#### **Artículo 17.- Sanciones.**

1. Se impondrán las siguientes sanciones por la comisión de las infracciones recogidas en el artículo anterior:

- a) Infracciones muy graves: 50.001 a 100.000 euros.
- b) Infracciones graves: 10.001 a 50.000 euros
- c) Infracciones leves: 1.000 a 10.000 euros

2. Se podrá sancionar con la prohibición de reutilizar la información pública del Ayuntamiento de Altea por un periodo de entre 1 a 5 años y con la revocación de la licencia concedida, en caso de existir.

3. El régimen sancionador de la presente Ordenanza se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que pudiera incurrirse, que se hará efectiva de acuerdo a la legislación vigente.

### **TITULO III. BUEN GOBIERNO**

#### **Capítulo I. Actuaciones relativas al Buen Gobierno**

##### **Artículo 18.- Principios éticos de actuación.**

1. Los cargos electos con responsabilidades de gobierno así como el personal eventual, en el ejercicio de sus funciones, se regirán por lo dispuesto en la Constitución Española y en el resto del ordenamiento jurídico, y promoverán el respeto a los derechos fundamentales y a las libertades públicas, haciendo prevalecer siempre el interés público sobre cualquier otro.

2. Adecuarán su actuación a los siguientes principios éticos:

- a) **Principio de transparencia en la gestión de los asuntos públicos:** relativo a la rendición de cuentas de la gestión realizada, lo que requiere un elevado nivel de accesibilidad al mismo y asegura el derecho de la ciudadanía a la

la qualitat de la informació.

- b) L'alteració lleugera del contingut de la informació, sempre i quan eixa alteració no modifica el sentit de la mateixa.
- c) L' incompliment lleuger de les condicions imposades en aquesta Ordenança.

#### **Article 17.- Sancions**

1. S'imposaran les següents sancions per la comissió de les infraccions recollides en l'article anterior:

- a) Infraccions molt greus: 50.001 a 100.000 euros.
- b) Infraccions greus: 10.001 a 50.000 euros.
- c) Infraccions lleugeres: 1.000 a 10.000 euros.

2. Es podran sancionar amb la prohibició de reutilitzar la informació pública de l'Ajuntament d'Altea per un període d' entre 1 a 5 anys i amb la revocació de la llicència concedida, en cas d'existir.

3. El règim sancionador de la present Ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en la que es poguera incórrer, que es farà efectiva d'acord a la legislació vigent.

### **TÍTOL III. BON GOVERN.**

#### **Capítol I. Actuacions relatives al Bon Govern.**

##### **Article 18.- Principis ètics d'actuació.**

1. El càrrec electes amb responsabilitats de govern, així com el personal eventual, en l'exercici de les seues funcions, es regiran pel que es disposa en la Constitució Espanyola i en la resta de l'ordenament jurídic, i promouran el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques, fent prevaler sempre l' interès públic sobre qualsevol altre.

2. Adequaran la seua actuació als següents principis ètics:

- a) **Principi de transparència en la gestió dels assumptes públics:** relatiu a la rendició de comptes de la gestió realitzada, el que requereix un elevat nivell d'accessibilitat al mateix i assegura el dret de la ciutadania a la informació.



información.

- b) **Principio de participación ciudadana:** Promover el diálogo y el consenso a través de la participación ciudadana y la transparencia.
- c) **Principio de coherencia de las actuaciones:** los cargos electos con responsabilidad de gobierno así como el personal eventual del Ayuntamiento de Altea realizarán una gestión financiera justa y equitativa, dedicada a la mejorar del bienestar de la ciudadanía.
- d) **Principio de Austeridad:** Los cargos electos con responsabilidad de gobierno así como el personal eventual del Ayuntamiento de Altea actuarán de acuerdo a criterios de austeridad, con el fin de lograr la consolidación presupuestaria, velando por que los recursos públicos se utilicen de forma prudente, eficiente y productiva.
- e) **Principio de Igualdad:** el trato igual y sin discriminaciones de ningún tipo en el ejercicio de sus funciones debe prevalecer siempre durante el ejercicio de sus funciones.
- f) **Principio de Buena fe y diligencia** debida en el cumplimiento de sus obligaciones, fomentando la calidad en la prestación de los servicios públicos y la aplicación del principio de buena administración.
- g) **Principio de Legalidad:** El Ayuntamiento de Altea se organiza y actúa con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho y ejerce sus competencias con sujeción a lo dispuesto en la Constitución Española, la legislación estatal básica sobre régimen local y la legislación de régimen local aprobada por la Comunidad Valenciana en ejercicio de sus competencias.

