



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SUPONGAN OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

### SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS QUE SUPOSEN OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA

#### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR/ DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL DEL TITULAR

Nombre y apellido del titular / <i>Nom i cognoms del titular:</i>		DNI/NIE/CIF:
Domicilio social / <i>Domicili social:</i>		Teléfono/ <i>Telèfon:</i>
Dirección a efectos de notificación/ <i>Direcció a l'efecte de notificacions:</i>		C.P:
Municipio/ <i>Municipi:</i>	Provincia/ <i>Província:</i>	
Correo electrónico/ <i>Correu electrònic:</i>		

#### 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE PETICIONARIO (rellenar sólo si procede)

#### 2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL DEL REPRESENTANT PETICIONARI (omplir només si s'escau)

Nombre y apellido/ <i>Nom i cognoms:</i>		
DNI/NIE/CIF:	Teléfono/ <i>Telèfon:</i>	
Actua en calidad de (administrador, apoderado...)/ <i>Actua en qualitat de (administrador, apoderat...):</i>		
Dirección a efectos de notificación/ <i>Direcció a l'efecte de notificacions:</i>		
C.P:	Municipio/ <i>Municipi:</i>	Provincia/ <i>Província:</i>

#### 3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR/ DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT A REALITZAR

Emplazamiento/ <i>Emplaçament:</i>
Periodo de ocupación/ <i>Període d'ocupació:</i>



## 4. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN/ DOCUMENTS QUE S'ACOMPANYEN

## Marque la documentación que acompaña:

- Fotocopia del documento identificativo de la persona solicitante** ( en caso de ser persona física DNI, permiso de residencia de extranjeros, en su caso y documento acreditativo de la representación por cualquier medio admitido en derecho en caso de que actúe en nombre de otra persona) o en caso de persona jurídica (CIF y fotocopia de la escritura de constitución).
- Proyecto Técnico o en su caso memoria explicativa** de las actividades a desarrollar, con fecha de instalación y de funcionamiento de la actividad, instalaciones y características, emplazamiento, horarios, superficie de ocupación prevista, así como previsión de asistentes.
- Cuando la ocupación conlleve la instalación de estructuras, maquinarias o dispositivos, **certificado de fabricación o de idoneidad** de los mismos.
- Aportación de certificado de facultativo competente**, respecto de las condiciones de seguridad de las instalaciones, cuando valoradas las mismas así se requiera. (Obligatoriamente en el supuesto de instalación de carpas).
- Documento expedido por el Servicio Territorial de la Conselleria** competente que acredite que la instalación se encuentra autorizada para el uso previsto. (luz, gas).  
Asimismo el interesado deberá **suscribir** los correspondientes **contratos con las compañías suministradoras**.
- Certificado sobre seguro de responsabilidad civil general** con cobertura de las actividades a realizar junto con recibo de pago actualizado.
- Acreditación de disposición de elementos contra incendios**, según proceda, de conformidad con la reglamentación de aplicación.
- Cuando conlleve el estacionamiento de un **vehículo**, deberá **acreditarse las características del mismo y documentación**.

## Marqueu la documentació que acompanya:

- Fotocòpia del document identificatiu de la persona sol·licitant** ( en cas de ser persona física DNI, permís de residència d'estrangers, si escau i document acreditatiu de la representació per qualsevol mitjà admès en dret en cas que actue en nom d'altra persona) o en cas de persona jurídica (CIF i fotocòpia de l'escriptura de constitució).
- Projecte Tècnic o si escau memòria explicativa** de les activitats a desenvolupar, amb data d'instal·lació i de funcionament de l'activitat, instal·lacions i característiques, emplaçament, horaris, superfície d'ocupació prevista, així com previsió d'assistents.
- Quan l'ocupació comporte la instal·lació d'estructures, maquinàries o dispositius, **certificat de fabricació o d'idoneïtat** dels mateixos.
- Aportació de certificat de facultatiu competent**, respecte de les condicions de seguretat de les instal·lacions, quan valorades les mateixes així es requereixca. (Obligatòriament en el supòsit d'instal·lació de carpes)
- Document expedit pel servei Territorial de la Conselleria** competent que acredite que la instal·lació es troba autoritzada per a l'ús previst. (llum, gas).  
Així mateix l'interessat haurà de **subscriure** els corresponents **contractes amb les companyies subministradores**.
- Certificat sobre segur de responsabilitat civil general** amb cobertura de les activitats a realitzar juntament amb rebut de pagament actualitzat.
- Acreditació de disposició d'elements contra incendis**, segons procedisca, de conformitat amb la reglamentació d'aplicació.
- Quan comporte l'estacionament d'un **vehicle**, haurà **d'acreditar-se les característiques del mateix i documentació**.

## 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE / DECLARACIÓ RESPONSABLE

El que suscribe declara responsablemente que cumple todos los requisitos establecidos en la ordenanza municipal y legislación aplicable para obtener la autorización correspondiente para la ocupación de vía pública para la actividad solicitada. Que se compromete expresamente a cumplir la ordenanza municipal de usos de zonas de uso público vigente y demás normativa de aplicación y, además, que se encuentra al corriente del pago de la tasa de ocupación de vía pública, comprometiéndose expresamente al pago de tasa que corresponda.

**DECLARA**, bajo su responsabilidad, que **son ciertos** y comprobables **los datos que consigna en la presente petición y AUTORIZA** de manera expresa al Ayuntamiento de Altea para **la verificación y cotejo de los datos obrantes** en la presente declaración, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia. Todo ello atendiendo a que, conforme al art. 71.bis, apartado 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. Igualmente, la veracidad de lo declarado está sujeta a las facultades de comprobación de la Administración.