**DISPOSICIONES ADICIONALES:**

**Primera: Implantación de la Ordenanza.** Corresponden al órgano competente en materia de transparencia del Ayuntamiento de Altea las acciones de desarrollo y seguimiento de esta Ordenanza.

**Segunda: Adaptación a la normativa municipal vigente.** El Ayuntamiento de Altea adaptará la normativa municipal a las previsiones de esta Ordenanza en el plazo comprendido entre la entrada en vigor de la misma y el 31 de diciembre de 2015.

b) **Principi de participació ciutadana:** Promoure el diàleg i el consens a través de la participació ciutadana i la transparència.

c) **Principi de coherència de les actuacions:** els càrrecs amb responsabilitat de govern així com el personal eventual de l'Ajuntament d'Altea realitzaran una gestió financera justa i equitativa, dedicada a la millora del benestar de la ciutadania.

d) **Principi d'austeritat:** Els càrrecs electes amb responsabilitat de govern així com el personal eventual de l'Ajuntament d'Altea actuaran d'acord a criteris d'austeritat, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetllant perquè els recursos públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.

e) **Principi d'igualtat:** el tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seues funcions deu prevaler sempre durant l'exercici de les seues funcions.

f) **Principi de bona fe i diligència deguda** en el compliment de les seues obligacions, fomentant la qualitat en la prestació dels serveis públics i l'aplicació del principi de bona administració.

g) **Principi de legalitat:** L'Ajuntament d'Altea s'organitza i actua amb sotmetent-se plenament a la Llei i al Dret i exerceix les seues competències amb sujeció al que es disposa en la Constitució Espanyola, la legislació estatal bàsica sobre règim local i la legislació de règim local aprovada per la Comunitat Valenciana en exercici de les seues competències.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS:**

**Primera: Implantació de l'Ordenança.** Correspon a l'òrgan competent en matèria de transparència de l'Ajuntament d'altea les accions de desenvolupament i seguiment d'aquesta Ordenança.

**Segona: Adaptació a la normativa municipal vigent.** L'Ajuntament d'Altea adaptará la normativa municipal a les previsions d'aquesta Ordenança en el termini comprès entre l'entrada en vigor de la mateixa i el 31 de desembre de 2015.



**ANEXO: INFORMACIÓN SOBRE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.**

**I.- INFORMACIÓN SOBRE LOS CARGOS ELECTOS Y EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.**

1.- Se especificarán los datos biográficos del Alcalde/sa y de los Concejales/as del Ayuntamiento (mínimo de cuatro líneas cada uno). Con un inventario de obsequios recibidos durante el ejercicio de sus funciones, donde se detalle la descripción del mismo, la persona o entidad que realizó el obsequio, la fecha y el motivo, así como el uso y lugar donde se encuentra almacenado.

2.- Se especificarán las direcciones electrónicas del Alcalde/sa y de cada uno de los Concejales/as del Ayuntamiento.

3.- Se publicará la agenda institucional del Alcalde/sa (en un apartado específico de la web).

4.- Se publicará de forma completa la relación de puestos de trabajo (RPT) del Ayuntamiento.

5.- Se publicará en un apartado específico de la web la relación individualizada de cargos (puestos) de confianza del Ayuntamiento, y el importe individual.

6.- Se publicará la oferta pública de empleo del Ayuntamiento y el desarrollo y ejecución de la misma (si no la hubiera habido últimamente, se indicará expresamente en la web). También se publicará información sobre las bolsas de empleo.

**II.- INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y EL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO.**

7.- Se especificarán los diferentes órganos de Gobierno y sus respectivas funciones (incluidos, en su caso, Juntas de Distrito o Barrios).

8.- Se especificarán los datos básicos de órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales, así como enlaces a las webs de los mismos (si el Ayuntamiento no tuviera estos organismos se indicará expresamente en la web).

9.- Se publicará de forma completa la relación de puestos de trabajo (RPT) o plantillas de personal de los órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales, indicándose de forma expresa los cargos de confianza en ellos existentes (si el Ayuntamiento

**ANNEX: INFORMACIÓ SOBRE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.**

**I.- INFORMACIÓ SOBRE ELS CÀRREC ELECTES I EL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT.**

1.- S'especificaran les dades biogràfiques de l'Alcalde-ssa i dels Regidors/es de l'Ajuntament (mínim de quatre línies cadascun). Amb un inventari d'obsequis rebuts durant l'exercici de les seues funcions, on es detallarà la descripció del mateix, la persona o entitat que va realitzar l'obsequi, la data i el motiu, així com l'ús i lloc on es troba emmagatzemat.

2.- S'especificaran les direccions electròniques de l'Alcalde-ssa i de cadascun dels Regidors/es de l'Ajuntament.

3.- Es publicarà l'agenda institucional de l'Alcalde-ssa (en un apartat específic de la web).

4.- Es publicarà de forma completa la relació de llocs de treball (RPT) de l'Ajuntament.

5.- Es publicarà en un apartat específic de la web la relació individualitzada de càrrecs (llocs) de confiança de l'Ajuntament, i l'import individual.

6.- Es publicarà l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament i el desenvolupament i execució de la mateixa (si no l'haguera hagut últimament, s'indicarà expressament en la web). També es publicarà informació sobre les bosses d'ocupació.

**II.- INFORMACIÓ SOBRE L'ORGANITZACIÓ I EL PATRIMONI DE L'AJUNTAMENT.**

7.- S'especificaran els diferents òrgans de Govern i les seues respectives funcions (inclosos, en el seu cas, Junes de Districte o Barris).

8.- S'especificaran les dades bàsiques d'òrgans descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals, així com enllaços a les webs dels mateixos (si l'Ajuntament no tinguera aquestos organismes s'indicarà expressament en la web).

9.- Es publicarà de forma completa la relació de llocs de treball (RPT) o plantilles de personal dels òrgans descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals, s'indicarà de forma expressa els càrrecs de confiança en ells existents ( si l'Ajuntament no tinguera aquestos organismes



<p>no tuviera estos organismos se indicará expresamente en la web).</p> <p>10.- Se publicará la Agenda Local 21, y/o el Plan Estratégico (o Mapa Estratégico) municipal.</p> <p>11.- Se publicará la relación detallada de vehículos oficiales (propios o alquilados) adscritos al Ayuntamiento.</p> <p>12.- Se publicará el Inventario de Bienes y Derechos del Ayuntamiento.</p> <p><b>III.- INFORMACIÓN SOBRE NORMAS E INSTITUCIONES MUNICIPALES.</b></p> <p>13.- Se publicarán los órdenes del día previos de los Plenos Municipales.</p> <p>14.- Se publicarán actas íntegras de los Plenos Municipales y de las Juntas de Gobierno.</p> <p>15.- Se publicarán las Ordenanzas y Reglamentos municipales.</p> <p>16.- Se podrán seguir en directo en la web y/o quedar almacenados en la misma los vídeos/audios de los Plenos Municipales.</p> <p>17.- Existirá y se publicará un Código ético o de buen gobierno del Ayuntamiento.</p> <p>18.- Se publicarán las resoluciones judiciales (íntegras o un enlace a sus contenidos) que afecten al Ayuntamiento (en el orden contencioso, laboral, etc) (si no las ha habido se indicará expresamente en la web).</p> <p><b>B.- RELACIONES CON LOS CIUDADANOS Y LA SOCIEDAD.</b></p> <p><b>I.- CARACTERÍSTICAS DE LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO.</b></p> <p>19.- Se implantará un Portal (o sección específica) de transparencia en la web del Ayuntamiento.</p> <p>20.- Existirá un buscador interno claramente visible en la web del Ayuntamiento.</p> <p><b>II.- INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.</b></p> <p>21.- Se podrá ver en la portada de inicio el mapa de la propia web del Ayuntamiento.</p> <p>22.- Se publicarán datos sobre las preguntas recibidas de los ciudadanos u organizaciones (al</p>	<p>s'indicarà expressament en la web).</p> <p>10.- Es publicará l'Agenda Local 21, i/o Pla Estratégic (o Mapa Estratégic) municipal.</p> <p>11.- Es publicará la relació detallada de vehicles oficials (propis o en lloguer) adscrits a l'Ajuntament.</p> <p>12.- Es publicará l' Inventari de Bens i Drets de l'Ajuntament.</p> <p><b>III.- INFORMACIÓ SOBRE NORMES I INSTITUCIONS MUNICIPALS.</b></p> <p>13.- Es publicaran les ordres del dia previs dels Plenaris Municipals.</p> <p>14.- Es publicaran actes íntegres dels plenaris municipals i de les Juntes de Govern.</p> <p>15.- Es publicaran les Ordenances i Reglaments Municipals.</p> <p>16.- Es podran seguir en directe en la web i/o quedar emmagatzemats en la mateixa els vídeos/àudios dels plenaris municipals.</p> <p>17.- Existirà i es publicará un Codi Ètic o de bon govern de l'Ajuntament.</p> <p>18.- Es publicaran les resolucions judicials (íntegres o un enllaç als seus continguts) que afecten a l'Ajuntament (en l'ordre contenciós, laboral etc) (si no les ha hagut s'indicarà expressament en la web).</p> <p><b>B.- RELACIONS AMB ELS CIUTADANS I LA SOCIETAT.</b></p> <p><b>I.- CARACATERÍSTIQUES DE LA PÀGINA WEB DE L'AJUNTAMENT.</b></p> <p>19.- S'implantarà un portal (o secció específica) de transparència en la web de l'Ajuntament.</p> <p>20.- Existirà un buscador intern clarament visible en la web de l'Ajuntament.</p> <p><b>II.- INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CIUTADÀ.</b></p> <p>21.- Es podrà veure en la portada d'inici el mapa de la pròpia web de l'Ajuntament.</p> <p>22.- Es publicaran dades sobre les preguntes rebudes dels ciutadans u organitzacions (al</p>
---	---