El que subscriu declara responsablement que compleix tots els requisits establits en l'ordenança municipal i legislació aplicable per a obtenir l'autorització corresponent per a l'ocupació de via pública per a l'activitat sol·licitada. Que es compromet expressament a complir l'ordenança municipal d'usos de zones d'ús públic vigent i altra normativa d'aplicació i, a més, que es troba al corrent del pagament de la taxa d'ocupació de via pública, comproment-se expressament al pagament de taxa que corresponga.

**DECLARA**, sota la seua responsabilitat, que **són certes** i comprovables **les dades que consigna en la present petició i AUTORITZA** de manera expresa a l'Ajuntament d'Altea per a **la verificació i acament de les dades obrants** en la present declaració, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria. Tot això atenent que, conforme a l'art. 71.bis, apartat 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a que haguera lloc. Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, tot això conforme als termes establits en les normes sectorials d'aplicació. Igualment, la veracitat del declarat està subjecta a les facultats de comprovació de l'Administració.

ALTEA, a \_\_\_\_ de/ d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo./Signat: \_\_\_\_\_



## INFORMACIÓN PARA EL INTERESADO. ANEXO

**Objeto:** Comprende la regulación de la ocupación de la vía pública para la celebración de actos tales como fiestas populares, circos, instalaciones eventuales, portátiles o desmontables y cortes de calles para la celebración de estos eventos que se tramitarán, en su caso, conjuntamente con la licencia de actividad.

**Solicitud y documentación:** Las solicitud se cursará con 30 días de antelación en el Registro General del Ayuntamiento acompañada de la documentación reseñada anteriormente.

**Tramitación:** De la petición de corte de calle se dará traslado a la Policía Local de ALTEA. Si se pretendiera la realización de alguna instalación o actividad deberá aportarse la documentación correspondiente y será informada por el Departamento de Escena Urbana.

### Condiciones y prohibiciones:

- 1.- Que en todo momento se mantenga el acceso a la propiedad y se permita el paso de los vehículos de urgencia y entrada y salidas de vehículos legalmente señalizadas.
- 2.- Que al término de los actos las vías deberán quedar libres y expeditas, debiendo responder los titulares de la autorización de los desperfectos ocasionados en el pavimento de las calzadas y aceras, y retirar de inmediato cualquier instalación o plataforma colocada como consecuencia del acto celebrado.
- 3.- **Ruidos y vibraciones:** Se cumplirá en todo momento las condiciones acústicas generales y particulares en actividades y edificaciones que establece la Ley 7/2002, de 3 de diciembre de la Generalitat de Protección contra la contaminación Acústica.
- 4.- **Residuos:** Cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 22/2011 de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados, así como, de normativa concordante.
- 5.- **Residuos asimilables a urbanos:** Los residuos y envases susceptibles de reciclaje de cartón, metálicos, plástico y vidrio que no hayan contenido productos químicos serán vertidos en los contenedores que este Ayuntamiento dispone a estos efectos.
- 6.- **Vertidos:** En ningún caso se producirán vertidos de residuos grasos o aceites y de residuos peligrosos en la red de saneamiento municipal, **por lo que deberá contratar su retirada con empresa autorizada para la retirada de este tipo de residuos.**
- 7.- La ordenanza prevé un régimen de infracciones y sanciones.

**Efectos del silencio: Desestimatorio.**

---

## INFORMACIÓ PER A L'INTERESSAT. ANNEX

**Objecte:** Comprèn la regulació de l'ocupació de la via pública per a la celebració d'actes tals com festes populars, circs, instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables i talls de carrers per a la celebració d'aquests esdeveniments que es tramitaran, si escau, conjuntament amb la llicència d'activitat.

**Sol·licitud i documentació:** Les sol·licituds es cursaran amb 30 dies d'antelació en el Registre General de l'Ajuntament acompanyada de la documentació ressenyada anteriorment.

**Tramitació:** De la petició de tall de carrer es donarà trasllat a la Policia Local d'ALTEA. Si es pretenguera la realització d'alguna instal·lació o activitat haurà d'aportar-se la documentació corresponent i serà informada pel departament d'Escena Urbana.

### Condicions i prohibicions:

- 1.- Que en tot moment es mantinga l'accés a la propietat i es permeta el pas dels vehicles d'urgència i entrada i eixides de vehicles legalment senyalitzades.
- 2.- Que al terme dels actes les vies haurien de quedar lliures i expedites, havent de respondre els titulars de l'autorització dels desperfectes ocasionats en el paviment de les calçades i voreres, i retirar immediatament qualsevol instal·lació o plataforma col·locada com a conseqüència de l'acte celebrat.
- 3.- **Sorolls i vibracions:** Es complirà en tot moment les condicions acústiques generals i particulars en activitats i edificacions que estableix la Llei 7/2002, de 3 de desembre de la Generalitat de Protecció contra la contaminació Acústica.
- 4.- **Residus:** Compliment de les disposicions establides en la Llei 22/2011 de 28 de juliol, de Residus i sòls contaminats, així com, de normativa concordant.
- Residus assimilables a urbans:** - Els residus i envasos susceptibles de reciclatge de cartó, metàl·lics, plàstic i vidre que no hagen contingut productes químics seran abocats en els contenidors que aquest Ajuntament disposa a aquests efectes.
- 5.- **Abocaments:** En cap cas es produiran abocats de residus grassos o olis i de residus perillosos en la xarxa de sanejament municipal, pel que haurà de contractar la seua retirada amb empresa autoritzada per a la retirada d'aquest tipus de residus
- 6.- L'ordenança preveu un règim d'infraccions i sancions.

**Efectes del silenci: Desestimatori.**