menos el número de preguntas recibidas y de las contestadas).

23.- Se publicará el catálogo general de servicios, así como las sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, con dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web y/o direcciones de correo electrónico.

24.- Se publicará el catálogo actualizado de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación de su objeto, trámites, plazos, sentido del silencio administrativo, y en su caso formularios asociados, especificando los susceptibles de tramitación electrónica.

25.- Se informará en la web sobre situación y cortes en el tráfico, y/o incidencias en los servicios municipales. Los equipamientos públicos como aseos o zonas wifi municipales.

26.- Se recogerá en la web información actualizada sobre datos estadísticos, demográficos y callejero, y en la medida en que sea viable, de la situación medioambiental (contaminación del aire y acústica) en el municipio.

27.- Se contemplará en la web municipal un espacio para que expresen sus opiniones y propuestas los Grupos Políticos Municipales.

28.- Se contemplará en la web un espacio reservado para las diferentes Asociaciones de Vecinos del municipio, y se publicará una relación de los temas o preguntas formuladas por dichas Asociaciones.

29.- Se habilitarán en la web foros de discusión o perfiles de redes sociales.

### **III.- GRADO DE COMPROMISO PARA CON LA CIUDADANÍA.**

30.- Existirá y se publicará un Reglamento de Participación Ciudadana (si no existe, se indicará expresamente en la web).

31.- Existirá y se informará sobre los Consejos Municipales y/u otros canales de participación ciudadana (Foros ciudad, Consejos sociales de urbanismo, ...) y se publicará sus acuerdos, informes o propuestas (si no existen los mismos, se indicará expresamente en la web).

32.- Se posibilitarán las sugerencias y la participación ciudadana en la elaboración de los planes económicos y Presupuestos Municipales.

el nombre de preguntas rebudes i de les contestades).

23.- Es publicarà el catàleg general de serveis, així com les seus dels serveis i equipaments de l'entitat, amb direcció, horaris d'atenció al públic i enllaços a les seues pàgines web i/o direccions de correu electrònic.

24.- Es publicarà el catàleg actualitzat dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació del seu objecte, tràmits, terminis, sentit del silenci administratiu, i en el seu cas formularis associats, especificant els susceptibles de tramitació electrònica.

25.- S'informarà en la web sobre situació i talls en el trànsit, i/o incidències en els serveis municipals. Els equipament públics com WC o zones wifi municipals.

26.- Es recollirà en la web informació actualitzada sobre dades estadístiques, demogràfics i llistat de carrers, i en la mesura del que siga viable, de la situació medi ambiental (contaminació de l'aire i acústica) en el municipi.

27.- Es contemplarà en la web municipal un espai per a que expresen les seues opinions i propostes els Grups Polítics Municipals.

28.- Es contemplarà en la web un espai reservat per a les diferents associacions de veïns del municipi, i es publicarà una relació dels temes o preguntes formulades per eixes associacions.

29.- S'habilitarà en la web fòrums de discussió o perfils de xarxes socials.

### **III.- GRAU DE COMPROMÍS AMB LA CIUTADANIA.**

30.- Existirà i es publicarà un Reglament de Participació Ciutadana (si no existeix, s'indicarà expressament en la web).

31.- Existirà i s'informarà sobre els Consells Municipals i/o altres canals de participació ciutadana (Fòrums ciutat, Consells socials d'urbanisme, ...) i es publicarà els seus acords, informes o propostes (si no existeixen els mateixos, s'indicarà expressament en la web).

32.- Es possibilitaran els suggeriments i la participació ciutadana en l'elaboració dels plans econòmics i pressupostos municipals.



<p>33.- Existirá y se informará sobre una/s Carta/s de Servicios Municipales, y del grado de cumplimiento de los compromisos establecidos en la/s misma/s.</p> <p>34.- Existirá y se publicarán los resultados de encuestas sobre prestación de los servicios (si no se han realizado encuestas, se indicará expresamente en la web).</p> <p><b>C.- TRANSPARENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA.</b></p> <p><b>I.- INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA.</b></p> <p>35.- Se publicarán las modificaciones presupuestarias aprobadas por el Pleno Municipal, o por la Junta de Gobierno, Alcalde o Concejil Delegado.</p> <p>36.- Se publicarán los Presupuestos de los órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales (en un apartado específico de la web), (si el Ayuntamiento no tuviese estos organismos, se indicará expresamente en la web).</p> <p>37.- Se publicarán los informes en relación con la estabilidad presupuestaria emitidos por la autoridad independiente de responsabilidad fiscal (si no los hubiese, se indicará ello expresamente en la web).</p> <p>38.- Se publicaran los indicadores financieros de autonomía fiscal (derechos reconocidos netos de ingresos tributarios/derechos reconocidos netos totales).</p> <p>39.- Se publicarán los indicadores financieros sobre capacidad o necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria (superávit o déficit) (Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera).</p> <p><b>II.- TRANSPARENCIA EN LOS INGRESOS, GASTOS Y DEUDAS MUNICIPALES.</b></p> <p>40.- Se publicarán los ingresos fiscales por habitante (ingresos tributarios/nº habitantes).</p> <p>41.- Se publicará el gasto por habitante (obligaciones reconocidas netas/nº habitantes).</p> <p>42.- Se publicará la inversión por habitante (obligaciones reconocidas netas -Cap. VI y VII-/ nº habitantes).</p> <p>43.- Se publicará el período medio de cobro</p>	<p>33.- Existirà i s'informarà sobre una/es Carta/es de Serveis Municipals, i del grau de compliment dels compromisos establerts en la/es mateixa/es.</p> <p>34.- Existirà i es publicaran els resultats d'enquestes sobre prestació dels serveis (si no s'han realitzat enquestes, s'indicarà expressament en la web).</p> <p><b>C.- TRANSPARÈNCIA ECONÒMICA FINANCERA.</b></p> <p><b>I.- INFORMACIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA.</b></p> <p>35.- Es publicaran les modificacions pressupostàries aprovades pel Plenari Municipal, o per la Junta de Govern, Alcalde o Regidor Delegat.</p> <p>36.- Es publicaran els pressupostos dels òrgans descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals (en un apartat específic de la web), (si l'Ajuntament no tinguera aquestos organismes, s'indicarà expressament en la web).</p> <p>37.- Es publicaran els informes en relació amb l'estabilitat pressupostària emesos per l'autoritat independent de responsabilitat fiscal (si no els haguera, s'indicarà això expressament en la web).</p> <p>38.- Es publicaran els indicadors financers d'autonomia fiscal (drets reconeguts nets d'ingressos tributaris/drets reconeguts nets totals).</p> <p>39.- Es publicaran els indicadors financers sobre capacitat o necessitat de finançament en terminis d'estabilitat pressupostària (superàvit o dèficit) (Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera).</p> <p><b>II.- TRANSPARÈNCIA EN ELS INGRESSOS, DESPESES I DEUTES MUNICIPALS.</b></p> <p>40.- Es publicaran els ingressos fiscals per habitant (ingressos tributaris/nombre habitants).</p> <p>41.- Es publicarà la despesa per habitants (obligacions reconegudes netes/nombre habitants).</p> <p>42.- Es publicarà la inversió per habitant (obligacions reconegudes netes Cap. VI i VII/nombre habitants).</p> <p>43.- Es publicarà el període mitjà de cobrament</p>
--	---



(derechos pendientes de cobro -Cap. I a III- x 365/derechos reconocidos netos).

44.- Se publicarán los informes trimestrales relativos a las medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales a pago a proveedores (art. 16.7 Orden Ministerial HAP/2012/2015) (si no los hubiera se indicará expresamente en la web).

45.- Se publicará el importe de la deuda pública municipal consolidada y su evolución en comparación con ejercicios anteriores.

**D.- TRANSPARENCIA EN LAS CONTRATACIONES Y COSTES DE LOS SERVICIOS.**

**I.- PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**

46.- Se informará sobre la composición, forma de designación y convocatorias de las mesas de contratación (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).

47.- Se publicarán las actas de las mesas de contratación (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).

**II.- SUMINISTRADORES Y COSTES DE LOS SERVICIOS.**

48.- Se publicará la lista y/o la cuantía de las operaciones con los proveedores, adjudicatarios y contratistas más importantes del Ayuntamiento (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).

49.- Se publicará información sobre el coste efectivo de los servicios financiados con tasas o precios públicos.

**E.- TRANSPARENCIA EN MATERIAS DE URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIOAMBIENTE.**

**I.- PLANES DE ORDENACIÓN URBANA Y CONVENIOS URBANÍSTICOS.**

50.- Estará publicado el Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) y los mapas y planos que lo detallan.

51.- Se publicarán las políticas y programas del Ayuntamiento relativos al medioambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.

(drets pendents de cobrament Cap. I a III x 365/drets reconeguts nets).

44.- Es publicaran els informes trimestrals relatius a les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials a pagament a proveïdors (article 16.7 Ordre Ministerial HAP/2012/2015) (si no els haguera s'indicarà expressament en la web).

45.- Es publicarà l' import del deute públic municipal consolidat i la seua evolució en comparació amb exercicis anteriors.

**D.- TRANSPARÈNCIA EN LES CONTRACTACIONS I COSTOS DELS SERVEIS.**

**I.- PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS.**

46.- S'informarà sobre la composició, forma de designació i convocatòries de les meses de contractació (mitjançant un enllaç directe i específic en la web per a aquesta informació).

47.- Es publicaran les actes de les meses de contractació (mitjançant un enllaç directe específic en la web per a aquesta informació).

**II.- SUBMINISTRADORS I COSTOS DELS SERVEIS.**

48.- Es publicarà la llista i/o la quantia de les operacions amb els proveïdors, adjudicataris i contractistes més importants de l'Ajuntament (mitjançant un enllaç directe i específic en la web per a aquesta informació).

49.- Es publicarà informació sobre el cost efectiu dels serveis finançats amb taxes o preus públics.

**E.- TRANSPARÈNCIA EN MATÈRIES D'URBANISME, OBRES PÚBLIQUES I MEDI AMBIENTALS.**

**I.- PLANS D'ORDENACIÓ URBANA I CONVENIS URBANÍSTICS.**

50.- Estará publicat el Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) i els mapes i plànols que ho detallan.

51.- Es publicaran les polítiques i programes de l'Ajuntament relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment dels mateixos.





52.- Se publicarán los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales (si no se han realizado estos estudios, se indicará expresamente en la web).

53.- Se publicarán (y se mantendrán publicados) las modificaciones aprobadas del PGOU y los planes parciales aprobados.

54.- Se publicará información precisa de los convenios urbanísticos del Ayuntamiento y de las actuaciones urbanísticas en ejecución.

55.- Se publicará información precisa sobre los usos y destinos del suelo.

## **II.- ANUNCIOS Y LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS.**

56.- Se publicará información precisa de la normativa vigente en materia de gestión urbanística del Ayuntamiento (mediante un enlace directo y específico en la web).

57.- Se publicarán los proyectos, los pliegos y los criterios de licitación de las obras públicas (mediante un enlace directo y específico en la web).

58.- Se publicarán las modificaciones, reformados y complementarios de los proyectos de las obras más importantes (mediante un enlace directo y específico en la web) (si no los ha habido, se indicará expresamente en la web).

## **III.- INFORMACIÓN SOBRE CONCURRENTES, OFERTAS Y RESOLUCIONES.**

59.- Se publicará el listado de empresas que han concurrido a la licitación de las obras públicas (mediante un enlace directo y específico en la web).

60.- Se publicará el nombre de las empresas que han realizado las obras públicas más importantes (mediante un enlace directo y específico en la web).

## **IV.- OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS.**

61.- Se aportará información precisa sobre cada una de las obras más importantes de infraestructuras que están en curso (objetivos de la obra y responsable municipal; contratista/s responsable/s, importe presupuestado, período de

52.- Es publicaran els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatiu a elements medi ambientals (si no s'han realitzat aquestos estudis, s'indicarà expressament en la web).

53.- Es publicaran (i es mantindran publicats) les modificacions aprovades del PGOU i els plans parcial aprovats.

54.- Es publicarà informació precisa dels convenis urbanístics de l'Ajuntament i de les actuacions urbanístiques en execució.

55.- Es publicarà informació precisa sobre els usos i destinacions del sòl.

## **II.- ANUNCIS I LICITACIONS D'OBRES PÚBLIQUES.**

56.- Es publicarà informació precisa de la normativa vigent en matèria de gestió urbanística de l'Ajuntament (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).

57.- Es publicaran els projectes, els plecs i els criteris de licitació de les obres públiques (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).

58.- Es publicaran les modificacions, reformats i complementaris dels projectes de les obres més importants (mitjançant un enllaç directe i específic en la web) (si no els ha hagut, s'indicarà expressament en la web).

## **III.- INFORMACIÓ SOBRE CONCURRENTS, OFERTES I RESOLUCIONS.**

59.- Es publicarà el llistat d'empreses que han concorregut a la licitació de les obres públiques (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).

60.- Es publicarà el nom de les empreses que han realitzat les obres públiques més importants (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).

## **IV.- OBRES PÚBLIQUES, URBANISME I INFRAESTRUCTURES.**

61.- S'aportarà informació precisa sobre cadascuna de les obres més importants d'infraestructures que estiguen curs (objectius de l'obra i responsable municipal; contractista/es responsable/s, import presupostat, període d'execució) (mitjançant un



<p>ejecución) (mediante un enlace directo y específico en la web).</p> <p>62.- Se difundirá periódicamente (al menos semestral) información sobre las obras de infraestructura realizadas, y/o las aprobadas pendientes de ejecución (informes, comunicados, notas de prensa, etc) (mediante un enlace directo y específico en la web).</p> <p>63.- Se publicarán los indicadores de inversión en infraestructuras por habitante: Gastos del ejercicio (ejecutados) en inversión (capítulo 6) en infraestructuras/nº habitantes.</p> <p>64.- Se publicarán los indicadores de proporción de ingresos del urbanismo: Ingresos derivados del urbanismo/Ingresos totales (se indicarán en la web los conceptos incluidos como ingresos urbanísticos: licencias urbanísticas, IBI, ICIO, aprovechamiento urbanístico, enajenación de terrenos, etc).</p> <p><b>F.- INDICADORES LEY DE TRANSPARENCIA.</b></p> <p><b>I.- PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO.</b></p> <p>65.- Se publicarán los planes y programas anuales y plurianuales en los que se fijan objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución.</p> <p>66.- Se publicará un organigrama actualizado que permita identificar a los responsables de los diferentes órganos, así como sus funciones y relaciones de dependencia.</p> <p>67.- Se publicarán los informes internos de los órganos de asesoramiento jurídico y de la intervención, una vez que son definitivos (si no hubiera habido informes de este tipo, se indicará expresamente en la web).</p> <p><b>II.- CONTRATOS, CONVENIOS Y SUBVENCIONES.</b></p> <p>68.- Se publicarán todos los contratos formalizados, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado, los instrumentos a través de los que en su caso se haya publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad de los adjudicatarios (mediante un enlace directo y específico en la web).</p> <p>69.- Se publicarán las modificaciones de los</p>	<p>enllaç directe i específic en la web).</p> <p>62.- Es difondrà periòdicament (al menys semestral) informació sobre les obres d'infraestructura realitzades, i/o les aprovades pendents d'execució (informes, comunicats, notes de premsa, etc) (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).</p> <p>63.- Es publicaran els indicadors d'inversió en infraestructures per habitant: despeses de l'exercici (executades) en inversió (capítol 6) en infraestructures/nombre habitants.</p> <p>64.- Es publicaran els indicadors de proporció d'ingressos de l'urbanisme: Ingressos derivats de l'urbanisme/Ingressos totals (s'indicaran en la web els conceptes inclosos com ingressos urbanístics: llicències urbanístiques, IBI, ICIO, aprofitament urbanístic, alineació de terrenys, etc).</p> <p><b>F.- INDICAROS LLEI DE TRANSPARÈNCIA.</b></p> <p><b>I.- PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT.</b></p> <p>65.- Es publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els que es fixen objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució.</p> <p>66.- Es publicarà un organigrama actualitzat que permeti identificar als responsables dels diferents òrgans, així com les seues funcions i relacions de dependència.</p> <p>67.- Es publicaran els informes interns dels òrgans d'assessorament jurídic i de la intervenció, una vegada que son definitius (si no haguera hagut informes d'aquest tipus, s'indicarà expressament en la web).</p> <p><b>II.- CONTRACTES, CONVENIS I SUBVENCIONS.</b></p> <p>68.- Es publicaran tots els contractes formalitzats, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat, els instruments a través dels que en el seu cas s'haja publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat dels adjudicataris (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).</p> <p>69.- Es publicaran les modificacions dels</p>
--	---



contratos formalizados (mediante un enlace directo y específico en la web).

70.- Se publicarán periódicamente (como mínimo trimestralmente) los contratos menores formalizados con información detallada de sus importes y adjudicatarios (mediante un enlace directo y específico en la web).

71.- Se publicarán datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público (mediante un enlace directo y específico en la web).

72.- Se publicará la relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto y en su caso las obligaciones económicas convenidas (mediante un enlace directo y específico en la web).

73.- Se publicarán las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

### **III.- ALTOS CARGOS DEL AYUNTAMIENTO Y ENTIDADES PARTICIPADAS.**

74.- Se publicarán las retribuciones percibidas por los altos cargos (al menos de los cargos electos y en su caso directores generales) del Ayuntamiento y los máximos responsables de las entidades participadas por el mismo (mediante un enlace directo y específico en la web).

75.- Se harán públicas las indemnizaciones percibidas con ocasión del abandono de los cargos (si no los ha habido, se indicará expresamente en la web).

76.- Se publicará el Registro de Intereses de Actividades y de Bienes de los altos cargos del Ayuntamiento (contemplado en la Ley de Bases de Régimen Local).

### **IV.- INFORMACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA.**

77.- Se publicará la relación de inmuebles (oficinas, locales, etc) tanto propios como en régimen de arrendamiento, ocupados y/o adscritos al Ayuntamiento.

78.- Se publicarán los Presupuestos del Ayuntamiento, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada

contractes formalitzats (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).

70.- Es publicaran periòdicament (com a mínim trimestralment) els contractes menors formalitzats amb informació detallada dels seus imports i adjudicataris (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).

71.- Es publicaran dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).

72.- Es publicarà la relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts signants, el seu objecte i en el seu cas les obligacions econòmiques convingudes (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).

73.- Es publicaran les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

### **III.- ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT I ENTITATS PARTICIPADES.**

74.- Es publicaran les retribucions rebudes per els alts càrrecs (al menys dels càrrecs electes i en el seu cas directors generals) de l'Ajuntament i els màxim responsables de les entitats participades pel mateix (mitjançant un enllaç directe i específic en la web).

75.- Es faran públiques les indemnitzacions rebudes amb ocasió de l'abandonament dels càrrec (si no els ha hagut, s'indicarà expressament en la web).

76.- Es publicarà el Registre d'Interessos d'Activitats i Bens dels alts càrrecs de l'Ajuntament (contemplat en la Llei de Bases de Règim Local).

### **IV.- INFORMACIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA.**

77.- Es publicarà la relació d'immobles (oficines, locals, etc) tant propis com en règim de lloguer, ocupats i/o adscrits a l'Ajuntament.

78.- Es publicaran els pressupostos de l'Ajuntament, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada



<p>(al menos trimestralmente) sobre su estado de ejecución.</p> <p>79.- Se publicarán las cuentas anuales/cuenta general del Ayuntamiento (balance, cuenta de resultado económico patrimonial, memoria, y liquidación del Presupuesto).</p> <p>80.- Se publicarán los informes de auditoría de cuentas y/o los de fiscalización por parte de los órganos de control externo (Cámara o Tribunal de Cuentas) tanto los del Ayuntamiento como los de las entidades del sector público municipal.</p>	<p>(al menys trimestralment) sobre el seu estat d'execució.</p> <p>79.- Es publicaran els comptes anuals/compte general de l'Ajuntament (balanç, compte de resultat econòmic patrimonial, memòria i liquidació del Pressupost).</p> <p>80.- Es publicaran els informes d'auditoria de comptes i/o els de fiscalització per part dels òrgans de control extern (Càmera o Tribunal de Comptes) tant els de l'Ajuntament com els de les entitats del sector públic municipal.</p>
---	--